

**TEHNIČKA I INDUSTRIJSKA ŠKOLA RUĐERA
BOŠKOVIĆA U SINJU**



**GODIŠNJI PLAN I PROGRAM RADA
ZA RAZDOBLJE OD 1. RUJNA 2024. DO 31. KOLOVOZA 2025.**

SINJ, LISTOPAD 2024.

SADRŽAJ

1. **OSNOVNI PODACI O USTANOVI**
2. **MATERIJALNO TEHNIČKI UVJETI RADA**
 - a) prostorni uvjeti - zgrada
 - b) prostorni uvjeti - učionički prostor
 - c) opremljenost prostora
3. **UČENICI**
 - a) broj učenika i odjela
 - b) broj učenika po programima u razrednim odjelima
 - c) popis učenika po razrednim odjelima
4. **DJELATNICI USTANOVE**
 - a) ime i prezime, zvanje - stručna sprema
 - b) tjedno zaduženje nastavnika
5. **ORGANIZACIJA NASTAVE**
 - a) broj radnih dana
 - b) smjene početak i završetak
 - c) prema sadržaju
 - d) izvedbeni nastavni planovi i programi
 - e) izborna nastava
 - f) dodatna nastava
 - g) dopunska nastava
 - h) praktična nastava i radioničke vježbe
 - i) izvannastavne aktivnosti

6. **VREMENIK RADA USTANOVE**

- a) odgojno - obrazovna razdoblja
- b) razdoblje odmora učenika
- c) vremenik izradbe i obrane završnog rada
- d) vremenik polaganja Državne mature
- e) vremenik popravnih, kontrolnih i izvanrednih kontrolnih ispita

7. **PLAN KULTURNIH I JAVNIH AKTIVNOSTI USTANOVE**

- a) priredbe, izložbe, susreti
- b) stručne ekskurzije
- c) natjecanja
- d) rekreativne ekskurzije

8. **SOCIJALNA I ZDRASTVENA ZAŠTITA**

9. **PLANOVI I PROGRAMI RADA**

- a) plan i program rada ravnatelja
- b) plan i program rada školskog odbora
- c) plan i program rada nastavničkog vijeća
- d) plan i program rada pedagoga
- e) plan i program rada knjižničara
- f) plan i program rada psihologa
- g) plan i program rada administrativno-tehničke službe
- h) plan i program rada vijeća roditelja
- i) plan i program rada vijeća učenika
- j) plan i program rada strukovnih vijeća
- k) plan i program rada prosudbenog povjerenstva i ispitnog odbora

- l) plan i program rada školskog ispitnog povjerenstva
- m) plan i program rada ispitnog koordinatora
- n) školski preventivni program
- o) raspored pojedinačnih razgovora razrednika s roditeljima

10. POSTUPAK DONOŠENJA

1. OSNOVNI PODACI O USTANOVI

TEHNIČKA I INDUSTRIJSKA ŠKOLA RUĐERA BOŠKOVIĆA U SINJU	
SJEDIŠTE	DINKA ŠIMUNOVIĆA 12, SINJ 21 230
ŠIFRA	17-075-503
BROJ UČENIKA	516
BROJ ODJELA	24
BROJ DJELATNIKA	64
BROJ NASTAVNIKA	50
BROJ STRUČNIH SURADNIKA	3
ADMINISTRATIVNO-TEHNIČKO OSOBLJE	3
POMOĆNO OSOBLJE	8

Škola obavlja djelatnost strukovnog obrazovanja redovnih učenika. Strukovno obrazovanje odraslih obuhvaća programe za stjecanje srednje stručne spreme, programe prekvalifikacije te programe stjecanja niže stručne spreme.

Djelatnost Škole ostvaruje se na temelju rješenja Ministarstva prosvjete i športa.

OBRAZOVNI SEKTOR:	ZANIMANJE	
	ČETVEROGODIŠNJE TRAJANJE	TROGODIŠNJE TRAJANJE
STROJARSTVO, BRODOGRADNJA I METALURGIJA	<ul style="list-style-type: none">• strojarski računalni tehničar• strojarski tehničar• tehničar za strojeve i uređaje• računalni tehničar u strojarstvu	<ul style="list-style-type: none">• tokar• bravar• strojobravar• vodoinstalater• limar• autolimar• automehaničar• mehaničar alatnih strojeva• finomehaničar• instalater grijanja i klimatizacije

OBRAZOVNI SEKTOR: ELEKTROTEHNIKA I RAČUNALSTVO	ZANIMANJE	
	ČETVEROGODIŠNJE TRAJANJE	TROGODIŠNJE TRAJANJE
	<ul style="list-style-type: none"> • elektrotehničar • tehničar za elektroniku 	<ul style="list-style-type: none"> • elektromehaničar • elektroinstalater • autoelektričar • elektroničar - mehaničar

OBRAZOVNI SEKTOR: ŠUMARSTVO, PRERADA I OBRADA DRVA	ZANIMANJE	
	TROGODIŠNJE TRAЈАНЈE	
	<ul style="list-style-type: none"> • stolar 	

OBRAZOVNI SEKTOR: PROMET I LOGISTIKA	ZANIMANJE	
	ČETVEROGODIŠNJE TRAJANJE	TROGODIŠNJE TRAJANJE
	<ul style="list-style-type: none"> • tehničar cestovnog prometa 	<ul style="list-style-type: none"> • vozač motornog vozila

OBRAZOVNI SEKTOR: GRADITELJSTVO I GEODEZIЈA	ZANIMANJE	
	TROGODIŠNJE TRAЈАНЈE	
	<ul style="list-style-type: none"> • klesar 	

2. MATERIJALNO TEHNIČKI UVJETI RADA

• ZGRADA

Školska zgrada koja se nalazi u ulici Dinka Šimunovića 12, Sinj, sagrađena je 1989. godine, ukupne površine 5817.55 m², a sastoji se od prizemlja 3254,95 m², prvog kata 1794,22 m² i drugog kata 768,38 m² površine.

Planski se provodi tekuće održavanje i prenamjena prostora prema potrebi uz financiranje od strane Splitsko-dalmatinske županije i iz vlastitih sredstava.

• PROSTOR

Škola ima 13 klasičnih učionica, 5 specijaliziranih učionice, 2 učionice za računalstvo, 3 praktikuma, 4 kabineta, 8 radionica, malu i veliku dvoranu za tjelesnu i zdravstvenu kulturu.

Plan je opremanje učionica i radionica s novom opremom i pomagalicama kao i prenamjena prostora prema potrebi i veličini materijalnih sredstava. Izvor financiranja županija i vlastita sredstva.

• OPREMLJENOST PROSTORA

Od 5 specijaliziranih učionica, za potrebe izvođenja nastave i vježbi koriste se:

1. specijalizirana učionica za opće predmete (br.1) koja ima: računalo, LCD projektor te ostalu pripadajuću opremu za izvođenje nastave iz područja općih predmeta;
2. specijalizirana učionica za fiziku (br. 12) koja ima: računalo, LCD projektor, pametnu ploču, te ostalu pripadajuću opremu za izvođenje nastave iz područja fizike i kemije;
3. specijalizirana učionica za prometnu skupinu predmeta (br. 28) koja ima: računalo, LCD projektor, pametnu ploču te stručne plakate koji prikazuju prometnu signalizaciju i znakove te dijelove automobilskih motora uz potrebna sredstva i pomagala za izvođenje nastave i vježbi;
4. specijalizirana učionica za elektrotehničku skupinu predmeta (br. 20) koja ima: računalo, LCD projektor uz potrebna sredstva i pomagala .

5. specijalizirana učionica za predmete prirodnih znanosti (br. 6) koja ima: 8 računala, printer, LCD projektor, te ostalu pripadajuću opremu za izvođenje nastave iz područja prirodnih znanosti

Od 2 specijalizirane učionice za računalstvo, za potrebe izvođenja nastave i vježbi koriste se:

1. učionica za računalstvo (br. 13) koja ima: 13 računala, printer, LCD projektor, uz potrebna sredstva i pomagala za izvođenje nastave i vježbi,
2. učionica za računalstvo (br. 14) koja ima: 13 računala, printer, LCD projektor, uz potrebna sredstva i pomagala za izvođenje nastave i vježbi,

Od 3 praktikuma za potrebe izvođenja vježbi i praktične nastave koriste se:

1. praktikum za pneumatiku i hidrauliku koji ima: računalo, LCD projektor te potrebna sredstva i pomagala za izvođenje nastave i vježbi,
2. praktikum za promet koji ima računalo, LCD projektor, te stručne plakate koji prikazuju prometnu signalizaciju i znakove te dijelove automobilskih motora uz potrebna sredstva i pomagala za izvođenje nastave i vježbi,
3. dva praktikuma za elektrotehniku koji imaju potrebne materijale opremu i alate za izvođenje vježbi iz elektrotehničke skupine predmeta.

Od 8 školskih radionica za potrebe izvođenja praktične nastave koriste se:

1. 2 tokarske radionice koje imaju: 7 tokarskih strojeva, horizontalnu automatsku pilu, glodalicu - univerzalna s opremom i 2 bušilice,
2. 2 stolarske radionice koje imaju: kružnu pilu, poteznu pilu, glodalicu - univerzalna, ravnicu u kombinaciji s debljačom, strojnu tračnu brusilicu, bušilicu horizontalnu i 5 stolarskih klupa za ručnu obradu,
3. radionicu za aluminijsku stolariju koja ima kopirnu glodalicu, jednoglavu dijagonalnu pilu, čeonu glodalicu, bušilicu, aparat za zavarivanje,
4. 2 bravarske radionice koje imaju: 3 bušilice, škare univerzalne, 2 aparata za zavarivanje CO₂, aparat za točkasto zavarivanje, 5 aparata za elektrolučno zavarivanje, aparat za elektrolučno zavarivanje 180/160,
5. radionica za deformaciju koja ima: hidraulične škare, hidrauličnu presu-PPT-70, savijač, škare univerzalne i peć za toplinsku obradu.

3. UČENICI

a) broj učenika i odjela za šk. god. 2024./2025.

razred	učenika	odjela	djevojaka	ponavljača	djevojaka ponavljačica	s teškoćama	posebni odjeli	nacionalna manjina
1.	155	7	3	0	0	10	0	1
2.	147	7	6	1	0	12	0	0
3.	148	7	6	0	0	9	0	0
4.	66	3	9	0	0	0	0	0
ukupno	516	24	24	0	0	31	0	1

b) broj učenika po programima u 1. razredima trogodišnjih programa

Razred	1.		2.		3.		Ukupno	
	učenika	odjela	učenika	odjela	učenika	odjela	učenika	odjela
automehaničar	13	0,57	12	0,57	12	0,57	37	1,71
autoelektričar	7	0,32	7	0,35	8	0,35	22	1,02
elektromehaničar	7	0,32	5	0,25	7	0,30	19	0,87
elektroinstalater	8	0,36	8	0,40	8	0,35	24	1,11
instalater grijanja i klimatizacije	10	0,45	10	0,45	10	0,45	30	1,35
vodoinstalater	12	0,55	12	0,55	12	0,55	36	1,65
vozač motornog vozila	22	1	20	1	20	1	62	3
Stolar	10	0,43	9	0,43	9	0,43	28	1,29
Ukupno	89	4	83	4	88	4	258	12

c) četverogodišnji programi

Razred	prvi		drugi		treći		četvrti		ukupno	
	učenika	odjela	učenika	odjela	učenika	odjela	učenika	odjela	učenika	odje la
elektrotehničar	22	1	22	1	21	1	22	1	87	4
strojarski računalni tehničar	22	1	20	1	19	1	22	1	83	4
tehničar cestovnog prometa	23	1	22	1	22	1	21	1	88	4
Ukupno	67	3	64	3	62	3	65	3	259	12

4. DJELATNICI USTANOVE

<i>R.B.</i>	<i>IME I PREZIME</i>	<i>RADNO MJESTO</i>	<i>ZVANJE</i>
1.	NIKOLINA VUKOVIĆ	Nastavnica hrvatskog jezika	prof. hrv. jezika
2.	ANA MARAS VRANČIĆ	Nastavnica hrvatskog jezika	prof. hrv. jezika
3.	NIKOLA JELINČIĆ	Nastavnik hrvatskog jezika	prof. hrv. jezika
4.	BRANIMIR ROMAC	Nastavnik hrvatskog jezika	prof. hrv. jezika
5.	ADELA ŠIMAC	Nastavnica engleskog jezika	prof. eng. jezika
6.	MIRENA DRČELIĆ	Nastavnica engleskog jezika	prof. eng. jezika
7.	MIRELA GLIBOTA	Nastavnica engleskog jezika	prof. eng. jezika
8.	SANJA SARIĆ	Nastavnica povijesti	prof. povijesti
9.	NIKOLINA RATKOVIĆ	Nastavnica geografije	prof. geografije
10.	NELI ŠIMLEŠA (zamjena Pavla Perišić)	Nastavnica kemije i biologije	prof. kemije
11.	MARIJA GAURINA	Nastavnica fizike	prof. fizike
12.	ŽANA DIVIĆ (zamjena Bruno Delonga)	Nastavnica fizike	prof. fizike
13.	DANIELA PIVETA	Nastavnica matematike	prof. matematike
14.	NATALIJA IVANDIĆ	Nastavnica matematike	prof. matematike
15.	ANKICA JUKIĆ	Nastavnica matematike	prof. matematike
16.	TATJANA SOLDIĆ	Nastavnica matematike	prof. matematike
17.	ANDELKO ČAČIJA	Nastavnik tjelesne i zdravstvene kulture	prof. TZK-a
18.	BORIS GALIĆ	Nastavnik tjelesne i zdravstvene kulture	prof. TZK-a
19.	PERINKA ČAVČIĆ	Nastavnica politike i gospodarstva	dipl. ekonomist
20.	LUCIJAN KOSOR	Nastavnik vjeronauka	dipl. kateheta
21.	SANJA RADINOVIĆ	Nastavnica vjeronauka	dipl. teolog

22.	ZVONIMIR MATIC	Nastava iz sektora Strojarsstvo, brodogradnja i metalurgija	dipl. inž. strojarstva
23.	SRETAN UGRIN	Nastava iz sektora Strojarsstvo, brodogradnja i metalurgija	dipl. inž. strojarstva
24.	STIPE POLJAK	Nastava iz sektora Strojarsstvo, brodogradnja i metalurgija	dipl. inž. strojarstva
25.	NELA UDOVIČIĆ	Nastava iz sektora Strojarsstvo, brodogradnja i metalurgija	dipl. inž. strojarstva
26.	MARKO BURATOVIĆ	Nastava iz sektora Strojarsstvo, brodogradnja i metalurgija	dipl. inž. strojarstva
27.	NENAD MEČAVA	Nastava iz sektora Strojarsstvo, brodogradnja i metalurgija	dipl. inž. strojarstva
28.	IVANA TITLIĆ ROMAC	Nastava iz sektora Strojarsstvo, brodogradnja i metalurgija	dipl. inž. industrijskog menadžmenta
30.	BRANKO BRNAS	Nastava iz sektora Elektrotehnika i računalstvo	dipl. inž. elektrotehnike
31.	MIRJANA MODRIĆ	Nastava iz sektora Elektrotehnika i računalstvo, Praktična nastava	dipl. inž. elektrotehnike
32.	NADA BARIĆ	Nastava iz sektora Elektrotehnika i računalstvo	dipl. inž. elektrotehnike
33.	IVAN RADMAN	Nastava iz sektora Elektrotehnika i računalstvo, Praktična nastava	dipl. inž. elektrotehnike
34.	IVAN VULIĆ	Nastava iz sektora Elektrotehnika i računalstvo, Praktična nastava	dipl. inž. elektrotehnike
35.	ZORAN STOJIĆ	Nastavnik računalstva	prof. PTO-a
36.	IVO VUKASOVIĆ- LONČAR	Nastava iz sektora Promet i logistika	dipl. inž. prometa
37.	IŠTVAN KEREKEŠ	Nastava iz sektora Promet i logistika	dipl. inž. prometa
38.	ANTE VUČKOVIĆ	Nastava iz sektora Promet i logistika (satničar)	mag. inž. prometa
39.	FILIP VUKAS	Nastava iz sektora Promet i logistika	mag. ing. mech.
40.	TOMISLAVA TANDARA	Nastavnica prve pomoći	dr. medicine
41.	ŽELJKO MILANOVIĆ	Nastava iz sektora Šumarstvo, prerada i obrada drva	dipl. inž. drvne industrije
42.	PREDRAG ŽUPIĆ	Praktična nastava iz sektora Strojarsstvo, brodogradnja i metalurgija	strojovbravar
43.	MATE MILUN	Praktična nastava iz sektora Strojarsstvo, brodogradnja i metalurgija	strojarski tehničar

44.	JOSIP MUŠTERIĆ	Praktična nastava iz sektora Elektrotehnika i računalstvo	dipl. inž. elektrotehnike
45.	MARIO BALAJIĆ	Praktična nastava iz sektora Elektrotehnika i računalstvo, Nastava iz predmeta struke	dipl. inž. elektrotehnike
46.	STEVO KOZIĆ	Praktična nastava iz sektora Šumarstvo, prerada i obrada drva	inž. drvne industrije
48.	BOŽENKO JANKOVIĆ	Praktična nastava iz sektora Šumarstvo, prerada i obrada drva	drvno-tehnološki radnik finalnog smjera
49.	ANTE VUČKOVIĆ	Praktična nastava iz sektora Promet i logistika	mag. inž. prometa
50.	IVO VUKASOVIĆ-LONČAR	Praktična nastava iz sektora Promet i logistika	dipl. inž. prometa
51.	FILIP VUKAS	Praktična nastava iz sektora Promet i logistika	Prvostupnik strojarstva
52.	MARIO DOLJANIN	Instruktor vožnje	inženjer prometa

R.B.	IME I PREZIME	RADNO MJESTO	ZVANJE
1.	MARICA BARAĆ	Ravnateljica	dipl. inž. prometa
2.	SARA BRALIĆ	Pedagoginja	mag. paed.
3.	TONI DUKIĆ	Knjižničar	mag. bibl. mag. educ. hist. et phil.
4.	ŽANA ČOSIĆ	Psiholog	mag. psych

R.B.	IME I PREZIME	RADNO MJESTO	ZVANJE
1.	MLADEN VUŠKOVIĆ	Tajnik	dipl. pravnik
2.	ANA CVITKOVIĆ	Voditeljica računovodstva	SSS ekonomskog smjera
3.	MARIJA FABJANČIĆ	Administrator	specijalist javne uprave
4.	BRANIMIR TOMIĆ	Domar (pola radnog vremena)	Elektromehaničar
5.	ANĐELKO JERKAN	Domar	Strojbravar
6.	JELENA BOŽINOVIĆ	Spremačica (pola radnog vremena)	Prodavač
7.	ZORKA POLJAK	Spremačica	Prelac
8.	INGA LABROVIĆ	Spremačica	kemijska škola

9.	<i>LJUBICA KRIŽANAC</i>	<i>Spremačica</i>	<i>Prelac</i>
10.	<i>ANITA PLETIKOSIĆ</i>	<i>Spremačica</i>	<i>Prelac</i>
11.	<i>LENA POLJAK</i>	<i>Spremačica</i>	<i>suradnik u INDOK- djelatnosti ma</i>

5. ORGANIZACIJA NASTAVE

PREMA BROJU RADNIH DANA U TJEDNU:

Teorijska i praktična nastava se organizira i izvodi u pet radnih dana od ponedjeljka do petka, a u slučaju potrebe za nadoknadom, održavat će se posljednje četiri subote na kraju prvog polugodišta i posljednje četiri subote na kraju drugog polugodišta. Iz predmeta: Praktična nastava, Prva pomoću u cestovnom prometu, Poznavanje propisa u cestovnom prometu, Upravljanje motornim vozilom <C> kategorije po potrebi će se provesti preraspodjela održavanja nastave sukladno odluci ravnateljice u dogovoru s predmetnim nastavnicima, a s ciljem potpune realizacije predviđenog broja sati te povećanja uspješnosti polaganja ispita pred ovlaštenim ispitivačima HAK-a. Nastava iz predmeta Upravljanje motornim vozilom C kategorije će se provoditi pojedinačno po učeniku tijekom odvijanja redovne nastave sukladno tjednom rasporedu kojeg izrađuje instruktor vožnje, gdje se uzima u obzir ravnomjeran broj izostanaka po nastavnim predmetima.

a) SMJENE POČETAK I ZAVRŠETAK:

Teorijska i praktična nastava se organizira i izvodi u jutarnjoj smjeni od 8 sati do 13:45 sati. Posljednja tri nastavna sata su skraćena po pet minuta, zbog usklađivanja s autobusnim linijama. S tim su upoznati Školski odbor, Nastavničko vijeće, učenici i roditelji te nadležni županijski odjel.

b) PREMA SADRŽAJU:

- OPĆEOBRAZOVNI NASTAVNI PREDMETI:

1. Popis predmeta
2. broj sati po predmetima tjedno
3. broj sati po razredu tjedno
4. prikazano u godišnjem nastavnom planu svakog razreda
5. ukupno sati po predmetu tjedno

OPĆEOBRAZOVNI NASTAVNI PREDMETI: br. sati tjedno

1.	<i>HRVATSKI JEZIK</i>	82
2.	<i>ENGLISKI JEZIK</i>	58
3.	<i>POVIJEST</i>	20
4.	<i>VJERONAUKE</i>	24
5.	<i>GEOGRAFIJA</i>	13
6.	<i>TJELESNA I ZDRAVSTVENA KULTURA</i>	39
7.	<i>MATEMATIKA</i>	52
8.	<i>FIZIKA</i>	26
9.	<i>KEMIJA</i>	6
10.	<i>RAČUNALSTVO</i>	26
11.	<i>BIOLOGIJA</i>	1
12.	<i>POLITIKA I GOSPODARSTVO</i>	14
13.	<i>ETIKA</i>	2
	UKUPNO	363

STRUKOVNI NASTAVNI PREDMETI: br. sati tjedno

1.	<i>TEHNIČKO CRTANJE</i>	13
2.	<i>TEHNIČKA MEHANIKA</i>	6
3.	<i>TEHNIČKI MATERIJALI</i>	4
4.	<i>STROJARSKE TEHNOLOGIJE</i>	2
5.	<i>OSNOVE RAČUNALSTVA</i>	8
6.	<i>MATEMATIKA U STRUCI</i>	13
7.	<i>ISPITIVANJE TEHNIČKIH MATERIJALA</i>	2
8.	<i>TEHNOLOGIJA OBRADE I MONTAŽE</i>	5
9.	<i>TEHNOLOGIJA ZANIMANJA</i>	6
10.	<i>POZNAVANJE MATERIJALA</i>	3
11.	<i>CRTANJE S KONSTRUKCIJAMA</i>	8
12.	<i>TEHNIČKO CRTANJE I DOKUMENTIRANJE</i>	5
13.	<i>OSNOVE ELEKTROTEHNIKE</i>	9
14.	<i>ELEKTROTEHNIKA</i>	14
15.	<i>OSNOVE PRIJEVOZA I PRIJENOSA</i>	4
16.	<i>GORIVA I MAZIVA</i>	2
17.	<i>CESTOVNA VOZILA</i>	13
18.	<i>GRAFIČKE KOMUNIKACIJE U PROMETU</i>	3
19.	<i>ELEMENTI STROJEVA</i>	7
20.	<i>OSNOVE TEHNIČKE MEHANIKE</i>	5
21.	<i>TEHNIKE MOTORNIH VOZILA</i>	5
22.	<i>TEHNOLOGIJA ODRŽAVANJA VOZILA</i>	3
23.	<i>MJERENJAU ELEKTROTEHNICI</i>	4
24.	<i>ELEKTROTEHNIČKI MATERIJALI I KOMPONENTE</i>	2
25.	<i>AUTOMEHANIKA</i>	2
26.	<i>ELEKTRONIKA I UPRAVLJANJE</i>	8,5
27.	<i>AUTOELEKTRIKA</i>	7
28.	<i>ELEKTRIČNE INSTALACIJE</i>	10,5
29.	<i>ELEKTRIČNI STROJEVI</i>	10,5
30.	<i>ELEKTRIČNI STROJEVI I UREĐAJI</i>	3
31.	<i>PRVA POMOĆ U CESTOVNOM PROMETU</i>	2
32.	<i>PROMETNAKULTURA</i>	2
33.	<i>PROPISI U CESTOVNOM PROMETU</i>	4
34.	<i>PRIJEVOZ TERETA</i>	9
35.	<i>CESTE I CESTOVNI OBJEKTI</i>	4
36.	<i>PROMETNA GEOGRAFIJA</i>	1
37.	<i>ELEMENTI STROJEVA I PROTOKA</i>	2

38.	TEHNOLOGIJA STROJARSKIH INSTALACIJA	5
39.	STROJARSKE KONSTRUKCIJE	8
40.	ALATI I NAPRAVE	6
41.	PNEUMATIKA I HIDRAULIKA	6
42.	TERMODINAMIKA	4
43.	CNC TEHNOLOGIJE	8
44.	INDUSTRIJSKA AUTOMATIZACIJA	6
45.	OSNOVE AUTOMATIZACIJE	5
46.	OSNOVE ELEKTROTEHNIKE I ELEKTRONIKE	1
47.	ELEKTRONIČKI SKLOPOVI	2,5
48.	STROJARSTVO	2
49.	SKLOPNI APARATI	2
50.	ELEKTRONIČKI UREĐAJI U VOZILIMA	1,5
51.	ELEKTRIČNI UREĐAJI	3,5
52.	ELEKTRIČNE MREŽE I POSTROJENJA	2
53.	PRJEVOZ PUTNIKA	5
54.	PROMETNA TEHNIKA	2
55.	UPRAVLJANJE MOTORNIM VOZILOM „C“ KATEGORIJE	1,5
56.	POSLOVANJE PODUZEĆA U CESTOVNOM PROMETU	5
57.	STATISTIKA	2
58.	NOVE TEHNOLOGIJE	3
59.	TEHNOLOGIJA GRIJANJA I KLIMATIZACIJE	4
60.	TEHNOLOGIJA VODOINSTALACIJA	4
54.	PROMETNA TEHNIKA	14
61.	KONTROLA OSIGURANJA KVALITETE	1
62.	AUTOMATSKO VOĐENJE PROCESA	2,5
63.	ELEKTROENERGETIKA	2
64.	ENERGETSKA ELEKTRONIKA	2,5
65.	ELEKTROMOTORNI POGONI	2,5
66.	EKONOMIKA PROMETA	2
67.	EKOLOGIJA U PROMETU	2
	UKUPNO	329

IZBORNI PREDMETI: br. sati tjedno

1.	MATEMATIKA U STRUCI	10
2.	PROMETNA INFRASTRUKTURA	6
3.	ENGLJSKI JEZIK U STRUCI	8
4.	ISPITIVANJE TEHNIČKIH MATERIJALA	2
5.	TOKARENJE CAD/CAM TEHNOLOGIJOM	4
6.	OBNOVLJIVI IZVORI ENERGIJE	3
7.	TEHNOLOGIJA ZANIMANJA	2
8.	TJELESNA I ZDRASTVENA KULTURA	2
9.	RASKLOPNA POSTROJENJA	2
10.	PRIMJENA MIKROUPRAVLJAČA	3
11.	OSNOVNI STANDARDI STROJARSTVA	1
12.	GLODANJE CAD/CAM TEHNOLOGIJOM	4
13.	NEKONVENCIONALNI POSTUPCI OBRADNE	2
14.	ELEKTRANE	2
15.	TEHNIKE MOTORNIH VOZILA	2
	UKUPNO	53

DOPUNSKA NASTAVA: br. sati tjedno

1.	GORIVA I MAZIVA	1
2.	KEMIJA	1
3.	TEHNIČKA MEHANIKA	1
	UKUPNO	3

c) PRAKTIČNA NASTAVA I RADIONIČKE VJEŠBE

- PRAKTIČNA NASTAVA U ŠKOLI:

1. broj sati po programu
2. broj učenika po programu i razredu
3. broj nastavnika/sati tjedno po nastavniku prikazan je u godišnjem nastavnom planu svakog razreda i liste zaduženja nastavnika za školsku godinu 2024./2025.

POPIS RADIONICA I PODUZEĆA

<i>AUTO HRVATSKA PRODAJNO SERVISNI CENTRI d.o.o. Dugopoljska 2, 21204 Dugopolje</i>	3
<i>AUTO-JUKIĆ d.o.o. BRNAZE, 21230 Sinj</i>	6
<i>AUTOSERVIS ZADRAVEC, obrt za servisiranje vozila, vl. Danijel Zadravec, GLAVICE, SINJ</i>	1
<i>ADVENA d.o.o., Vukovarska 207, 21000 Split</i>	3
<i>BAKY, obrt za automehaničarske usluge, vl. Ante Batarelo, DICMO KRUŠVAR, Krušvar 1 B</i>	4
<i>CETINA d.d. 21230 Sinj</i>	5
<i>ČISTOČA CETINSKE KRAJINE d.o.o., 21230 Sinj</i>	2
<i>DODIG GUMAX, obrt za servisiranje vozila, vl. Igor Dodig, KOŠUTE</i>	4
<i>ELEKTROINSTALACIJE MATELJAN, obrt, vl. Branimir Mateljan, Košute</i>	2
<i>EBUR d.o.o., Split</i>	1
<i>FENIKS, obrt za proizvodnju i usluge, vl. željko Prolić, SATRIĆ</i>	1
<i>FRIGOMOTORS d.o.o., Split</i>	2
<i>INSTALACIJE MARETIĆ, obrt, vl. Ivan Maretić, Dicmo Kraj, Kraj 63 A</i>	2
<i>INSTALACIJE ŠUŠNJARA obrt za instalacijske radove, vl. Ivica Šušnjara, Jasensko 86 A, 21230 SINJ</i>	1
<i>JADRANTRANS SERVIS I TRGOVINA d.o.o.</i>	6
<i>JOLLY AUTO LINE d.o.o., Dugopolje</i>	1
<i>KEYSTONE, obrt za elektroinstalacijske radove i usluge, vl. Mario Šošo, ČITLUK, Čitluk</i>	2
<i>KONČAR - Aparati i postrojenja d.o.o. Prisoje 29a, Dicmo</i>	10
<i>KOSINAC d.o.o., GALA, Gala 196</i>	5
<i>KOTARAC SISTEMI d.o.o., Glavice 35 B</i>	3
<i>MARJAN AUTO, d.o.o., Matice Hrvatske 15A, 21000 Split</i>	1
<i>MGK INSTSLACIJE, obrt za usluge, vl. Mirko Gilić Kuko, SINJ, Ivana Filipovića Grčića 17A</i>	4
<i>NAPRIJED d.o.o., 21230 Sinj</i>	10
<i>NINO TERM, obrt za instalacije, vl. Nikola Pavić, 21230 SINJ</i>	3
<i>PRO TERM, obrt za instalacije, vl. Ivan Marunica, SATRIĆ, Satrić 55 A</i>	2
<i>STOLARIJA AJDUCI, obrt za proizvodnju i usluge, vl. Josip Ajduković, KARAKAŠICA, Karakašica 4 B</i>	7
<i>STOLARIJA GUSIĆ, obrt za proizvodnju i usluge, vl. Miško Gusić, GRAB</i>	4

<i>STRABAG BMTI d.o.o., Dugopolje</i>	1
<i>ŠERI, obrt za popravak motornih vozila, vl. Ivan Delija, BRNAZE, Brnaze 578</i>	5
<i>ŠIMUNDŽA & COMPANY,d.o.o., 21000 Split</i>	2
<i>THERM LINE d.o.o., 21230 SINJ</i>	4
<i>TROMONT d.o.o. Dračevac 11, 21000 Split</i>	3
<i>AUTOSERVIS TUTKO, obrt za usluge, vl. Stipe Petričević,</i>	4
<i>VASA SVJETLOST, obrt za elektroinstalacije, vl. Josip Mastelić, Brnaze 505, Sinj</i>	2
<i>VELMOT D.O.O., za elektrotehničke usluge i trgovinu, Put Piketa 8/B, 21230 Sinj</i>	6
<i>VGH INSTALACIJE, obrt za usluge, vl. Petar Stupalo, SINJ, Put Odrine 22</i>	4
<i>VIKLER,d.o.o., Kneza Trpimira 108/A, Klis</i>	3
<i>VODOINSTALACIJA GLAURDIĆ,obrt za usluge, vl. Josip Glaurdić, Put piketa 62, 21230 Sinj</i>	3
<i>VODOVOD I ODVODNJA CETINSKE KRAJINE,d.o.o., Sinj</i>	15
<i>VRPOLJE INSTALACIJE, obrt za instalaterske i ostale građevinske djelatnosti, vl. Filip Dragušica, Drniška 4, 21000 Sinj</i>	3
<i>ŽURO-SERVIS vl. Ivica Žuro, Prisoje</i>	3

Napomena: U tablici je prikazano trenutno stanje sklopljenih ugovora, jer učenici imaju pravo sklapati ugovore sve do kraja rujna 2024. Nastavnici koji prate učenike na praktičnoj nastavi kod obrtnika u obrtničkim radionicama sudo kraja rujna 2024. obvezni:

- pogledati i evidentirati u e-naukovanje ugovore o naukovanju za sve učenike prvih razreda u zanimanjima koja prate
- izraditi hodogram praktične nastave i dostaviti ih obrtnicima
- izraditi ili kopirati nastavne planove praktične nastave i osobno ih dostaviti svim obrtnicima i predstavnicima poduzeća u kojima su učenici na praksi te kroz neposredan kontakt dogovoriti način komunikacije tijekom školske godine
- pratiti vođenje mapa praktične nastave
- suorganizirati ispite
- informirati mentore u obrtničkim radionicama o učenicima s teškoćama

Tijekom prvih tjedana nastave nastavnici praktične nastave trebaju osobno, u neposrednom kontaktu, obići obrtnike i poduzetnike kod kojih su učenici na praktičnoj nastavi te dogovoriti oblik buduće suradnje.

Učenici koji se obrazuju po JMO modelu trebaju obaviti 200 sati praktične nastave tijekom ljetnog perioda.

d) IZVEDBENI NASTAVNI PLANOVI I PROGRAMI

OBRAZOVNI SEKTOR: STROJARSTVO, BRODOGRADNJA I METALURGIJA

ZANIMANJE: STROJARSKI RAČUNALNI TEHNIČAR

GODINA OBRAZOVANJA: PRVA

RAZRED: 1A -----DRČELIĆ MIRENA

GODIŠNJI NASTAVNI PLAN

RED. BROJ	NASTAVNI PREDMET	TJEDNO SATI	GODIŠNJE SATI
1.	HRVATSKI JEZIK ----- JELINČIĆ	3	105
2.	ENGLJSKI JEZIK ----- DRČELIĆ	2	70
3.	POVIJEST ----- SARIĆ	2	70
4.	VJERONAUK ----- č. s. RADINOVIĆ	1	35
5.	GEOGRAFIJA ----- RATKOVIĆ	2	70
6.	TJELESNA I ZDRAVSTVENA KULTURA --- ----- GALIĆ	2	70
7.	MATEMATIKA ----- PIVETA	4	140
8.	RAČUNALSTVO ----- STOJIC	1(1+1)	105
9.	FIZIKA ----- GAURINA	2	70
10.	KEMIJA ----- ŠIMLEŠA – zamjena PERIŠIĆ	2	70
11.	TEHNIČKO CRTANJE ----- UGRIN	1(2+2)	175
12.	TEHNIČKA MEHANIKA ----- MEČAVA	1(1+1)	105
13.	TEHNIČKI MATERIJALI ----- TITLIĆ- ROMAC	2	70
14.	DOPUNSKA NASTAVA TEHNIČKA MEHANIKA ----- MEČAVA	1	35
15.	DOPUNSKA NASTAVA KEMIJA ----- ŠIMLEŠA – zamjena PERIŠIĆ	1	35
16.	STROJARSKE TEHNOLOGIJE TITLIĆ- ROMAC ----- 1 STROJARSKE TEHNOLOGIJE ŽUPIĆ ----- 2 MILUN ----- 2	1(2+2)	175
	UKUPNO	40	1400

OBRAZOVNI SEKTOR: STROJARSTVO, BRODOGRADNJA I METALURGIJA; ŠUMARSTVO, PRERADA I OBRADA DRVA
ZANIMANJE: AUTOMEHANIČAR, STOLAR
GODINA OBRAZOVANJA: PRVA
RAZRED: 1B MUŠTERIĆ JOSIP

GODIŠNJI NASTAVNI PLAN

RED. BROJ	NASTAVNI PREDMET	TJEDNO SATI	GODIŠNJE SATI
1.	HRVATSKI JEZIK----- VRANČIĆ MARAS	3	105
2.	ENGLJSKI JEZIK----- GLIBOTA	2	70
3.	POVIJEST----- SARIĆ	2	70
4.	VJERONAUK----- č. s. RADINOVIĆ	1	35
5.	TJELESNA I ZDRAVSTVENA KULTURA --- ----- GALIĆ	1	35
6.	OSNOVE RAČUNALSTVA-----AM--- MUŠTERIĆ	0,5+1	52,5
7.	MATEMATIKA U STRUCI-----AM-----SOLDIĆ	2	70
8.	TEHNIČKO CRTANJE-----AM----- TITLIĆ- ROMAC	0.5+1	52,5
9.	OSNOVE TEHNIČKIH MATERIJALA ----- -----AM----- TITLIĆ- ROMAC	1	35
10.	TEHNOLOGIJA OBRAD E I MONTAŽE ----- -----AM----- UGRIN	1+1	70
11.	OSNOVE RAČUNALSTVA-----S--- MUŠTERIĆ	0+1	35
12.	TEHNOLOGIJA ZANIMANJA-----S----- ----- MILANOVIĆ 1 + KOZIĆ 1	1+1	70
13.	POZNAVAVANJE MATERIJALA--S- MILANOVIĆ	2	70
14.	CRTANJE S KONSTRUKCIJAMA--S- MILANOVIĆ	2	70
15.	MATEMATIKA U STRUCI-----S----- SOLDIĆ	1	35
16.	I.P. MATEMATIKA U STRUCI----- SOLDIĆ	1	35
17.	PRAKTIČNA NASTAVA-----JMO ----- MILUN ----- 8 AM JANKOVIĆ S -----8 I + 8 II VODITELJ PRAKTIČNE NASTAVE U OBRTNIČKIM RADIONICAMA MILUN AM ----- 2 KOZIĆ S ----- 1	18+19	630+200 665+200
	UKUPNO	26+37	910+1695

OBRAZOVNI SEKTOR: ELEKTROTEHNIKA I RAČUNALSTVO
ZANIMANJE: ELEKTROTEHNIČAR
GODINA OBRAZOVANJA: PRVA
RAZRED: 1C----- **IVANDIĆ NATALIJA**

GODIŠNJI NASTAVNI PLAN

RED. BROJ	NASTANI PREDMET	TJEDNO SATI	GODIŠNJE SATI
1.	HRVATSKI JEZIK----- ROMAC	3	105
2.	ENGLJSKI JEZIK----- GLIBOTA	2	70
3.	POVIJEST----- SARIĆ	2	70
4.	GEOGRAFIJA----- RATKOVIĆ	2	70
5.	TJELESNA I ZDRAVSTVENA KULTURA -- ----- GALIĆ	2	70
6.	VJERONAUKE----- č. s. RADINOVIĆ	1	35
7.	MATEMATIKA----- IVANDIĆ	4	140
8.	FIZIKA ----- GAURINA	2(1+1)	140
9.	KEMIJA ----- ŠIMLEŠA – zamjena PERIŠIĆ	2	70
10.	BIOLOGIJA ----- ŠIMLEŠA – zamjena PERIŠIĆ	1	35
11.	RAČUNALSTVO----- STOJIĆ	1(1+1)	105
12.	TEHNIČKO CRTANJE I DOKUMENTIRANJE ----- UGRIN	1(1+1)	105
13.	OSNOVE ELEKTROTEHNIKE ----- BRNAS	3(1+1)	175
14.	DOPUNSKA NASTAVA KEMIJA ----- ŠIMLEŠA – zamjena PERIŠIĆ	1	35
15.	RADIONIČKE VJEŽBE ŽUPIĆ ----- 2 MILUN ----- 2	2+2	140
	UKUPNO	35+4	1365

OBRAZOVNI SEKTOR: ELEKTROTEHNIKA I RAČUNALSTVO
ZANIMANJE: AUTOELEKTRIČAR, ELEKTROMEHANIČAR,
ELEKTROINSTALATER
GODINA OBRAZOVANJA: PRVA
RAZRED: 1D -----GALIĆ BORIS

GODIŠNJI NASTAVNI PLAN

RED. BROJ	NASTAVNI PREDMET	TJEDNO SATI	GODIŠNJE SATI
1.	HRVATSKI JEZIK ----- VRANČIĆ MARAS	3	105
2.	ENGLJSKI JEZIK ----- DRČELIĆ	2	70
3.	POVIJEST ----- SARIĆ	2	70
4.	VJERONAUK ----- č s. RADINOVIĆ	1	35
5.	TJELESNA I ZDRAVSTVENA KULTURA ----- GALIĆ	1	35
6.	OSNOVE RAČUNALSTVA----- STOJĆ	1(1+1)	105
7.	TEHNIČKO CRTANJE I DOKUMENTIRANJE----- MUŠTERIĆ	1(0,5+0,5)	70
8.	MATEMATIKA U STRUCI-----SOLDIĆ	2	70
9.	ELEKTROTEHNIKA----- MODRIĆ M.	3(1+1)	140
10.	I.P. MATEMATIKA U STRUCI ---- MUŠTERIĆ	1	35
11.	PRAKTIČNA NASTAVA ----- JMO ----- ŽUPIĆ----- 7 AE MILIUN ----- 7 EM JANKOVIĆ -----7 EI VODITELJ PRAKTIČNE NASTAVE U OBRTNIČKIM RADIONICAMA JANKOVIĆ AE, EM, EI----- 3	17,5+17,5 +17,5	612+200 612+200 612+200
	UKUPNO	22+52,5	770+2436

OBRAZOVNI SEKTOR: PROMET I LOGISTIKA
ZANIMANJE: VOZAČ MOTORNOG VOZILA
GODINA OBRAZOVANJA: PRVA
RAZRED: 1E----- **RATKOVIĆ NIKOLINA**

GODIŠNJI NASTAVNI PLAN

RED. BROJ	NASTAVNI PREDMET	TJEDNO SATI	GODIŠNJE SATI
1.	HRVATSKI JEZIK----- VRANČIĆ MARAS	3	105
2.	ENGLJSKI JEZIK----- GLIBOTA	2	70
3.	POVIJEST----- SARIĆ	2	70
4.	TJELESNA I ZDRAVSTVENA KULTURA - ----- GALIĆ	2	70
5.	VJERONAUK----- č. s. RADINOVIĆ	1	35
6.	GEOGRAFIJA-----RATKOVIĆ	2	70
7.	MATEMATIKA----- JUKIĆ	2	70
8.	FIZIKA----- DIVIĆ – zamjena Delonga	2	70
9.	RAČUNALSTVO----- STOJIC	0(1+1)	70
10.	OSNOVE PRIJEVOZA I PRIJENOSA- KEREKEŠ	2	70
11.	GORIVA I MAZIVA-----ŠIMLEŠA – zamjena PERIŠIĆ	2	70
12.	DOPUNSKA NASTAVA GORIVA I MAZIVA ----- ŠIMLEŠA – zamjena PERIŠIĆ	1	35
13.	CESTOVNA VOZILA----- VUKAS	3	105
14.	I.P. PROMETNA INFRASTRUKTURA ----- ----- KEREKEŠ	2	70
15.	PRAKTIČNA NASTAVA VUKAS ----- 2 JANKOVIĆ----- 2	2+2	140
	UKUPNO	28+4	1120

OBRAZOVNI SEKTOR: PROMET I LOGISTIKA
 ZANIMANJE: TEHNIČAR CESTOVNOG PROMETA
 GODINA OBRAZOVANJA: PRVA
 RAZRED: 1F----- ŠIMLEŠA NELI (ZAMJENA PERIŠIĆ)

GODIŠNJI NASTAVNI PLAN

RED. BROJ	NASTAVNI PREDMET	TJEDNO SATI	GODIŠNJE SATI
1.	HRVATSKI JEZIK ----- VUKOVIĆ	4	140
2.	ENGLJSKI JEZIK ----- ŠIMAC	2	70
3.	POVIJEST ----- SARIĆ	2	70
4.	VJERONAUKE ----- č.s. RADINOVIĆ	1	35
5.	ETIKA ----- KOSOR	1	35
6.	GEOGRAFIJA ----- RATKOVIĆ	2	70
7.	TJELESNA I ZDRAVSTVENA KULTURA ---- ----- ČAČIJA	2	70
8.	MATEMATIKA ----- JUKIĆ	4	140
9.	FIZIKA ----- DIVIĆ – zamjena DELONGA	2	70
10.	KEMIJA ----- ŠIMLEŠA – zamjena PERIŠIĆ	2	70
11.	OSNOVE PRIJEVOZA I PRIJENOSA--- KEREKEŠ	2	70
12.	GRAFIČKE KOMUNIKACIJE U PROMETU-- ----- NOVI	1(1+1)	105
13.	CESTOVANA VOZILA ----- VUKAS	1	35
14.	RAČUNALSTVO----- STOJIC	1(1+1)	105
15.	EKOLOGIJA U PROMETU ----- ----- ŠIMLEŠA – zamjena PERIŠIĆ	1	35
16.	I. P. ENGLJSKI JEZIK U STRUCI----- ŠIMAC	2	70
	DOPUNSKA NASTAVA KEMIJA ----- ŠIMLEŠA – zamjena PERIŠIĆ	1	35
	UKUPNO	35	1225

OBRAZOVNI SEKTOR: STROJARSTVO, BRODOGRADNJA I METALURGIJA

ZANIMANJE: **INSTALATER GRIJANJA I KLIMATIZACIJE, VODINSTALATER**

GODINA OBRAZOVANJA: PRVA

RAZRED: 1H ---- **TITLIĆ – ROMAC IVANA**

GODIŠNJI NASTAVNI PLAN

RED. BROJ	NASTAVNI PREDMET	TJEDNO SATI	GODIŠNJE SATI
1.	HRVATSKI JEZIK..... JELINČIĆ	3	105
2.	ENGLJSKI JEZIK..... DRČELIĆ	2	70
3.	POVIJEST..... SARIĆ	2	70
4.	VJERONAUK..... č. s. RADINOVIĆ	1	35
5.	TJELESNA I ZDRAVSTVENA KULTURA..... ČAČIJA	1	35
6.	OSNOVE RAČUNALSTVA..... BALAJIĆ	0,5(1+1)	87,5
7.	MATEMATIKA U STRUCI..... SOLDIĆ	2	70
8.	TEHNIČKO CRTANJE..... TITLIĆ- ROMAC	0,5(1+1)	87,5
9.	OSNOVE TEHNIČKIH MATERIJALA..... TITLIĆ- ROMAC	1	35
10.	TEHNOLOGIJA OBRADJE I MOTAŽE ---- TITLIĆ- ROMAC	1(1+1)	105
11.	I.P. MATEMATIKA U STRUCI..... SOLDIĆ	1	35
12.	PRAKTIČNA NASTAVA.....JMO ŽUPIĆ 7 VOD ŽUPIĆ 7 IGIK VODITELJ PRAKTIČNE NASTAVE U OBRTHIČKIM RADIONICAMA JANKOVIĆ 4	18+18	630+200 630+200
	UKUPNO	21+36	735+1660

OBRAZOVNI SEKTOR: STROJARSTVO, BRODOGRADNJA I METALURGIJA
ZANIMANJE: STROJARSKI RAČUNALNI TEHNIČAR
GODINA OBRAZOVANJA: DRUGA
RAZRED: 2A----- JELINČIĆ NIKOLA

GODIŠNJI NASTAVNI PLAN

RED. BROJ	NASTAVNI PREDMET	TJEDNO SATI	GODIŠNJE SATI
1.	HRVATSKI JEZIK..... JELINČIĆ	3	105
2.	ENGLJSKI JEZIK..... DRČELIĆ	2	70
3.	POVIJEST..... SARIĆ	2	70
4.	VJERONAUKE..... KOSOR	1	35
5.	GEOGRAFIJA.....RATKOVIĆ	1	35
6.	TJELESNA I ZDRAVSTVENA KULTURA -- ČAČIJA	2	70
7.	MATEMATIKA..... JUKIĆ	4	140
8.	FIZIKA GAURINA	2	70
9.	RAČUNALSTVO..... STOJIĆ	0(2+2)	140
10.	TEHNIČKO CRTANJE..... TITLIĆ- ROMAC	0(2+2)	140
11.	ELEMENTI STROJEVA..... TITLIĆ- ROMAC	2(1+1)	140
12.	TEHNIČKA MEHANIKA..... MEČAVA	1(1+1)	105
13.	TEHNIČKI MATERIJALI..... MEČAVA	0(1+1)	70
14.	STROJARSKE TEHNOLOGIJE BURATOVIĆ 3 STROJARSKE TEHNOLOGIJE ŽUPIĆ 2 MILUN 2	3(2+2)	245
	UKUPNO	37+4	1435

**OBRAZOVNI SEKTOR: ELEKTROTEHNIKA I RAČUNALSTVO
METALURGIJA; ŠUMARSTVO, PRERADA I OBRADA DRVA
ZANIMANJE: AUTOMEHANIČAR, STOLAR
GODINA OBRAZOVANJA: DRUGA
RAZRED: 2B -----KOSOR LUCIJAN**

GODIŠNJI NASTAVNI PLAN

RED. BROJ	NASTAVNI PREDMET	TJEDNO SATI	GODIŠNJE SATI
1.	HRVATSKI JEZIK----- JELINČIĆ	3	105
2.	ENGLJSKI JEZIK----- GLIBOTA	2	70
3.	VJERONAUK----- KOSOR	1	35
4.	TJELESNA I ZDRAVSTVENA KULTURA - ----- GALIĆ	1	35
5.	POLITIKA I GOSPODARSTVO----- ČAVČIĆ	2	70
6.	MATEMATIKA U STRUCI----AM ----- SOLDIĆ	1	35
7.	OSNOVE TEHNIČKE MEHANIKE----- -----AM----- VUKAS	1+1	70
8.	TEHNIKE MOTORNH VOZILA----- -----AM----- MATIĆ	2	70
9.	ELEMENTI STROJEVA----AM----- MATIĆ	2	70
10.	TEHNOLOGIJA ODRŽAVANJA VOZILA---- -----AM----- BURATOVIĆ	0+1	35
11.	MATEMATIKA U STRUCI-----S-----MILANOVIĆ	1	35
12.	TEHNOLOGIJA ZANIMANJA-----S----- -----MILANOVIĆ 2 + KOZIĆ 1	2+1	105
13.	POZNAVANJE MATERIJALA----S--MILANOVIĆ	1	35
14.	CRTANJE S KONSTRUKCIJAMA-----S----- -----MILANOVIĆ	3	105
15.	I. P. MATEMATIKA U STRUCI----- SOLDIĆ	1	35
16.	I. P. ISPITIVANJE TEHNIČKIH MATERIJALA -----AM ----- UDOVIČIĆ	1	35
17.	PRAKTIČNA NASTAVA-----JMO KOZIĆ S -----8 VODITELJ PRAKTIČNE NASTAVE U OBRJNIČKIM RADIONICAMA MILUN AM -----2 KOZIĆ S -----2	17+19	595+200 665+200
	UKUPNO	27+36	945+1660

OBRAZOVNI SEKTOR: ELEKTROTEHNIKA I RAČUNALSTVO
ZANIMANJE: ELEKTROTEHNIČAR
GODINA OBRAZOVANJA: DRUGA
RAZRED: 2C----BRNAS BRANKO

GODIŠNJI NASTAVNI PLAN

RED. BROJ	NASTAVNI PREDMET	TJEDNO SATI	GODIŠNJE SATI
1.	HRVATSKI JEZIK----- ROMAC	3	105
2.	ENGLJSKI JEZIK----- DRČELIĆ	2	70
3.	POVIJEST----- SARIĆ	2	70
4.	GEOGRAFIJA----- RATKOVIĆ	1	35
5.	TJELESNA I ZDRAVSTVENA KULTURA-- ----- GALIĆ	2	70
6.	VJERONAUK----- KOSOR	1	35
7.	MATEMATIKA----- IVANDIĆ	4	140
8.	FIZIKA ----- GAURINA	2(1+1)	140
9.	RAČUNALSTVO----- STOJIĆ	1(1+1)	105
10.	OSNOVE ELEKTROTEHNIKE----- BRNAS	2(1+1)	140
11.	MJERENJA U ELEKTROTEHNICI ----- VULIĆ	2(1+1)	140
12.	ELEKTROTEHNIČKI MATERIJALI I KOMPONENTE ----- BARIĆ	2	70
13.	RADIONIČKE VJEŽBE MUŠTERIĆ ----- 4 BALAJIĆ ----- 4	4+4	280
	UKUPNO	32+8	1400

OBRAZOVNI SEKTOR: ELEKTROTEHNIKA I RAČUNALSTVO
ZANIMANJE: AUTOELEKTRIČAR, ELEKTROMEHANIČAR,
ELEKTROINSTALATER
GODINA OBRAZOVANJA: DRUGA
RAZRED: 2D ----- VUKOVIĆ NIKOLINA

GODIŠNJI NASTAVNI PLAN

RED. BROJ	NASTAVNI PREDMET	TJEDNO SATI	GODIŠNJE SATI
1.	HRVATSKI JEZIK----- VUKOVIĆ	3	105
2.	ENGLJSKI JEZIK----- DRČELIĆ	2	70
3.	VJERONAUKE----- KOSOR	1	35
4.	TJELESNA I ZDRAVSTVENA KULTURA --- ----- GALIĆ	1	35
5.	POLITIKA I GOSPODARSTVO----- ČAVČIĆ	2	70
6.	ELEKTROTEHNIKA-----AE----- BALAJIĆ	1+1	70
7.	AUTOMEHANIKA-----AE----- BURATOVIĆ	2	70
8.	ELEKTRONIKA I UPRAVLJANJE-AE- BALAJIĆ	1+1	70
9.	AUTOELEKTRIKA-----AE----- VULIĆ	2+0,5	87,5
12.	ELEKTROTEHNIKA-----EM,EI----- RADMAN	2 (1+1)	140
13.	ELEKTRIČNI STROJEVI---EM----- MODRIĆ M.	2+1	105
14.	ELEKTRIČNE INSTALACIJE -----EM----- BARIĆ	2+0,5	87,5
15.	ELEKTRIČNE INSTALACIJE-----EI----- RADMAN	2+0,5	87,5
16.	ELEKTRIČNI STROJEVI I UREĐAJI-EI —BARIĆ	2+1	105
17.	I. P. MATEMATIKA U STRUCI ----- MUŠTERIĆ	1	35
18.	I. P. TJELESNA I ZDRAVSTVENA KULTURA ----- GALIĆ	1	35
19.	PRAKTIČNA NASTAVA----- JMO MUŠTERIĆ EI ----- 6,5	17,5+17,5+17,5	612+200
	PRAĆENJE		612+200
	MODRIĆ M. EM ----- 2		612+200
	RADMAN EI ----- 1		
VULIĆ AE ----- 2			
	UKUPNO	34,5+52,5	1207,5+2436

OBRAZOVNI SEKTOR: PROMET I LOGISTIKA
ZANIMANJE: VOZAČ MOTORNOG VOZILA
GODINA OBRAZOVANJA: DRUGA
RAZRED: 2E ----- VUKAS FILIP

GODIŠNJI NASTAVNI PLAN

RED. BROJ	NASTAVNI PREDMET	TJEDNO SATI	GODIŠNJE SATI
1.	HRVATSKI JEZIK----- ROMAC	3	105
2.	ENGLJSKI JEZIK----- DRČELIĆ	2	70
3.	TJELESNA I ZDRAVSTVENAKULTURA- ----- ČAČIJA	2	70
4.	VJERONAUKE----- KOSOR	1	35
5.	GEOGRAFIJA----- RATKOVIĆ	2	70
6.	MATEMATIKA----- SOLDIĆ	2	70
7.	CESTOVNA VOZILA----- VUKAS	2	70
8.	PRVA POMOĆ U CESTOVNOM PROMETU-----TANDARA	1	35
9.	PROMETNA KULTURA----- KEREKEŠ	2	70
10.	PROPISI U CESTOVNOM PROMETU ----- ----- VUKASOVIĆ	2	70
11.	I. P. PROMETNA INFRASTRUKTURA ----- ----- VUKASOVIĆ	2	70
12.	PRAKTIČNA NASTAVA VODITELJ PRAKTIČNE NASTAVE U OBRTOIČKIM RADIONICAMA VUKAS ----- 2	7	245
	UKUPNO	21+7	980

OBRAZOVNI SEKTOR: PROMET I LOGISTIKA
ZANIMANJE: TEHNIČAR CESTOVNOG PROMETA
GODINA OBRAZOVANJA: DRUGA
RAZRED: 2F----- ROMAC BRANIMIR

GODIŠNJI NASTAVNI PLAN

RED. BROJ	NASTAVNI PREDMET	TJEDNO SATI	GODIŠNJE SATI
1.	HRVATSKI JEZIK----- ROMAC	4	140
2.	ENGLISKI JEZIK----- ŠIMAC	2	70
3.	POVIJEST----- SARIĆ	2	70
4.	VJERONAUKE----- KOSOR	1	35
5.	GEOGRAFIJA----- RATKOVIĆ	1	35
6.	TJELESNA I ZDRAVSTVENA KULTURA --- ----- ČAČIJA	2	70
7.	MATEMATIKA----- IVANDIĆ	4	140
8.	PRIJEVOZ TERETA----- KEREKEŠ	2	70
9.	PRVA POMOĆ U CESTOVNOM PROMETU-- -----TANDARA	1	35
10.	CESTE I CESTOVNI OBJEKTI----- VUKASOVIĆ	2(2+2)	210
11.	PROMETNA GEOGRAFIJA----- RATKOVIĆ	1	35
12.	CESTOVNA VOZILA----- VUKAS	1	35
13.	I. P. ENGLISKI JEZIK U STRUCI----- ŠIMAC	2	70
14.	EKOLOGIJA U PROMETU----- ----- ŠIMLEŠA – zamjena PERIŠIĆ	1	35
15.	PRAKTIČNA NASTAVA -----VUKAS ----- 3 + 3	3+3	210
	UKUPNO	30+6	1260

OBRAZOVNI SEKTOR: STROJARSTVO, BRODOGRADNJA I METALURGIJA**ZANIMANJE: INSTALATER GRIJANJA I KLIMATIZACIJE, VODOINSTALATER****GODINA OBRAZOVANJA: DRUGA****RAZRED: 2H---- ČAČIJA ANĐELKO****GODIŠNJI NASTAVNI PLAN**

RED. BROJ	NASTAVNI PREDMET	TJEDNO SATI	GODIŠNJE SATI
1.	HRVATSKI JEZIK ----- ROMAC	3	105
2.	ENGLISKI JEZIK ----- DRČELIĆ	2	70
3.	VJERONAUK ----- KOSOR	1	35
4.	TJELESNA I ZDRAVSTVENA KULTURA - ----- ČAČIJA	1	35
5.	POLITIKA I GOSPODARSTVO----- ČAVČIĆ	2	70
6.	MATEMATIKA U STRUCI----- SOLDIĆ	1	35
7.	OSNOVE TEHNIČKE MEHANIKE - IGIK --- ----- UGRIN	2	70
8.	OSNOVE TEHNIČKE MEHANIKE - VOD --- ----- UGRIN	2	70
9.	ELEMENTI STROJEVA I PROTOKA ----- ----- MATIĆ	2	70
10.	TEHNOLOGIJA STROJARSKIH INSTALACIJA ----- UDOVIČIĆ	1(2+2)	175
11.	I. P. MATEMATIKA U STRUCI ----- SOLDIĆ	1	35
12.	I. P. ISPITIVANJE TEHNIČKIH MATERIJALA ----- UDOVIČIĆ	1	35
13.	PRAKTIČNA NASTAVA ----- JMO VODITELJ PRAKTIČNE NASTAVE U OBRTNIČKIM RADIONICAMA ŽUPIĆ VI, IGIK ----- 5	17+17	595+200 595+200
	UKUPNO	21+34	735+1590

OBRAZOVNI SEKTOR: STROJARSTVO, BRODOGRADNJA I METALURGIJA
ZANIMANJE: STROJARSKI RAČUNALNI TEHNIČAR
GODINA OBRAZOVANJA: TREĆA
RAZRED: 3A ----- GLIBOTA MIRELA

GODIŠNJI NASTAVNI PLAN

RED. BROJ	NASTAVNI PREDMET	TJEDNO SATI	GODIŠNJE SATI
1.	HRVATSKI JEZIK ----- VRANČIĆ MARAS	3	105
2.	ENGLJSKI JEZIK ----- GLIBOTA	2	70
3.	VJERONAUKE ----- KOSOR	1	35
4.	TJELESNA I ZDRAVSTVENA KULTURA - ----- ČAČIJA	2	70
5.	MATEMATIKA ----- PIVETA	4	140
6.	FIZIKA ----- DIVIĆ – zamjena DELONGA	2	70
7.	STROJARSKE KONSTRUKCIJE----- MATIĆ	1(1+1)	105
8.	ALATI I NAPRAVE----- UDOVIČIĆ	1(1+1)	105
9.	PNEUMATIKA I HIDRAULIKA----- POLJAK	1(1+1)	105
10.	ELEKTROTEHNIKA----- BRNAS	1(1+1)	105
11.	TERMODINAMIKA----- BURATOVIĆ	1(1+1)	105
12.	CNC TEHNOLOGIJE----- MEĆAVA	1(1+1)	105
13.	INDUSTRIJSKA AUTOMATIZACIJA - POLJAK	1(1+1)	105
14.	I. P. TOKARENJE CAD/CAM TEHNOLOGIJOM----- POLJAK	0(2+2)	140
15.	I. P. OBNOVLJIVI IZVORI ENERGIJE ----- ----- UDOVIČIĆ	2	70
	UKUPNO	41	1435

OBRAZOVNI SEKTOR: STROJARSTVO, BRODOGRADNJA I METALURGIJA; ŠUMARSTVO, PRERADA I OBRADA DRVA
ZANIMANJE: AUTOMEHANIČAR, STOLAR
GODINA OBRAZOVANJA: TREĆA
RAZRED: 3B ----- KOZIĆ STEVO

GODIŠNJI NASTAVNI PLAN

RED. BROJ	NASTAVNI PREDMET	TJEDNO SATI	GODIŠNJE SATI
1.	HRVATSKI JEZIK ----- VUKOVIĆ	3	96
2.	ENGLJSKI JEZIK ----- DRČELIĆ	2	64
3.	VJERONAUKE ----- KOSOR	1	32
4.	TJELESNA I ZDRAVSTVENA KULTURA ----- GALIĆ	1	32
5.	MATEMATIKA U STRUCI ----- AM ----- SOLDIĆ	1	32
6.	OSNOVE AUTOMATIZACIJE ----- AM ----- MATIĆ	0,5+1,5	64
7.	OSNOVE ELEKTROTEHNIKE I ELEKTRONIKE ----- AM ----- BALAJIĆ	1	32
8.	TEHNIKE MOTORNH VOZILA ----- AM ----- BURATOVIĆ	3	96
9.	TEHNOLOGIJA ODRŽAVANJA VOZILA ----- AM ----- BURATOVIĆ	0+2	64
10.	MATEMATIKA U STRUCI ----- S ----- MILANOVIĆ	1	32
11.	TEHNOLOGIJA ZANIMANJA ----- S ----- MILANOVIĆ 3 + KOZIĆ 1	3+1	128
12.	CRTANJE S KONSTRUKCIJAMA ----- S ----- MILANOVIĆ	3	96
13.	I. P. TEHNOLOGIJA ZANIMANJA ----- S ----- MILANOVIĆ	2	64
14.	I. P. MATEMATIKA U STRUCI -- AM,S -- SOLDIĆ	1	32
15.	I.P. TEHNIKE MOTORNH VOZILA ----- AM ----- BURATOVIĆ	1	32
16.	PRAKTIČNA NASTAVA ----- JMO KOZIĆ S ----- 8 VODITELJ PRAKTIČNE NASTAVE U OBRTHIČKIM RADIONICAMA MILUN AM ----- 2 KOZIĆ S ----- 2	16+18	504+200 568+200
	UKUPNO	28+34	896 + 1472

OBRAZOVNI SEKTOR: ELEKTROTEHNIKA I RAČUNALSTVO
ZANIMANJE: ELEKTROTEHNIČAR
GODINA OBRAZOVANJA: TREĆA
RAZRED: 3C----- VRANČIĆ MARAS ANA

GODIŠNJI NASTAVNI PLAN

RED. BROJ	NASTAVNI PREDMET	TJEDNO SATI	GODIŠNJE SATI
1.	HRVATSKI JEZIK ----- VRANČIĆ MARAS	3	105
2.	ENGLJSKI JEZIK ----- GLIBOTA	2	70
3.	TJELESNA I ZDRAVSTVENA KULTURA - ----- GALIĆ	2	70
4.	VJERONAUKE ----- KOSOR	1	35
5.	MATEMATIKA ----- PIVETA	4	140
6.	FIZIKA ----- GAURINA	2(1+1)	140
7.	ELEKTRONIČKI SKLOPOVI ----- BRNAS	1,5(0,5+0,5)	87
8.	STROJARSTVO ----- MATIĆ	2	70
9.	ELEKTRIČNI STROJEVI ----- MODRIĆ M.	3(1+1)	175
10.	SKLOPNI APARATI ----- BARIĆ	2	70
11.	ELEKTRIČNE INSTALACIJE ----- BRNAS	2	70
12.	I. P. RASKLOPNA POSTROJENJA ----- VULIĆ	1	35
13.	RADIONIČKE VJEŽBE MUŠTERIĆ ----- 4 BALAJIĆ ----- 4	4+4	280
	UKUPNO	30,5+8	1347

OBRAZOVNI SEKTOR: ELEKTROTEHNIKA I RAČUNALSTVO
ZANIMANJE: AUTOELEKTRIČAR, ELEKTROMEHANIČAR,
ELEKTROINSTALATER
GODINA OBRAZOVANJA: TREĆA
RAZRED: 3D ----- BARIĆ NADA

GODIŠNJI NASTAVNI PLAN

RED. BROJ	NASTAVNI PREDMET	TJEDNO SATI	GODIŠNJE SATI
1.	HRVATSKI JEZIK ----- VUKOVIĆ	3	96
2.	ENGLESKI JEZIK ----- GLIBOTA	2	64
3.	VJERONAUKE ----- KOSOR	1	32
4.	TJELESNA I ZDRAVSTVENA KULTURA ----- GALIĆ	1	32
5.	ELEKTRONIKA I UPRAVLJANJE ----- AE ----- BALAJIĆ	1,5+0,5	64
6.	AUTOELEKTRIKA ----- AE ----- VULIĆ	4+0,5	144
7.	ELEKTRONIČKI UREĐAJI U VOZILIMA ----- AE ----- BALAJIĆ	1,5	48
8.	ELEKTRIČNI UREĐAJI --- EM ----- BARIĆ	3+0,5	112
8.	ELEKTRIČNI STROJEVI --- EM --- MODRIĆ M.	2+0,5	80
9.	ELEKTRONIKA I UPRAVLJANJE ----- EM, EI ----- BARIĆ	2(1+1)	128
10.	ELEKTRIČNE INSTALACIJE --- EI --- RADMAN	3+0,5	112
11.	ELEKTRIČNE MREŽE I POSTROJENJA --- EI ----- RADMAN	2	64
12.	I. P. MATEMATIKA U STRUCI ----- BALAJIĆ	1	32
13.	I. P. PRIMJENA MIKROUPRAVLJAČA ----- VULIĆ	1(1+1)	96
14.	PRAKTIČNA NASTAVA ----- JMO VODITELJ PRAKTIČNE NASTAVE U OBRTNIČKIM RADIONICAMA MODRIĆ M. EM ----- 2 RADMAN EI ----- 2 VULIĆ AE ----- 2	16+16	504+200 520+200
	UKUPNO	34,5+32	1104+1424

OBRAZOVNI SEKTOR: PROMET I LOGISTIKA
ZANIMANJE: VOZAČ MOTORNOG VOZILA;
GODINA OBRAZOVANJA: TREĆA
RAZRED: 3E ----- KEREKEŠ IŠTVAN

GODIŠNJI NASTAVNI PLAN

RED. BROJ	NASTAVNI PREDMET	TJEDNO SATI	GODIŠNJE SATI
1.	HRVATSKI JEZIK ----- VUKOVIĆ	3	96
2.	ENGLJSKI JEZIK ----- GLIBOTA	2	64
3.	POLITIKA I GOSPODARSTVO ----- ČAVČIĆ	2	64
4.	TJELESNA I ZDRAVSTVENA KULTURA -- ----- ČAČIJA	2	64
5.	VJERONAUK ----- KOSOR	1	32
6.	MATEMATIKA ----- IVANDIĆ	2	64
7.	CESTOVNA VOZILA ----- VUKAS	2	64
8.	PRIJEVOZ TERETA ----- KEREKEŠ	3	96
9.	PRIJEVOZ PUTNIKA ----- VUKASOVIĆ-LONČAR	2	64
10.	PROMETNA TEHNIKA ----- VUČKOVIĆ	2	64
11.	UPRAVLJANJE MOTORNIM VOZILOM "C" kategorije ----- DOLJANIN	1,5	45
12.	I. P. PROMETNA INFRASTRUKTURA ----- ----- KEREKEŠ	2	64
13.	PRAKTIČNA NASTAVA VODITELJ PRAKTIČNE NASTAVE U OBRTHIČKIM RADIONICAMA VUKAS ----- 2	7	224
	UKUPNO	24,5+7	1005

OBRAZOVNI SEKTOR: PROMET I LOGISTIKA
ZANIMANJE: TEHNIČAR CESTOVNOG PROMETA
GODINA OBRAZOVANJA: TREĆA
RAZRED: 3F -----ČAVČIĆ PERINKA

GODIŠNJI NASTAVNI PLAN

RED. BROJ	NASTAVNI PREDMET	TJEDNO SATI	GODIŠNJE SATI
1.	HRVATSKI JEZIK ----- VUKOVIĆ	3	105
2.	ENGLISKI JEZIK ----- ŠIMAC	2	70
3.	VJERONAUKE ----- KOSOR	1	35
4.	ETIKA ----- KOSOR	1	35
5.	TJELESNA I ZDRAVSTVENA KULTURA----- ----- ČAČIJA	2	70
6.	MATEMATIKA----- JUKIČ	3	105
7.	PRIJEVOZ TERETA----- KEREKEŠ	2	70
8.	POSLOVANJE PODUZEĆA U CESTOVNOM PROMETU----- ČAVČIĆ	2	70
9.	INTELIGENTNI TRANSPORTI SUSTAVI ----- ----- VUČKOVIĆ	2	70
10.	PROPISI U CESTOVNOM PROMETU----- ----- VUKASOVIĆ	2	70
11.	PROMETNA TEHNIKA----- VUČKOVIĆ	3(2+2)	245
12.	CESTOVNA VOZILA----- NOVI	2	70
13.	I. P. ENGLISKI JEZIK U STRUCI----- ŠIMAC	2	70
14.	PRAKTIČNA NASTAVA -----VUKASOVIĆ ----- 2 + 2	2+2	140
	UKUPNO	31+4	1225

OBRAZOVNI SEKTOR: STROJARSTVO, BRODOGRADNJA I METALURGIJA**ZANIMANJE: INSTALATER GRIJANJA I KLIMATIZACIJE, VODOINSTALATER****GODINA OBRAZOVANJA: TREĆA****RAZRED: 3H ---- SOLDIĆ TATJANA****GODIŠNJI NASTAVNI PLAN**

RED. BROJ	NASTAVNI PREDMET	TJEDNO SATI	GODIŠNJE SATI
1.	HRVATSKI JEZIK ROMAC	3	96
2.	ENGLESKI JEZIK GLIBOTA	2	64
3.	VJERONAUK KOSOR	1	32
4.	TJELESNA I ZDRAVSTVENA KULTURA - GALIĆ	1	32
5.	MATEMATIKA U STRUCI..... SOLDIĆ	1	32
6.	OSNOVE AUTOMATIZACIJE..... MATIĆ	1(1+1)	96
7.	NOVE TEHNOLOGIJE UDOVIČIĆ	1(1+1)	96
8.	TEHNOLOGIJA GRIJANJA I KLIMATIZACIJE.....IGIK..... BURATOVIĆ	2+2	128
9.	TEHNOLOGIJA VODOINSTALACIJA..... VI MEĆAVA	2+2	128
10.	I. P. MATEMATIKA U STRUCI SOLDIĆ	1	32
11.	I. P. OSNOVNI STANDARDI STROJARSTVA UDOVIČIĆ	1	32
12.	PRAKTIČNA NASTAVA..... JMO VODITELJ PRAKTIČNE NASTAVE U OBRTNIČKIM RADIONICAMA MILUN VOD, IGIK 5	15+15	472+200 472+200
	UKUPNO	24+30	768+1344

OBRAZOVNI SEKTOR: STROJARSTVO, BRODOGRADNJA I METALURGIJA
ZANIMANJE: RAČUNALNI TEHNIČAR ZA STROJARSTVO GODINA
OBRAZOVANJA: ČETVRTA
RAZRED: 4A----- PIVETA DANIELA

GODIŠNJI NASTAVNI PLAN

RED. BROJ	NASTAVNI PREDMET	TJEDNO SATI	GODIŠNJE SATI
1.	HRVATSKI JEZIK ----- JELINČIĆ	3	96
2.	ENGLJSKI JEZIK ----- GLIBOTA	2	64
3.	VJERONAUK ----- KOSOR	1	32
4.	TJELESNA I ZDRAVSTVENA KULTURA - ----- GALIĆ	2	64
5.	MATEMATIKA ----- PIVETA	4	128
6.	POLITIKA I GOSPODARSTVO ----- ČAVČIĆ	2	64
7.	KONTROLA I OSIGURANJE KVALITETE - ----- UDOVIČIĆ	1	32
8.	STROJARSKE KONSTRUKCIJE ----- MATIĆ	1(2+2)	160
9.	ALATI I NAPRAVE ----- UDOVIČIĆ	1(1+1)	96
10.	PNEUMATIKA I HIDRAULIKA ----- POLJAK	1(1+1)	96
11.	TERMODINAMIKA ----- BURATOVIĆ	1	32
12.	CNC TEHNOLOGIJE ----- MEĆAVA	1(2+2)	160
13.	INDUSTRIJSKA AUTOMATIZACIJA- POLJAK	1(1+1)	96
14.	I. P. GLODANJE CAD/CAM TEHNOLOGIJOM ----- POLJAK	0(2+2)	128
15.	I. P. NEKONVENCIONALNI POSTUPCI OBRADE ----- UDOVIČIĆ	1	32
16.	I. P. OBNOVLJIVI IZVORI ENERGIJE ----- ----- BURATOVIĆ	1	32
	UKUPNO	41	1312

OBRAZOVNI SEKTOR: ELEKTROTEHNIKA I RAČUNALSTVO
ZANIMANJE: ELEKTROTEHNIČAR
GODINA OBRAZOVANJA: ČETVRTA
RAZRED: 4C ---- GAURINA MARIJA

GODIŠNJI NASTAVNI PLAN

RED. BROJ	NASTAVNI PREDMET	TJEDNO SATI	GODIŠNJE SATI
1.	HRVATSKI JEZIK ----- JELINČIĆ	3	96
2.	ENGLJSKI JEZIK ----- DRČELIĆ	2	64
3.	POLITIKA I GOSPODARSTVO ----- ČAVČIĆ	2	64
4.	TJELESNA I ZDRAVSTVENA KULTURA - ----- GALIĆ	2	64
5.	VJERONAUK ----- KOSOR	1	32
6.	MATEMATIKA----- IVANDIĆ	4	128
7.	FIZIKA ----- GAURINA	2(1+1)	128
8.	AUTOMATSKO VOĐENJE PROCESA ----- ----- VULIĆ	1,5(0,5+0,5)	80
9.	ELEKTROENERGETIKA ----- RADMAN	2	64
10.	ENERGETSKA ELEKTRONIKA ----- BRNAS	1,5(0,5+0,5)	80
11.	ELEKTROMOTORNI POGONI ----- MODRIĆ M.	1,5(0,5+0,5)	80
12.	I. P. RASKLOPNA POSTROJENJA-----BARIĆ	1	32
13.	I. P. ELEKTRANE----- RADMAN	2	64
14.	RADIONIČKE VJEŽBE MUŠTERIĆ ----- 4 BALAJIĆ ----- 4	4+4	256
	UKUPNO	30,5+8	1232

OBRAZOVNI SEKTOR: PROMET I LOGISTIKA
ZANIMANJE: TEHNIČAR CESTOVNOG PROMETA
GODINA OBRAZOVANJA: ČETVRTA
RAZRED: 4F----- JUKIĆ ANKICA

GODIŠNJI NASTAVNI PLAN

RED. BROJ	NASTAVNI PREDMET	TJEDNO SATI	GODIŠNJE SATI
1.	HRVATSKI JEZIK ----- VRANČIĆ MARAS	3	96
2.	ENGLISKI JEZIK ----- ŠIMAC	2	64
3.	VJERONAUKE ----- KOSOR	1	32
4.	TJELESNA I ZDRAVSTVENA KULTURA ----- ČAČIJA	2	64
5.	MATEMATIKA ----- JUKIĆ	3	96
6.	POLITIKA I GOSPODARSTVO ----- ČAVČIĆ	2	64
7.	PRIJEVOZ TERETA ----- KEREKEŠ	2	64
8.	POSLOVANJE PODUZEĆA U CESTOVNOM PROMETU ----- ČAVČIĆ	1(1+1)	64
9.	PRIJEVOZ PUTNIKA ----- VUKASOVIĆ-LONČAR	3	96
10.	EKONOMIKA PROMETA ----- ČAVČIĆ	2	64
11.	PROMETNA TEHNIKA ----- VUČKOVIĆ	3(2+2)	224
12.	I. P. ENGLISKI JEZIK U STRUCI ----- ŠIMAC	2	64
13.	PRAKTIČNA NASTAVA VODITELJ PRAKTIČNE NASTAVE U OBRTOČNIM RADIONICAMA VUKASOVIĆ ----- 1	3	(10+86)
	UKUPNO	32+3	1120

IME I PREZIME NASTAVNIKA: ADELA ŠIMAC

Red broj	Nastavni predmet	Raz.	Tjed. sati	God. Sati	Program	Broj učenika
1.	Engleski jezik	1F	2	70	promet	23
2.	Engleski jezik	2F	2	70	promet	22
3.	Engleski jezik	3F	2	70	promet	22
4.	Engleski jezik	4F	2	64	promet	21
5.	I.P. Engleski jezik u struci	1F	2	70	promet	23
6.	I.P. Engleski jezik u struci	2F	2	70	promet	22
7.	I.P. Engleski jezik u struci	3F	2	70	promet	22
8.	I.P. Engleski jezik u struci	4F	2	64	promet	21
9.	Ispitni koordinator		6			
	UKUPNO	9	22	548		176

IME I PREZIME NASTAVNIKA: ANA MARAS VRANČIĆ

Red broj	Nastavni predmet	Raz.	Tjed. sati	God. sati	Program	Broj učenika
1.	Hrvatski jezik	1B	3	105	strojarstvo i obrada drva	23
2.	Hrvatski jezik	1D	3	105	elektrotehnika	22
3.	Hrvatski jezik	1E	3	105	promet	22
4.	Hrvatski jezik	3A	3	105	strojarstvo	20
5.	Hrvatski jezik	3C	3	105	elektrotehnika	21
6.	Hrvatski jezik	4F	3	96	promet	21
7.	Razrednik	3C	2	70	elektrotehnika	21
	UKUPNO	7	20	691		150

IME I PREZIME NASTAVNIKA: ANKICA JUKIĆ

Red broj	Nastavni predmet	Raz.	Tjed. sati	God. sati	Program	Broj učenika
1.	Matematika	1E	2	70	promet	22
2.	Matematika	1F	4	140	promet	23
3.	Matematika	2A	4	140	strojarstvo	20
4.	Matematika	3F	3	105	promet	22
5.	Matematika	4F	3	96	promet	21
6.	Razrednik	4F	2	64	promet	21
7.	30 godina u prosvjeti		2			
	UKUPNO	7	20	615		129

IME I PREZIME NASTAVNIKA: ANTE VUČKOVIĆ

Red broj	Nastavni predmet	Raz.	Tjed. sati	God. sati	Program	Broj učenika
1.	Prometna tehnika	3E	2	64	promet	20
2.	Prometna tehnika	3F	3(2+2)	245	promet	22
3.	Inteligentni transportni sustavi	3F	2	70	promet	22
4.	Prometna tehnika	4F	3(2+2)	224	promet	21
5.	Satničar		5			
6.	Cestovna vozila	3F	2	70	promet	22
	UKUPNO	5	25	673		107

IME I PREZIME NASTAVNIKA: ANĐELKO ČAČIJA

Red broj	Nastavni predmet	Raz.	Tjed. sati	God. sati	Program	Broj učenika
1	Tjelesna i zdravstvena kultura	1F	2	70	promet	23
2.	Tjelesna i zdravstvena kultura	1H	1	35	strojarstvo	22
3.	Tjelesna i zdravstvena kultura	2A	2	70	strojarstvo	20
4.	Tjelesna i zdravstvena kultura	2F	2	70	promet	22
5.	Tjelesna i zdravstvena kultura	2H	1	35	strojarstvo	22
6.	Tjelesna i zdravstvena kultura	3A	2	70	strojarstvo	20
7.	Tjelesna i zdravstvena kultura	3E	2	64	promet	20
8.	Tjelesna i zdravstvena kultura	3F	2	70	promet	22
9.	Tjelesna i zdravstvena kultura	4F	2	64	promet	21
10.	Tjelesna i zdravstvena kultura	2E	2	70	promet	20
11.	Razrednik	2H	2	70	strojarstvo	22
	UKUPNO	11	20	688		244

IME I PREZIME NASTAVNIKA: BOŽENKO JANKOVIĆ

Red broj	Nastavni predmet	Raz.	Tjed. sati	God. sati	Program	Broj učenika
1.	Praktična nastava	1B	14	490	obrada drva	10
2.	Praktična nastava	1D	7	245	elektrotehnika EI	8
3.	Voditelj praktične nastave u obrtničkim radionicama	1D	3	105	elektrotehnika	22
4.	Praktična nastava	1E II	2	70	promet	11
5.	Voditelj praktične nastave u obrtničkim radionicama	1H	4	140	strojarstvo	22
	UKUPNO	5	30	1050		73

IME I PREZIME NASTAVNIKA: BORIS GALIĆ

Red broj	Nastavni predmet	Raz.	Tjed. sati	God. sati	Program	Broj učenika
1.	Tjelesna i zdravstvena kultura	1A	2	70	strojarstvo	22
2.	Tjelesna i zdravstvena kultura	1B	1	35	strojarstvo i obrada drva	23
3.	Tjelesna i zdravstvena kultura	1C	2	70	elektrotehnika	22
4.	Tjelesna i zdravstvena kultura	1D	1	35	elektrotehnika	22
5.	Tjelesna i zdravstvena kultura	2B	1	35	strojarstvo i obrada drva	21
6.	Tjelesna i zdravstvena kultura	2C	2	70	elektrotehnika	22
7.	Tjelesna i zdravstvena kultura	2D	1	35	elektrotehnika	20
8.	I.P. Tjelesna i zdravstvena kultura	2D	1	35	elektrotehnika	20
9.	Tjelesna i zdravstvena kultura	3B	1	32	strojarstvo i obrada drva	21
10.	Tjelesna i zdravstvena kultura	3C	2	70	elektrotehnika	21
11.	Tjelesna i zdravstvena kultura	3D	1	32	elektrotehnika	23
12.	Tjelesna i zdravstvena kultura	3H	1	32	strojarstvo	22
13.	Tjelesna i zdravstvena kultura	4A	2	64	strojarstvo	22
14.	Tjelesna i zdravstvena kultura	4C	2	64	elektrotehnika	22
15.	Tjelesna i zdravstvena kultura	1E	2	70	promet	22
16.	Razrednik	1D	2	70	elektrotehnika	22
	UKUPNO	16	24	819		347

IME I PREZIME NASTAVNIKA: BRANIMIR ROMAC

Red broj	Nastavni predmet	Raz.	Tjed. sati	God. sati	Program	Broj učenika
1.	Hrvatski jezik	1C	3	105	elektrotehnika	22
2.	Hrvatski jezik	2C	3	105	elektrotehnika	22
3.	Hrvatski jezik	2E	3	105	promet	20
4.	Hrvatski jezik	2F	4	140	promet	22
5.	Hrvatski jezik	2H	3	105	strojarstvo	22
6.	Hrvatski jezik	3H	3	96	strojarstvo	22
7.	Razrednik	2F	2	70	promet	22
	UKUPNO	6	21	726		152

IME I PREZIME NASTAVNIKA: BRANKO BRNAS

Red broj	Nastavni predmet	Raz.	Tjed. sati	God. sati	Program	Broj učenika
1.	Osnove elektrotehnike	1C	3(1+1)	175	elektrotehnika	22
2.	Osnove elektrotehnike	2C	2(1+1)	140	elektrotehnika	22
3.	Elektrotehnika	3A	1(1+1)	105	strojarstvo	20
4.	Elektronički sklopovi	3C	1,5(0,5+0,5)	87,5	elektrotehnika	21
5.	Električne instalacije	3C	2	70	elektrotehnika	21
6.	Energetska elektronika	4C	1,5(0,5+0,5)	80	elektrotehnika	22
7.	Razrednik	2C	2	64	elektrotehnika	22
8.	3 i više predmeta		1			
	UKUPNO	8	22	727,5		150

IME I PREZIME NASTAVNIKA: DANIELA PIVETA

Red broj	Nastavni predmet	Raz.	Tjed. sati	God. sati	Program	Broj učenika
1.	Matematika	1A	4	140	strojarstvo	22
2.	Matematika	3A	4	140	strojarstvo	20
3.	Matematika	3C	4	140	elektrotehnika	21
4.	Matematika	4A	4	128	strojarstvo	22
5.	Razrednik	4A	2	64	strojarstvo	22
6.	30 godina u prosvjeti		2			
	UKUPNO	6	20	612		107

IME I PREZIME NASTAVNIKA: FILIP VUKAS

Red broj	Nastavni predmet	Raz.	Tjed. sati	God. sati	Program	Broj učenika
1.	Cestovna vozila	1E	3	105	promet	22
2.	Praktična nastava	1E	2	70	promet	22
3.	Cestovna vozila	1F	1	35	promet	23
4.	Osnove tehničke mehanike	2B	1+1	70	strojarstvo AM	12
5.	Cestovna vozila	2E	2	70	promet	20
6.	Voditelj praktične nastave u obrtničkim radionicama	2E	2	70	promet	20
7.	Praktična nastava	2F	3+3	210	promet	22
8.	Cestovna vozila	2F	1	35	promet	22
9.	Cestovna vozila	3E	2	64	promet	20
10.	Voditelj praktične nastave u obrtničkim radionicama	3E	2	64	promet	20
11.	Razrednik	2E	2	70	promet	20
	UKUPNO	11	25	863		223

IME I PREZIME NASTAVNIKA: IŠTVAN KEREKEŠ

Red broj	Nastavni predmet	Raz.	Tjed. sati	God. sati	Program	Broj učenika
1.	I. P. Prometna infrastruktura	1E	2	70	promet	22
2.	Osnove prijevoza i prijenosa	1E	2	70	promet	22
3.	Osnove prijevoza i prijenosa	1F	2	70	promet	23
4.	Prometna kultura	2E	2	70	promet	20
5.	Prijevoz tereta	2F	2	70	promet	22
6.	Prijevoz tereta	3E	3	96	promet	20
7.	I. P. Prometna infrastruktura	3E	2	64	promet	20
8.	Prijevoz tereta	3F	2	70	promet	22
9.	Prijevoz tereta	4F	2	64	promet	21
10.	Razrednik	3E	2	64	promet	20
11.	3 i više predmeta		1			
	UKUPNO	11	22	708		212

IME I PREZIME NASTAVNIKA: IVAN RADMAN

Red broj	Nastavni predmet	Raz.	Tjed. sati	God. sati	Program	Broj učenika
1.	Elektrotehnika	2D	2(1+1)	140	elektrotehnika EM, EI	13
2.	Električne instalacije	2D	2+0,5	87,5	elektrotehnika EI	5
3.	Voditelj praktične nastave u obrtničkim radionicama	2D	1	35	elektrotehnika EI	5
4.	Električne instalacije	3D	3+0,5	112	elektrotehnika EI	5
5.	Električne mreže i postrojenja	3D	2	64	elektrotehnika EI	5
6.	Voditelj praktične nastave u obrtničkim radionicama	3D	2	64	elektrotehnika EI	5
7.	Elektroenergetika	4C	2	64	elektrotehnika	22
8.	I. P. Elektrane	4C	2	64	elektrotehnika	22
9.	3 i više predmeta		1			
10.	Voditelj školskih praktikuma za elektrotehniku		2			
	UKUPNO	10	22	630,5		82

IME I PREZIME NASTAVNIKA: IVAN VULIĆ

Red broj	Nastavni predmet	Raz.	Tjed. sati	God. sati	Program	Broj Učenika
1.	Mjerenja u elektrotehnici	2C	2(1+1)	140	elektrotehnika	22
2.	Autoelektrika	2D	2+0,5	87,5	elektrotehnika AE	7
3.	Voditelj praktične nastave u obrtničkim radionicama	2D	2	70	elektrotehnika AE	7
4.	I. P. Rasklopna postrojenja	3C	1	35	elektrotehnika	21
5.	Voditelj praktične nastave u obrtničkim radionicama	3D	2	64	elektrotehnika AE	8
6.	Autoelektrika	3D	4+0,5	144	elektrotehnika AE	8
7.	I.P. Primjena mikro-upravljača	3D	1(1+1)	96	elektrotehnika	23
8.	Automatsko vođenje procesa	4C	1,5(0,5+0,5)	80	elektrotehnika	22
9.	3 i više predmeta		1			
	UKUPNO	9	22,5	716,5		118

IME I PREZIME NASTAVNIKA: IVANA TITLIĆ-ROMAC

Red broj	Nastavni predmet	Raz.	Tjed. sati	God. sati	Program	Broj učenika
1.	Tehnički materijali	1A	2	70	strojarstvo	22
2.	Strojarske tehnologije	1A	1	35	strojarstvo	22
3.	Osnove tehničkih materijala	1B	1	35	strojarstvo AM	13
4.	Tehničko crtanje	1B	0,5+1	52,5	strojarstvo AM	13
5.	Tehničko crtanje	1H	0,5(1+1)	87,5	strojarstvo	22
6.	Osnove tehničkih materijala	1H	1	35	strojarstvo	22
7.	Tehnologija obrade i montaže	1H	1(1+1)	105	strojarstvo	22
8.	Elementi strojeva	2A	2(1+1)	140	strojarstvo	20
9.	Tehničko crtanje	2A	0(2+2)	140	strojarstvo	20
10.	Razrednik	1H	2	70	strojarstvo	22
	UKUPNO	11	22	770		198

IME I PREZIME NASTAVNIKA: IVO VUKASOVIĆ-LONČAR

Red broj	Nastavni predmet	Raz.	Tjed. sati	God. sati	Program	Broj učenika
1.	I. P. Prometna infrastruktura	2E	2	70	Promet	20
2.	Propisi u cestovnom prometu	2E	2	70	Promet	20
3.	Ceste i cestovni objekti	2F	2(2+2)	210	Promet	22
4.	Prijevoz putnika	3E	2	64	Promet	20
5.	Propisi u cestovnom prometu	3F	2	70	Promet	22
6.	Praktična nastava	3F	2+2	70	Promet	22
7.	Prijevoz putnika	4F	3	96	Promet	21
8.	Voditelj praktične nastave u tvrtkama	4F	1	32	Promet	21
9.	3 i više predmeta		1			
	UKUPNO	9	23	682		168

IME I PREZIME NASTAVNIKA: JOSIP MUŠTERIĆ

Red Broj	Nastavni predmet	Raz.	Tjed. sati	God. sati	Program	Broj učenika
1.	Radioničke vježbe	2C I	4	140	elektrotehnika	11
2.	Radioničke vježbe	3C I	4	140	elektrotehnika	11
3.	Radioničke vježbe	4C I	4	128	elektrotehnika	11
4.	Osnove računalstva	1B	0,5+1	52,5	strojarstvo AM	13
5.	Osnove računalstva	1B	0+1	35	obrada drva S	10
6.	Tehničko crtanje i dokumentiranje	1D	1(0,5+0,5)	70	elektrotehnika	22
7.	I.P. Matematika u struci	1D	1	35	elektrotehnika	22
8.	I.P. Matematika u struci	2D	1	35	elektrotehnika	22
9.	Praktična nastava	2D	6,5	227,5	elektrotehnika EI	8
10.	Razrednik	1B	2	70	strojarstvo i obrada drva	23
	UKUPNO	9	27	933		153

IME I PREZIME NASTAVNIKA: LUCIJAN KOSOR

Red broj	Nastavni predmet	Raz.	Tjed. sati	God. sati	Program	Broj učenika
1.	Etika	1F	1	35	promet	1
2.	Vjeronauk	2A	1	35	strojarstvo	20
3.	Vjeronauk	2B	1	35	strojarstvo i obrada drva	21
4.	Vjeronauk	2C	1	35	elektrotehnika	22
5.	Vjeronauk	2D	1	35	elektrotehnika	20
6.	Vjeronauk	2E	1	35	promet	20
7.	Vjeronauk	2F	1	35	promet	22
8.	Etika	3F	1	35	promet	1
9.	Vjeronauk	2H	1	35	strojarstvo	22
10.	Vjeronauk	3A	1	35	strojarstvo	20
11.	Vjeronauk	3B	1	32	strojarstvo i obrada drva	21
12.	Vjeronauk	3C	1	35	elektrotehnika	21
13.	Vjeronauk	3D	1	32	elektrotehnika	23
14.	Vjeronauk	3E	1	32	promet	20
15.	Vjeronauk	3F	1	35	promet	22
16.	Vjeronauk	3H	1	32	strojarstvo	22
17.	Vjeronauk	4A	1	32	strojarstvo	22
18.	Vjeronauk	4C	1	32	elektrotehnika	22
19.	Vjeronauk	4F	1	32	promet	21
20.	Razrednik	2B	2	70	strojarstvo i obrada drva	21
	UKUPNO	20	21	714		384

IME I PREZIME NASTAVNIKA: MARIJA GAURINA

Red broj	Nastavni predmet	Raz.	Tjed. sati	God. sati	Program	Broj učenika
1.	Fizika	1A	2	70	strojarstvo	22
2.	Fizika	1C	2(1+1)	140	elektrotehnika	22
3.	Fizika	2A	2	70	strojarstvo	20
4.	Fizika	2C	2(1+1)	140	elektrotehnika	22
5.	Fizika	3C	2(1+1)	140	elektrotehnika	21
6.	Fizika	4C	2(1+1)	128	elektrotehnika	22
7.	Razrednik	4C	2	64	elektrotehnika	22
	UKUPNO	7	22	752		151

IME I PREZIME NASTAVNIKA: MARKO BURATOVIĆ

Red broj	Nastavni predmet	Raz.	Tjed. sati	God. sati	Program	Broj učenika
1.	Strojarske tehnologije	2A	3	105	strojarstvo	20
2.	Tehnologija održavanja vozila	2B	0+1	35	strojarstvo AM	12
3.	Automehanika	2D	2	70	elektrotehnika AE	7
4.	Termodinamika	3A	1(1+1)	105	strojarstvo	20
5.	Tehnike motornih vozila	3B	3	96	strojarstvo AM	12
6.	Tehnologija održavanja vozila	3B	0+2	64	strojarstvo AM	12
7.	I.P. Tehnike motornih vozila	3B	1	32	strojarstvo AM	12
8.	Tehnologija grijanja i klimatizacije	3H	2+2	128	strojarstvo IGIK	10
9.	Termodinamika	4A	1	32	strojarstvo	22
10.	I. P. Obnovljivi izvori energije	4A	1	32	strojarstvo	22
11.	3 i više predmeta		1			
	UKUPNO	11	22	702		149

IME I PREZIME NASTAVNIKA: MARIO BALAJIĆ

Red broj	Nastavni predmet	Raz.	Tjed. Sati	God. sati	Program	Broj učenika
1.	Radioničke vježbe	2C II	4	140	elektrotehnika	11
2.	Radioničke vježbe	3C II	4	140	elektrotehnika	10
3.	Radioničke vježbe	4C II	4	128	elektrotehnika	11
4.	Osnove računalstva	1H	0,5(1+1)	87,5	strojarstvo	22
5.	Elektrotehnika	2D	1+1	70	elektrotehnika AE	7
6.	Elektronika i upravljanje	2D	1+1	70	elektrotehnika AE	7
7.	Osnove elektrotehnike i elektronike	3B	1	32	strojarstvo AM	12
8.	I.P. Matematika u struci	3D	1	32	elektrotehnika	23
9.	Elektronika i upravljanje	3D	1,5+0,5	64	elektrotehnika AE	8
10.	Elektronički uređaji u vozilima	3D	1,5	48	elektrotehnika AE	8
11.	3 i više predmeta		1			
	UKUPNO	12	25	811,5		119

IME I PREZIME NASTAVNIKA: MARIO DOLJANIN

Red broj	Nastavni predmet	Raz.	Tjed. sati	God. sati	Program	Broj učenika
1.	Upravljanje motornim vozilom - C kategorije	3E	30	1050	promet	20
	UKUPNO	1	30	1050		20

I PREZIME NASTAVNIKA: MATE MILUN

Red broj	Nastavni predmet	Raz.	Tjed. sati	God. sati	Program	Broj učenika
1.	Strojarske tehnologije	1A II	2	70	strojarstvo	11
2.	Radioničke vježbe	1C II	2	70	elektrotehnika	11
3.	Praktična nastava	1B a	8	280	strojarstvo AM	13
4.	Strojarske tehnologije	2A II	2	70	strojarstvo	10
5.	Voditelj praktične nastave u obrtničkim radionicama	1B	2	70	strojarstvo AM	13
6.	Praktična nastava	1D	7	245	elektrotehnika EM	7
7.	Voditelj praktične nastave u obrtničkim radionicama	2B	2	70	strojarstvo AM	12
8.	Voditelj praktične nastave u obrtničkim radionicama	3B	2	64	strojarstvo AM	12
9.	Voditelj praktične nastave u obrtničkim radionicama	3H	5	160	strojarstvo	22
10.	UKUPNO	9	32	1099		111

IME I PREZIME NASTAVNIKA: MIRELA GLIBOTA

Red broj	Nastavni predmet	Raz.	Tjed. sati	God. sati	Program	Broj učenika
1.	Engleski jezik	1B	2	70	strojarstvo i obrada drva	23
2.	Engleski jezik	1C	2	70	elektrotehnika	22
3.	Engleski jezik	1E	2	70	promet	22
4.	Engleski jezik	2B	2	70	strojarstvo i obrada drva	21
5.	Engleski jezik	3A	2	70	strojarstvo	20
6.	Engleski jezik	3C	2	70	elektrotehnika	21
7.	Engleski jezik	3D	2	64	elektrotehnika	23
8.	Engleski jezik	3E	2	64	promet	20
9.	Engleski jezik	3H	2	64	strojarstvo	22
10.	Engleski jezik	4A	2	64	strojarstvo	22
11.	Razrednik	3A	2	70	strojarstvo	22
	UKUPNO	11	22	746		238

IME I PREZIME NASTAVNIKA: MIRENA DRČELIĆ

Red broj	Nastavni predmet	Raz.	Tjed. sati	God. sati	Program	Broj učenika
1.	Engleski jezik	1A	2	70	strojarstvo	22
2.	Engleski jezik	1D	2	70	elektrotehnika	22
3.	Engleski jezik	1H	2	70	strojarstvo	22
4.	Engleski jezik	2A	2	70	strojarstvo	20
5.	Engleski jezik	2C	2	70	elektrotehnika	22
6.	Engleski jezik	2D	2	70	elektrotehnika	20
7.	Engleski jezik	2E	2	70	promet	20
8.	Engleski jezik	2H	2	70	strojarstvo	22
9.	Engleski jezik	3B	2	64	strojarstvo i obrada drva	21
10.	Engleski jezik	4C	2	64	elektrotehnika	22
11.	Razrednik	1A	2	70	strojarstvo	22
	UKUPNO	11	22	758		235

IME I PREZIME NASTAVNIKA: MIRJANA MODRIĆ

Red broj	Nastavni predmet	Raz.	Tjed. sati	God. sati	Program	Broj učenika
1.	Elektrotehnika	1D	3(1+1)	175	elektrotehnika	22
2.	Električni strojevi	2D	2+1	105	elektrotehnika EM	5
3.	Električni strojevi	3C	3(1+1)	175	elektrotehnika	21
4.	Električni strojevi	3D	2+0,5	80	elektrotehnika EM	7
5.	Voditelj praktične nastave u obrtničkim radionicama	3D	2	32	elektrotehnika EM	8
6.	Elektromotorni pogoni	4C	1,5(0,5+0,5)	80	elektrotehnika	22
7.	Voditelj praktične nastave u obrtničkim radionicama	2D	2	35	elektrotehnika EM	5
	UKUPNO	7	22	682		90

IME I PREZIME NASTAVNIKA: NADA BARIĆ

Red broj	Nastavni predmet	Raz.	Tjed. sati	God. sati	Program	Broj učenika
1.	Elektrotehnički materijali i komponente	2C	2	70	elektrotehnika	22
2.	Električni strojevi i uređaji	2D	2+1	105	elektrotehnika EI	8
4.	Električne instalacije	2D	2+0,5	87,5	elektrotehnika EM	5
5.	Sklopni aparati	3C	2	70	elektrotehnika	21
6	Elektronika i upravljanje	3D	2(1+1)	128	elektrotehnika EI,EM	15
7.	Električni uređaji	3D	3+0,5	112	elektrotehnika EM	7
8.	I. P. Rasklopna postrojenja	4C	1	32	elektrotehnika	22
9.	Razrednik	3D	2	64	elektrotehnika	23
10.	3 i više predmeta		1			
	UKUPNO	10	21	668,5		123

IME I PREZIME NASTAVNIKA: NATALIJA IVANDIĆ

Red broj	Nastavni predmet	Raz.	Tjed. sati	God. sati	Program	Broj učenika
1.	Matematika	1C	4	140	elektrotehnika	22
2.	Matematika	2C	4	140	elektrotehnika	22
3.	Matematika	2F	4	140	promet	22
4.	Matematika	3E	2	64	promet	20
5.	Matematika	4C	4	128	elektrotehnika	22
6.	Razrednik	1C	2	70	elektrotehnika	22
	UKUPNO	6	20	682		130

IME I PREZIME NASTAVNIKA: NELA UDOVIČIĆ

Red broj	Nastavni predmet	Raz.	Tjed. sati	God. sati	Program	Broj učenika
1.	I.P. Ispitivanje tehničkih materijala	2B	1	35	strojarstvo AM	12
2.	I.P. Ispitivanje tehničkih materijala	2H	1	35	strojarstvo	22
3.	Tehnologija strojarskih instalacija	2H	1(2+2)	175	strojarstvo	22
4.	Alati i naprave	3A	1(1+1)	105	strojarstvo	20
5.	I.P. Obnovljivi izvori energije	3A	2	70	strojarstvo	20
6.	I.P. Osnovni standardi strojarstva	3H	1	32	strojarstvo	22
7.	Nove tehnologije	3H	1(1+1)	96	strojarstvo	22
8.	Kontrola i osiguranje kvalitete	4A	1	32	strojarstvo	22
9.	Alati i naprave	4A	1(1+1)	96	strojarstvo	22
10.	I.P. Nekonvencionalni postupci obrade	4A	1	32	strojarstvo	22
11.	3 i više predmeta		1			
	UKUPNO	11	22	708		206

IME I PREZIME NASTAVNIKA: NELI ŠIMLEŠA – ZAMJ. PAVLA PERIŠIĆ

Red broj	Nastavni predmet	Raz.	Tjed. sati	God. sati	Program	Broj učenika
1.	Kemija	1A	2	70	strojarstvo	22
2.	Kemija	1C	2	70	elektrotehnika	22
3.	Biologija	1C	1	35	elektrotehnika	22
4.	Goriva i maziva	1E	2	70	promet	22
5.	Dopunska nastava Goriva i maziva	1E	1	35	promet	22
6.	Kemija	1F	2	70	promet	23
7.	Ekologija u prometu	1F	1	35	promet	23
9.	Dopunska nastava Kemija	1ACF	1	35	strojarstvo elektrotehnika promet	23
10.	Ekologija u prometu	2F	1	35	promet	22
11.	Razrednik	1F	2	70	promet	23
12.	3 i više predmeta		1			
	UKUPNO	12	16	525		224

IME I PREZIME NASTAVNIKA: NENAD MEČAVA

Red broj	Nastavni predmet	Raz.	Tjed. Sati	God. Sati	Program	Broj učenika
1.	Tehnička mehanika	1A	1(1+1)	105	strojarstvo	22
2.	DOPUNSKA NASTAVA	1A	1	35	strojarstvo	22
3.	Tehnički materijali	2A	0(1+1)	70	strojarstvo	20
4.	Tehnička mehanika	2A	1(1+1)	105	strojarstvo	20
5.	CNC tehnologije	3A	1(1+1)	105	strojarstvo	20
6.	Tehnologija vodoinstalacija	3H	2+2	128	strojarstvo VI	12
7.	CNC tehnologije	4A	1(2+2)	160	strojarstvo	22
8.	3 i više predmeta		1			
	UKUPNO	8	22	708		138

IME I PREZIME NASTAVNIKA: NIKOLA JELINČIĆ

Red broj	Nastavni predmet	Raz.	Tjed. sati	God. sati	Program	Broj učenika
1.	Hrvatski jezik	1A	3	105	strojarstvo	22
2.	Hrvatski jezik	1H	3	105	strojarstvo	22
3.	Hrvatski jezik	2A	3	105	strojarstvo	20
4.	Hrvatski jezik	2B	3	105	strojarstvo i obrada drva	21
5.	Hrvatski jezik	4A	3	96	strojarstvo	22
6.	Hrvatski jezik	4C	3	96	elektrotehnika	22
7.	Razrednik	2A	2	70	strojarstvo	20
	UKUPNO	7	20	682		149

IME I PREZIME NASTAVNIKA: NIKOLINA RATKOVIĆ

Red broj	Nastavni predmet	Raz.	Tjed. sati	God. sati	Program	Broj učenika
1.	Geografija	1A	2	70	strojarstvo	22
2.	Geografija	1C	2	70	elektrotehnika	22
3.	Geografija	1E	2	70	promet	22
4.	Geografija	1F	2	70	promet	23
5.	Geografija	2A	1	35	strojarstvo	20
6.	Geografija	2C	1	35	elektrotehnika	22
7.	Geografija	2E	2	70	promet	20
8.	Geografija	2F	1	35	promet	22
9.	Prometna geografija	2F	1	35	promet	22
10.	Razrednik	1E	2	70	promet	22
	UKUPNO	10	16	560		217

IME I PREZIME NASTAVNIKA: NIKOLINA VUKOVIĆ

Red broj	Nastavni predmet	Raz.	Tjed. sati	God. sati	Program	Broj učenika
1.	Hrvatski jezik	1F	4	140	promet	23
2.	Hrvatski jezik	2D	3	105	elektrotehnika	20
3.	Hrvatski jezik	3E	3	96	promet	20
4.	Hrvatski jezik	3B	3	96	strojarstvo i obrada drva	21
5.	Hrvatski jezik	3D	3	96	elektrotehnika	23
6.	Hrvatski jezik	3F	3	105	promet	22
7.	Razrednik	2D	2	70	elektrotehnika	20
	UKUPNO	7	21	708		149

IME I PREZIME NASTAVNIKA: PERINKA ČAVČIĆ

Red broj	Nastavni predmet	Raz.	Tjed. sati	God. sati	Program	Broj učenika
1.	Politika i gospodarstvo	2B	2	70	strojarstvo i obrada drva	21
2.	Politika i gospodarstvo	2D	2	70	elektrotehnika	20
3.	Politika i gospodarstvo	2H	2	70	strojarstvo	22
4.	Politika i gospodarstvo	3E	2	64	promet	20
5.	Poslovanje poduzeća u cestovnom prometu	3F	2	70	promet	22
6.	Politika i gospodarstvo	4A	2	64	strojarstvo	22
7.	Politika i gospodarstvo	4C	2	64	elektrotehnika	22
8.	Politika i gospodarstvo	4F	2	64	promet	21
9.	Poslovanje poduzeća u cestovnom prometu	4F	1(1+1)	64	promet	21
10.	Ekonomika prometa	4F	2	64	promet	21
11.	3 i više predmeta		1			
12.	Razredništvo	3F	2	70	promet	22
	UKUPNO	12	24	734		234

IME I PREZIME NASTAVNIKA: PREDRAG ŽUPIĆ

Red broj	Nastavni predmet	Raz.	Tjed. sati	God. sati	Program	Broj učenika
1.	Radioničke vježbe	1C I	2	70	elektrotehnika	11
2.	Strojarske tehnologije	1A I	2	70	strojarstvo	11
3.	Praktična nastava	1D	7	245	elektrotehnika AE	7
4.	Praktična nastava	1H	7	245	strojarstvo IGIK	10
5.	Praktična nastava	1H	7	245	strojarstvo VODO	12
6.	Strojarske tehnologije	2A I	2	70	strojarstvo	10
7.	Voditelj praktične nastave u obrtničkim radionicama	2H	5	70	strojarstvo	22
	UKUPNO	7	32	1015		83

IME I PREZIME NASTAVNIKA: SANJA-Š. s. NATANAELA RADINOVIĆ

Red broj	Nastavni predmet	Raz.	Tjed. sati	God. sati	Program	Broj učenika
1.	Vjeronauk	1A	1	35	strojarstvo	22
2.	Vjeronauk	1B	1	35	strojarstvo i obrada drva	23
3.	Vjeronauk	1C	1	35	elektrotehnika	22
4.	Vjeronauk	1D	1	35	elektrotehnika	22
5.	Vjeronauk	1E	1	35	promet	22
6.	Vjeronauk	1F	1	35	promet	23
7.	Vjeronauk	1H	1	35	strojarstvo	22
	UKUPNO	7	7	245		156

IME I PREZIME NASTAVNIKA: SANJA SARIĆ

Red broj	Nastavni predmet	Raz.	Tjed. sati	God. sati	Program	Broj učenika
1.	Povijest	1A	2	70	strojarstvo	22
2.	Povijest	1B	2	70	strojarstvo i obrada drva	23
3.	Povijest	1C	2	70	elektrotehnika	22
4.	Povijest	1D	2	70	elektrotehnika	22
5.	Povijest	1E	2	70	promet	22
6.	Povijest	1F	2	70	promet	23
7.	Povijest	1H	2	70	strojarstvo	22
8.	Povijest	2A	2	70	strojarstvo	20
9.	Povijest	2C	2	70	elektrotehnika	22
10.	Povijest	2F	2	70	promet	22
11.	Sindikalni povjerenik		3			
	UKUPNO	11	23	700		220

IME I PREZIME NASTAVNIKA: SRETAN UGRIN

Red broj	Nastavni predmet	Raz.	Tjed. sati	God. sati	Program	Broj učenika
1.	Tehničko crtanje	1A	1(2+2)	175	strojarstvo	22
2.	Tehnologija obrade i montaže	1B	1+1	70	strojarstvo AM	13
3.	Tehničko crtanje i dokumentiranje	1C	1(1+1)	105	elektrotehnika	22
4.	Osnove tehničke mehanike	2H igk	2	70	strojarstvo	10
5.	Osnove tehničke mehanike	2H vod	2	70	strojarstvo	12
6.	Voditelj školskih radionica za strojarstvo		6			
7.	Povjerenik zaštite na radu		2			
8.	Grafičke komunikacije u prometu	1F	1+1	70	promet	22
	UKUPNO	8	24	560		100

IME I PREZIME NASTAVNIKA: STEVO KOZIĆ

Red broj	Nastavni predmet	Raz.	Tjed. sati	God. sati	Program	Broj učenika
1.	Tehnologija zanimanja	1B	1	35	obrada drva	10
2.	Voditelj praktične nastave u obrtničkim radionicama	1B	1	35	obrada drva	10
3.	Praktična nastava	2B	8	280	obrada drva	9
4.	Tehnologija zanimanja	2B	1	35	obrada drva	9
5.	Voditelj praktične nastave u obrtničkim radionicama	2B	2	70	obrada drva	9
6.	Praktična nastava	3B	8	256	obrada drva	9
7.	Tehnologija zanimanja	3B	1	32	obrada drva	9
8.	Voditelj praktične nastave u obrtničkim radionicama	3B	2	64	obrada drva	9
9.	Razrednik	3B	2	64	obrada drva	21
10.	Voditelj školske radionice za obradu drva		2			
	UKUPNO	10	28	871		95

IME I PREZIME NASTAVNIKA: STIPE POLJAK

Red broj	Nastavni predmet	Raz.	Tjed. sati	God. sati	Program	Broj učenika
1.	Pneumatika i hidraulika	3A	1(1+1)	105	strojarstvo	20
2.	Industrijska automatizacija	3A	1(1+1)	105	strojarstvo	20
3.	I.P. Tokarenje CAD/CAM tehnologijom	3A	0(2+2)	140	strojarstvo	20
4.	I.P. Glodanje CAD/CAM tehnologijom	4A	0(2+2)	128	strojarstvo	22
5.	Pneumatika i hidraulika	4A	1(1+1)	96	strojarstvo	22
6.	Industrijska automatizacija	4A	1(1+1)	96	strojarstvo	22
7.	3 i više predmeta		1			
	UKUPNO	7	21	664		126

IME I PREZIME NASTAVNIKA: TOMISLAVA TANDARA

Red broj	Nastavni predmet	Raz.	Tjed. sati	God. sati	Program	Broj učenika
1.	Prva pomoć u cestovnom prometu	2E	1	35	promet	20
2.	Prva pomoć u cestovnom prometu	2F	1	35	promet	22
	UKUPNO	2	2	70		42

IME I PREZIME NASTAVNIKA: TATJANA SOLDIĆ

Red broj	Nastavni predmet	Raz.	Tjed. sati	God. sati	Program	Broj učenika
1.	Matematika u struci	1D	2	70	elektrotehnika	22
2.	Matematika u struci	1H	2	70	strojarstvo	22
3.	I.P. Matematika u struci	1H	1	35	strojarstvo	22
4.	Matematika u struci	1B	2	70	strojarstvo AM	13
5.	I.P. Matematika u struci	1B	1	35	strojarstvo i obrada drva	23
6.	Matematika u struci	1B	1	35	obrada drva S	10
7.	Matematika u struci	2H	1	35	strojarstvo	22
8.	I.P. Matematika u struci	2H	1	35	strojarstvo	22
9.	Matematika u struci	3H	1	32	strojarstvo	22
10.	I.P. Matematika u struci	3H	1	32	strojarstvo	22
11.	I.P. Matematika u struci	2B	1	35	strojarstvo i obrada drva	21
12.	Matematika u struci	2B	1	35	strojarstvo AM	12
13.	I.P. Matematika u struci	3B	1	32	strojarstvo i obrada drva	21
14.	Matematika u struci	3B	1	32	strojarstvo AM	12
15.	Matematika	2E	2	70	promet	20
16.	Razrednik	3H	2	64	strojarstvo	22
	UKUPNO	16	21	717		308

IME I PREZIME NASTAVNIKA: ZORAN STOJIĆ

Red broj	Nastavni predmet	Raz.	Tjed. sati	God. sati	Program	Broj učenika
1.	Računalstvo	1A	1(1+1)	105	strojarstvo	22
2.	Računalstvo	1C	1(1+1)	105	elektrotehnika	22
3.	Osnove računalstva	1D	1(1+1)	105	elektrotehnika	22
4.	Računalstvo	1F	1(1+1)	105	promet	23
5.	Računalstvo	1E	0(1+1)	70	promet	22
6.	Računalstvo	2A	0(2+2)	140	strojarstvo	20
7.	Računalstvo	2C	1(1+1)	105	elektrotehnika	22
	UKUPNO	7	21	735		153

IME I PREZIME NASTAVNIKA: ZVONIMIR MATIĆ

Red broj	Nastavni predmet	Raz.	Tjed. sati	God. sati	Program	Broj učenika
1.	Tehnike motornih vozila	2B	2	70	strojarstvo AM	12
2.	Elementi strojeva	2B	2	70	strojarstvo AM	12
3.	Elementi strojeva i protoka	2H	2	70	strojarstvo	22
4.	Strojarske konstrukcije	3A	1(1+1)	70	strojarstvo	20
5.	Osnove automatizacije	3B	0,5+1,5	64	strojarstvo AM	12
6.	Strojarstvo	3C	2	70	elektrotehnika	21
7.	Osnove automatizacije	3H	1(1+1)	96	strojarstvo	22
8.	Strojarske konstrukcije	4A	1(2+2)	160	strojarstvo	22
9.	3 i više predmeta		1			
10.	Grafičke komunikacije u prometu	1F	0+1	70	promet	23
	UKUPNO	10	23	740		166

IME I PREZIME NASTAVNIKA: ŽANA DIVIĆ – zamjena BRUNO DELONGA

Red broj	Nastavni predmet	Raz.	Tjed. Sati	God. Sati	Program	Broj učenika
1.	Fizika	1E	2	70	promet	22
2.	Fizika	1F	2	70	promet	23
3.	Fizika	3A	2	70	strojarstvo	20
	UKUPNO	3	6	210		65

IME I PREZIME NASTAVNIKA: ŽELJKO MILANOVIĆ

Red. broj	Nastavni predmet	Raz.	Tjed. sati	God. sati	Program	Broj učenika
1.	Tehnologija zanimanja	1B	1	35	obrada drva S	10
2.	Poznavanje materijala	1B	2	70	obrada drva S	10
3.	Crtanje s konstrukcijama	1B	2	70	obrada drva S	10
4.	Tehnologija zanimanja	2B	2	70	obrada drva S	9
5.	Poznavanje materijala	2B	1	35	obrada drva S	9
6.	Crtanje s konstrukcijama	2B	3	105	obrada drva S	9
7.	Matematika u struci	2B	1	35	obrada drva S	9
8.	Tehnologija zanimanja	3B	3	96	obrada drva S	9
9.	Crtanje s konstrukcijama	3B	3	96	obrada drva S	9
10.	I. P. Tehnologija zanimanja	3B	2	64	obrada drva S	9
11.	Matematika u struci	3B	1	32	obrada drva S	9
12.	3 i više predmeta		1			
13.	Voditelj stručnog županijskog vijeća		1			
	UKUPNO	13	23	708		102

6. VREMENIK RADA USTANOVE

a) odgojno-obrazovna razdoblja (početak i završetak polugodišta)

Nastava počinje 9. rujna 2024. godine, a završava 13. lipnja 2025. godine. Nastava se ustrojava u dva polugodišta. Prvo polugodište traje od 9. rujna 2024. godine do 20. prosinca 2024. godine.

Drugo polugodište traje od 7. siječnja 2025. godine do 13. lipnja 2025. godine, a učenicima završnih razreda do 23. svibnja 2025. godine.

Povodom obilježavanja Dana škole (rođenje Ruđera Boškovića), Škola će imati dan otvorenih vrata kada će učenici osnovnih škola posjetiti našu Školu te se upoznati s zanimanjima koja ista obrazuje. Tijekom trajanja obilježavanja dana škole nastavni sat će trajati skraćeno. Točan datum obilježavanja će se objaviti na stranicama Škole. Planirani datum je 16. svibanj 2025. godine.

b) razdoblja odmora učenika

Prvi dio zimskog odmora za učenike počinje 23. prosinca 2024. godine., a završava 6. siječnja 2025. godine, s tim da nastava počinje 7. siječnja 2025. godine.

Drugi dio zimskog odmora za učenike počinje 24. veljače 2025. godine i završava 28. veljače 2025. godine, s tim da nastava počinje 3. ožujka 2025. godine. Proljetni odmor za učenike počinje 17. travnja 2025. godine., a završava 21. travnja 2025. godine te nastava počinje 22. travnja 2025. godine. Ljetni odmor učenika počinje 16. lipnja 2025. godine., osim za učenike koji polažu predmetni, razredni, dopunski, razlikovni ili neki drugi ispit, koji imaju dopunski rad, završni rad ili ispite državne mature i za učenike koji u to vrijeme imaju stručnu praksu.

c) Vremeni izradbe i obrane završnog rada

Najkasnije do 5. listopada 2024. godine na oglasnoj ploči Škole objavljuje se vremeni izradbe i obrane završnog rada. Do 15. listopada 2024. godine Škola je dužna učenike završnih razreda upoznati sa sadržajem, uvjetima, načinom i postupkom izradbe i obrane završnog rada. Teme za završni rad na prijedlog stručnih vijeća donosi ravnateljica Škole do 18. listopada 2024. godine. Broj ponuđenih tema mora biti najmanje za 50% veći od potrebnog broja. Učenici biraju teme za završni rad najkasnije do 31. listopada 2024. godine.

VREMENIK IZRADBE I OBRANE ZAVRŠNOG RADA

u školskoj godini 2024./2025. za četverogodišnja zanimanja

(4A, 4C, 4F)

IZRADBA I OBRANA ZAVRŠNOG RADA	LJETNI ROK	JESENSKI ROK	ZIMSKI ROK
1.USVAJANJE TEMA ZA ZAVRŠNI RAD	do 18. listopada 2024. godine	do 18. listopada 2024. godine	do 18. listopada 2024. godine
2. IZBOR TEME ZA ZAVRŠNI RAD Učenik izabire temu Najkasnije do:	do 31. listopada 2024.godine	do 31. listopada 2024.godine	do 31. listopada 2024.godine
3.PRIJAVA OBRANE ZAVRŠNOG RADA Najkasnije do:	do 31. ožujka 2025. godine	do 10. srpnja 2025. godine	do 28. studenoga 2025. godine
4. IZRADBA ZAVRŠNOG RADA	Tijekom nastavne godine	Tijekom nastavne godine	Tijekom nastavne godine
5.PREDAJA PISANOG DIJELA IZRADBE na urudžbeni Zapisnik najkasnije do:	Do 17. lipnja 2025. godine	Do 18. kolovoza 2025. godine	Do 3. veljače 2026. godine
6. OBRANA ZAVRŠNOG RADA	27. lipnja 2025. godine	28. kolovoza 2025. godine	13. veljače 2026. godine
7.PODJELA SVJEDODŽBI O ZAVRŠNOM RADU	1. srpnja 2025. godine	29. kolovoza 2025. godine	18. veljače 2026. godine

Obrana se provodi pred Povjerenstvom kojeg čine predsjednik te dva ili četiri člana iz redova nastavnika struke od kojih jedan vodi zapisnik.

VREMENIK IZRADBE I OBRANE ZAVRŠNOG RADA

U ŠKOLSKOJ GODINI 2024./2025. ZA TROGODIŠNJA

ZANIMANJA

JMO (3B, 3D, 3H) i 3E (vozač motornog vozila)

IZRADBA I OBRANA ZAVRŠNOG RADA	LJETNI ROK	JESENSKI ROK	ZIMSKI ROK
1.USVAJANJE TEMA ZA ZAVRŠNI RAD	do 18. listopada 2024. godine	do 18. listopada 2024. godine	do 18. listopada 2024. godine
2.IZBOR TEME ZA ZAVRŠNI RAD Učenik izabire temu najkasnije do:	do 31. listopada 2024.godine	do 31. listopada 2024.godine	do 31. listopada 2024.godine
3.PRIJAVA OBRANE ZAVRŠNOG RADA Najkasnije do:	do 31. ožujka 2025. godine	do 10. srpnja 2025. godine	do 28. studenoga 2025. godine
4.IZRADBA ZAVRŠNOG RADA (PRAKTIČAN RAD)	u dogovoru s obrtnikom i mentorom tijekom školske godine	u dogovoru s obrtnikom i mentorom tijekom školske godine	u dogovoru s obrtnikom i mentorom tijekom školske godine
5.PREDAJA PISANOG DIJELA IZRADBE Na urudžbeni zapisnik najkasnije do:	Do 16. lipnja 2025. godine	Do 18. kolovoza 2025.godine	Do 3. veljače 2026. godine
6. OBRANA ZAVRŠNOG RADA	25. lipnja 2025. godine	28. kolovoza 2025.godine	13. veljače 2026. godine
7.PODJELA SVJEDODŽBI O ZAVRŠNOM RADU	1. srpnja 2025. godine	29. kolovoza 2025. godine	18. veljače 2026. godine

Obrana se provodi pred Povjerenstvom kojeg čine predsjednik te dva ili četiri člana iz redova nastavnika struke od kojih jedan vodi zapisnik.

d) sjednice prosudbenog povjerenstva

Sjednice prosudbenog povjerenstva održat će se u ljetnom roku:

- 4. travnja 2025. godine → učenici koji su prijavili Obranu završnog rada
- 20. lipnja 2025. godine → učenici koji su stekli uvjete, predali pismeni dio izradbe završnog rada te prikaz rezultata praktičnog dijela za učenike JMO zanimanja
- 30. lipnja 2025. godine → verifikacija uspjeha nakon obrane završnog rada za učenike četverogodišnjih i trogodišnjih zanimanja
- 1.srpnja 2025. godine →.svečana podjela svjedodžbi

Sjednice prosudbenog povjerenstva održat će se u jesenskom roku:

- 11. srpnja 2025. godine → učenici koji su prijavili obranu završnog rada
- 25. kolovoza 2025. godine →učenici koji su prijavili Obranu završnog rada, učenici koji su stekli uvjete (uspješno završili razred i predali pismeni dio izradbe završnog rada), rezultati praktičnog dijela Izradbe završnog rada za učenike JMO zanimanja (b, d i h)
- 28. kolovoza 2025. godine →konačni rezultati obrane završnog rada za četverogodišnja i trogodišnja zanimanja
- 29. kolovoza 2025. godine → svečana podjela svjedodžbi

Sjednice prosudbenog povjerenstva održat će se u zimskom roku:

- 5. prosinca 2025. godine → učenici koji su prijavili Obranu završnog rada
- 6.veljače 2026. godine →.učenici koji su prijavili Obranu završnog rada, učenici koji su stekli uvjete, predali pismeni dio Izradbe završnog rada i rezultati praktičnog dijela Izradbe završnog rada za učenike JMO (b, d i h) razreda
- 16. veljače 2026. godine → konačni rezultati obrane završnog rada za četverogodišnja i trogodišnja zanimanja
- 18. veljače 2026. godine→ svečana podjela svjedodžbi

ČLANOVI POVJERENSTVA ZA KVALITETU

1. Ravnateljica, u svojstvu predsjednice Povjerenstva: Marica Barać, dipl.ing.
2. Predstavnik nastavnčkog vijeća: Ante Vučković, mag. ing. traff.
3. Predstavnik polaznika: Frano Poljak, učenik 2.a razreda, zanimanje Strojarski računalni tehničar
4. Predstavnica roditelja: Neda Dražić, majka učenika 3.d razreda
5. Predstavnik dionika na prijedlog osnivača: Dino Fabjančić, mag. educ. philol. croat. et. mag. hist.

TIM ZA SAMOVREDNOVANJE ČINE:

- 1.Toni Dukić, stručni suradnik knjižničar u svojstvu koordinatora samovrednovanja
- 2.Nikolina Ratković, predmetna nastavnica geografije, u svojstvu člana
- 3.Ivan Vulić, strukovni nastavnik, u svojstvu člana

e) Državna matura

Pripreme i druge radnje u svezi s organizacijom i provedbom državne mature u školi provodi ŠKOLSKO ISPITNO POVJERENSTVO, a to su:

1. Marica Barać - ravnateljica
2. Adela Šimac - ispitni koordinator
3. Ante Vučković - član
4. Žana Ćosić - član
5. Ivo Vukasović Lončar - član
6. Toni Dukić - član
7. Sara Bralić - član

Dežurni nastavnici tijekom provedbe ispita:

HRVATSKI JEZIK: Mirena Drčelić, Perinka Čavčić, Nela Udovičić, Marija Gaurina, Nenad Mećava, Anđelko Čačija, Natalija Ivandić, Nikolina Ratković, Tatjana Soldić, Galić Boris, Matić Zvonimir;

ENGLESKI JEZIK: Stevo Kozić, Ivan Radman, Ivana Titlić - Romac, Sanja Sarić, Mirjana Modrić, Ankica Jukić, Sretan Ugrin, Ana Maras Vrančić, Filip Vukas, Sretan Ugrin;

MATEMATIKA: Nada Barić, Ivan Vulić, Mirela Glibota,, Branimir Romac, Željko Milanović, Nikola Jelinčić, Lucijan Kosor, Marko Buratović, Ivan Vulić, Balajić Mario;

- od gore navedenih nastavnika formirat će se dežurstvo i za izborne predmete

KALENDAR DRŽAVNE MATURE U ŠKOLSKOJ GODINI 2024./2025.-PRVI ROK

KALENDAR I VREMENIK PROVEDBE ISPITA DRŽAVNE MATURE U ŠK. GOD. 2024./2025. – PRVI ROK

I. TJEDAN				
DATUM	ISPIT	POČETAK ISPITA	TRAJANJE ISPITA (MIN.)	ZAVRŠETAK ISPITA
2. LIPNJA	ČEŠKI JEZIK (test)	9.00	90	10.30
	MADARSKI JEZIK I KNJIŽEVNOST (test)	9.00	80	10.20
	SRPSKI JEZIK (test)	9.00	90	10.30
	TALIJANSKI JEZIK I KNJIŽEVNOST (test)	9.00	100	10.40
3. LIPNJA	ČEŠKI JEZIK (esej)	9.00	90	10.30
	MADARSKI JEZIK I KNJIŽEVNOST (esej)	9.00	180	12.00
	SRPSKI JEZIK (esej)	9.00	150	11.30
	TALIJANSKI JEZIK I KNJIŽEVNOST (esej)	9.00	180	12.00
4. LIPNJA	BIOLOGIJA	9.00	150	11.30
	POVIJEST	14.00	135	16.15
5. LIPNJA	POLITIKA I GOSPODARSTVO	9.00	90	10.30
	GEOGRAFIJA	14.00	90	15.30
6. LIPNJA	FIZIKA	9.00	180	12.00
	LOGIKA	14.00	150	16.30
II. TJEDAN				
DATUM	ISPIT	POČETAK ISPITA	TRAJANJE ISPITA (MIN.)	ZAVRŠETAK ISPITA
9. LIPNJA	ŠPANJOLSKI JEZIK (viša razina)	9.00	65 + 30 + 55	11.30
	ŠPANJOLSKI JEZIK (osnovna razina)	9.00	75 + 25	10.40
	LATINSKI JEZIK (viša razina)	14.00	120	16.00
	LATINSKI JEZIK (osnovna razina)	14.00	100	15.40
10. LIPNJA	NJEMAČKI JEZIK (viša razina)	9.00	70 + 35 + 75	12.00
	NJEMAČKI JEZIK (osnovna razina)	9.00	100 + 30	11.10
	FILOZOFIJA	14.00	150	16.30
11. LIPNJA	TALIJANSKI JEZIK (viša razina)	9.00	65 + 30 + 55	11.30
	TALIJANSKI JEZIK (osnovna razina)	9.00	75 + 25	10.40
	LIKOVNA UMJETNOST	14.00	120	16.00
12. LIPNJA	FRANCUSKI JEZIK (viša razina)	9.00	65 + 30 + 55	11.30
	FRANCUSKI JEZIK (osnovna razina)	9.00	75 + 25	10.40
	GRČKI JEZIK	14.00	120	16.00
III. TJEDAN				
DATUM	ISPIT	POČETAK ISPITA	TRAJANJE ISPITA (MIN.)	ZAVRŠETAK ISPITA
16. LIPNJA	HRVATSKI JEZIK (test + sažetak)	9.00	100 + 80	12.00
17. LIPNJA	HRVATSKI JEZIK (esej)	9.00	160	11.40
18. LIPNJA	ENGLJSKI JEZIK (viša razina)	9.00	70 + 35 + 75	12.00
	ENGLJSKI JEZIK (osnovna razina)	9.00	75 + 30	10.45
IV. TJEDAN				
DATUM	ISPIT	POČETAK ISPITA	TRAJANJE ISPITA (MIN.)	ZAVRŠETAK ISPITA
23. LIPNJA	PSIHOLOGIJA	9.00	90	10.30
	INFORMATIKA	14.00	100	15.40
24. LIPNJA	KEMIJA	9.00	180	12.00
	SOCIOLOGIJA	14.00	90	15.30
25. LIPNJA	MATEMATIKA (viša razina)	9.00	180	12.00
	MATEMATIKA (osnovna razina)	9.00	150	11.30
26. LIPNJA	GLAZBENA UMJETNOST	9.00	90	10.30
	VJERONAUKE	14.00	70	15.10
	ETIKA	14.00	150	16.30

PRIJAVA ISPITA:
1. 12. 2024. – 15. 2. 2025.

OBJAVA REZULTATA:
9. 7. 2025.

ROK ZA PRIGOVORE:
11. 7. 2025.

KONAČNA OBJAVA REZULTATA:
16. 7. 2025.

PODJELA SVJEDODŽBI:
18. 7. 2025.

KALENDAR DRŽAVNE MATURE U ŠKOLSKOJ GODINI 2024./2025.-DRUGI ROK

KALENDAR I VREMENIK PROVEDBE ISPITA DRŽAVNE MATURE U ŠK. GOD. 2024./2025. – DRUGI ROK

I. TJEDAN				
DATUM	ISPIT	POČETAK ISPITA	TRAJANJE ISPITA (MIN.)	ZAVRŠETAK ISPITA
20. KOLOVOZA	INFORMATIKA	9.00	100	10.40
	POLITIKA I GOSPODARSTVO	14.00	90	15.30
21. KOLOVOZA	HRVATSKI JEZIK (test + sažetak)	9.00	100 + 80	12.00
	FILOZOFIJA	14.00	150	16.30
22. KOLOVOZA	HRVATSKI JEZIK (esej)	9.00	160	11.40
	GLAZBENA UMJETNOST	14.00	90	15.30

II. TJEDAN				
DATUM	ISPIT	POČETAK ISPITA	TRAJANJE ISPITA (MIN.)	ZAVRŠETAK ISPITA
25. KOLOVOZA	FIZIKA	9.00	180	12.00
	GEOGRAFIJA	14.00	90	15.30
26. KOLOVOZA	BIOLOGIJA	9.00	150	11.30
	POVIJEST	14.00	135	16.15
27. KOLOVOZA	MATEMATIKA (viša razina)	9.00	180	12.00
	MATEMATIKA (osnovna razina)	9.00	150	11.30
	SOCIOLOGIJA	14.00	90	15.30
28. KOLOVOZA	KEMIJA	9.00	180	12.00
	PSIHOLOGIJA	14.00	90	15.30
29. KOLOVOZA	ENGLJSKI JEZIK (viša razina)	9.00	70 + 35 + 75	12.00
	ENGLJSKI JEZIK (osnovna razina)	9.00	75 + 30	10.45
	LOGIKA	14.00	150	16.30

III. TJEDAN				
DATUM	ISPIT	POČETAK ISPITA	TRAJANJE ISPITA (MIN.)	ZAVRŠETAK ISPITA
1. RUJNA	NJEMAČKI JEZIK (viša razina)	9.00	70 + 35 + 75	12.00
	NJEMAČKI JEZIK (osnovna razina)	9.00	100 + 30	11.10
	VJERONAUKE	14.00	70	15.10
	ETIKA	14.00	150	16.30
2. RUJNA	ŠPANSKI JEZIK (viša razina)	9.00	65 + 30 + 55	11.30
	ŠPANSKI JEZIK (osnovna razina)	9.00	75 + 25	10.40
3. RUJNA	LIKOVNA UMJETNOST	14.00	120	16.00
	TALIJANSKI JEZIK (viša razina)	9.00	65 + 30 + 55	11.30
	TALIJANSKI JEZIK (osnovna razina)	9.00	75 + 25	10.40
4. RUJNA	GRČKI JEZIK	14.00	120	16.00
	ČEŠKI JEZIK (test)	9.00	90	10.30
	MADARSKI JEZIK I KNJIŽEVNOST (test)	9.00	80	10.20
	SRPSKI JEZIK (test)	9.00	90	10.30
	TALIJANSKI JEZIK I KNJIŽEVNOST (test)	9.00	100	10.40
	FRANCUSKI JEZIK (viša razina)	14.00	65 + 30 + 55	16.30
	FRANCUSKI JEZIK (osnovna razina)	14.00	75 + 25	15.40
5. RUJNA	ČEŠKI JEZIK (esej)	9.00	90	10.30
	MADARSKI JEZIK I KNJIŽEVNOST (esej)	9.00	180	12.00
	SRPSKI JEZIK (esej)	9.00	150	11.30
	TALIJANSKI JEZIK I KNJIŽEVNOST (esej)	9.00	180	12.00
	LATINSKI JEZIK (viša razina)	14.00	120	16.00
LATINSKI JEZIK (osnovna razina)	14.00	100	15.40	

PRILAVA ISPITA:
19. 7. 2025. – 30. 7. 2025.

OBJAVA REZULTATA:
10. 9. 2025.

ROK ZA PRIGOVORE:
12. 9. 2025.

OBJAVA KONAČNIH REZULTATA:
17. 9. 2025.

PODJELA SVJEDODŽBI:
18. 9. 2025.

f) Rokovi dopunskog rada, popravnog ispita, obrana završnog rada i podjela svjedodžba

- Dopunski rad za učenike završnih razreda održat će se u periodu od 27. svibnja do 6. lipnja 2025. godine.
- Dopunski rad za učenike nezavršnih razreda održat će se u periodu od 18. lipnja do 27. lipnja 2025. godine.
- Podjela razrednih svjedodžbi odvijat će se u dogovoru s razrednikom/icom.
- Popravni ispiti za sve učenike od 18. do 22. kolovoza 2025. godine.
- Zaključivanje ocjena iz praktične nastave obvezno za nastavnike praktične nastave i mentore (prethodno unijeti sate ljetne praktične nastave), za učenike nezavršnih razreda koji se obrazuju po JMO modelu - 18.8.2025. godine
- Verifikacija uspjeha nakon provedenih popravnih ispita planira se na sjednici Nastavničkog vijeća 25. kolovoza 2025.
- Pregled e-Dnevnika uz službenu bilješku, nakon čega razrednici zaključavaju e – Dnevnik do 29. kolovoza 2025. godine.
- Podjela razrednih svjedodžbi u dogovoru s razrednikom.
- Ravnateljica odlukom imenuje Povjerenstvo za provedbu popravnih ispita kako slijedi: razrednik u svojstvu predsjednika Povjerenstva, predmetni nastavnik u svojstvu ispitivača i stručnjak u svojstvu člana Povjerenstva.
- Član povjerenstva vodi zapisnik na popravnom ispitu, a predsjednik povjerenstva priopćava učeniku usuglašenu ocjenu.

ROKOVI ZA PRIJAVU I POLAGANJE RAZLIKOVNIH ISPITA U ŠKOLSKOJ GODINI 2024./2025.

MJESEC/GODINA	ROK PRIJAVE	ROK POLAGANJA
RUJAN 2024. GODINE	do 20. rujna 2024. godine	od 23. rujna do 30. rujna 2024. godine
LISTOPAD 2024. GODINE	do 18. listopada 2024. godine	od 21. listopada do 31. listopada 2024. godine
STUDENI 2024. GODINE	do 15. studenoga 2024. godine	od 19. studenoga do 29. studenoga 2024. godine
PROSINAC 2024. GODINE	do 10. prosinca 2024. godine	od 12. prosinca do 20. prosinca 2024. godine

NAPOMENE:

- Ispiti se prijavljuju putem prijavnice Škole
- Učenici su dužni prvo položiti ispite niže godine
- Učenik u jednom danu može polagati najviše 3 ispita
- Učenici su dužni položiti ispite do 20. prosinca 2024. godine

O tijeku ispita vodi se zapisnik, a u zapisnik se upisuje dan i vrijeme održavanja ispita, osobni podaci o učeniku, pitanja na ispitu, ocjene pojedinih pitanja ispita te konačna ocjena. Zapisnik potpisuju svi članovi Povjerenstva. Pisani radovi učenika prilažu se zapisniku i pohranjuju u pismohrani Škole. Sadržaj ispita donosi Nastavničko vijeće na prijedlog imenovanih Povjerenstava.

7. PLAN KULTURNIH I JAVNIH AKTIVNOSTI USTANOVE

a) priredbe, izložbe, susreti

U slučaju da grad ili županija organiziraju priredbu, izložbu ili susret, značajnih za školu, škola će naći vremena da organizira njihovu posjetu.

b) stručne ekskurzije i izleti

Drugi, treći i četvrti razredi idu na stručne ekskurzije u Zagreb u Institut Ruđer Bošković, Tehnički muzej te u Split na sajam SASO, Slobodnu Dalmaciju, te posjete hidroelektranama i vjetroelektranama, u dogovoru s direktorima elektrana. Također idu u posjet Saboru RH, Uredu predsjednika RH i HRT-u.

Učenici će sa svojim razrednicima i zainteresiranim nastavnicima posjetiti i Smiljan - rodnu kuću Nikole Tesle, kuću Šenoa, kuću Krleža, izvor Cetine. Posjeti i nositelji posjeta su zabilježeni u Kurikulu.

Vrijeme odlaska je u operativnim planovima i programima nastavnika koji su nositelji posjeta.

Svrha odlaska je upoznavanje učenika s novim dostignućima na području elektrotehnike, a posjet Saboru je da se učenici upoznaju sa parlamentom, nosiocem zakonodavne vlasti RH.

c) Natjecanja

Učenici idu na natjecanja iz strukovnih sektora, općih predmeta, radova te sportska natjecanja u okviru nastave tjelesne i zdravstvene kulture (svi sportovi).

Mentori su nastavnici općih i stručnih predmeta i tjelesne i zdravstvene kulture.

8. SOCIJALNA I ZDRAVSTVENA ZAŠTITA

Škola surađuje sa Centrom za socijalnu skrb kada postoje poremećaji u ponašanju učenika. Škola provodi zdravstvenu zaštitu učenika i djelatnika.

Učenici imaju sistematske preglede u prvom razredu i redovito cijepljenje na kraju završnog razreda.

Liječnica za učenike Tehničke i industrijske škole Ruđera Boškovića u Sinju je dr. Dubravka Radović.

Nastavnici su dužni svake tri godine obavljati liječnički pregled.

9. PLANOVI I PROGRAMI RADA

a) PLAN I PROGRAM RADA RAVNATELJA

I. PLANIRANJE I PROGRAMIRANJE

Izrada godišnjeg plana i programa rada ravnatelja.

Izrada prijedloga godišnjeg plana i programa rada škole za tekuću šk. god. Sudjelovanje i pomoć u planiranju i programiranju rada nastavnika i nastavnika pripravnika.

II. ORGANIZACIJSKI POSLOVI

U suradnji s tajnikom izrada zaduženja nastavnika u nastavi i ostalim vidovima neposrednog rada s učenicima.

Sudjelovanje u izradi strukture radnog vremena i godišnjeg zaduženja nastavnika i ostalih djelatnika škole.

Uvod u izradu rasporeda sati.

Organizacija tehničkih priprema za početak školske godine. Iniciranje nabavke nastavnih sredstava i pomagala.

III. PEDAGOŠKO-INSTRUKTIVNI SAVJETODAVNI RAD

Posjeta satovima nastave s ciljem uvida u pripremanje i izvođenje nastave.

Nazočnost nastavi s ciljem pružanja pomoći nastavnicima za poboljšanje kvalitete rada.

Grupni oblici instruktivnog rada s nastavnicima kroz rad Nastavničkog vijeća i stručnih aktiva.

IV. ANALITIČKO-STUDIJSKI RAD

Sudjelovanje u izradi analiza rezultata učenja i vladanja na kraju svakog polugodišta.

V. RAD U STRUČNIM VIJEĆIMA

Sudjelovanje u radu razrednih zajednica.

Pripremanje i sudjelovanje u radu Nastavničkog vijeća.

Sudjelovanje u radu stručnih vijeća.

Sudjelovanje u radu ispitnog odbora.

Sudjelovanje u pripremama sjednica Školskog odbora.

Radna provođenju donesenih odluka.

Sudjelovanje u radu Udruge ravnatelja.

- VI. RAD S NASTAVNICIMA I STRUČNIM SURADNICIMA
Suradnja s razrednicima i svim ostalim nastavnicima i djelatnicima.
Suradnja s pedagogom, knjižničarom i psihologom.
- VII. RAD NA PEDAGOŠKOJ DOKUMENTACIJI
Uvidu i kontrola pedagoške dokumentacije: matičnih knjiga, imenika, dnevnika rada, svjedodžbi.
- VIII. RAD S RODITELJIMA, UČENICIMA I DRUGIM STRANKAMA
Nazočnost roditeljskim sastancima u slučaju potrebe rješavanja problematičnih situacija.
Pojedinačni razgovori s roditeljima.
Pojedinačni razgovori s učenicima.
- IX. RAD SA STRUČNO-ADMINISTRATIVNOM SLUŽBOM I RAČUNOVODSTVOM
Organizacija izrade normativnih akata škole.
U suradnji s računovođom organizacija poslova godišnjih inventura. Izrada natječaja i oglasa.
Praćenje trošenja financijskih sredstava.
Praćenje zakonskih propisa i njihove primjene.
- X. STRUČNO USAVRŠAVANJE
Sudjelovanje u radu stručnih seminara i savjetovanjima za ravnatelje.
Praćenje stručne i druge literature.
- XI. SURADNJA S ŠIROM DRUŠTVENOM ZAJEDNICOM
Suradnja s Ministarstvom znanosti i obrazovanja.
Suradnja sa županijom Splitsko-dalmatinskoj, Ured za prosvjetu. Suradnja s predstavnicima Grada Sinja.
Suradnja s kulturnim institucijama.
Suradnja s zdravstvenim i socijalnim ustanovama.
Suradnja s drugim institucijama društva u interesu izobrazbe populacije mladeži i odraslih osoba.

b) **PLAN I PROGRAM RADA ŠKOLSKOG ODBORA**

Školski odbor radit će u školskoj godini 2024./2025. u sljedećem sastavu :

1. Sretan Ugrin, predsjednik, član iz reda radnika;
2. Ivan Vulić, član iz reda nastavnika i stručnih suradnika;
3. Mirena Drčelić, član iz reda nastavnika i stručnih suradnika;
4. Enđi Galić, član, iz reda Vijeća roditelja;
5. Petar Šabić, član, predstavnik osnivača;
6. Ante Jukić, član, predstavnik osnivača;
7. Ante Prolić, član, predstavnik osnivača.

Školski odbor će raditi u skladu s Poslovníkom o radu Školskog odbora.

Sjednice Školskog odbora sazivat će predsjednik Školskog odbora, a u slučaju spriječenosti predsjednika pripremit će i vodit će sjednicu zamjenica predsjednika.

Poziv za sjednice će se uputiti elektronskom poštom ili telefonom.

Sjednice će se održavati u uredu Ravnateljice ili elektronski.

Sjednice Školskog odbora održavat će se po potrebi, a najmanje četiri puta godišnje.

Oradu sjednice Školskog odbora vodi se zapisnik.

U školskoj godini 2024./2025. Školski odbor:

- donijet će opće akte Škole,
- donijet će Školski kurikulum za školsku godinu 2024./2025. školsku godinu,
- donijet će Godišnji plan i program rada Škole za školsku godinu 2024./2025. i nadzire njegovo izvršavanje,
- donijet će financijski plan, polugodišnji i godišnji obračun na prijedlog ravnatelja,
- davat će prethodnu suglasnost u vezi sa zasnivanjem i prestankom radnog odnosa,
- odlučivat će o zahtjevima radnika za zaštitu prava iz radnog odnosa,
- odlučivat će o žalbama protiv rješenja školskih tijela donesenih na osnovu javnih ovlasti, osim kada je zakonom ili podzakonskim aktom određeno drukčije,

- odlučivat će o stjecanju, opterećivanju ili otuđivanju pokretne imovine vrijednosti iznad 9.277,67 do 13.272,28 eura,
- odlučivat će o stjecanju, opterećivanju ili otuđivanju pokretne imovine vrijednosti iznad 13.272,28 eura uz prethodnu suglasnost osnivača,
- odlučivat će o stjecanju, otuđivanju ili opterećivanju nepokretne imovine uz prethodnu suglasnost osnivača, bez obzira na vrijednost nepokretne imovine,
- imenovat će članove Povjerenstva za kvalitetu,
- raspisat će natječaj za upis učenika i polaznika u prve razrede,
- razmatrat će rezultate obrazovnog rada,
- davat će osnivaču i ravnatelju prijedloge i mišljenja o pojedinim pitanjima,
- predlagat će ravnatelju mjere poslovne politike Škole,
- davat će osnivaču i ravnatelju prijedloge i mišljenja o pitanjima vezanima za rad i sigurnost Škole,
- razmatrat će predstavke i prijedloge građana u vezi s radom Škole,
- u drugom stupnju odlučivat će o aktima koje Škola donosi na temelju javnih ovlasti, ako zakonom, podzakonskim aktima ili ovim Statutom nije određeno drugo nadležno tijelo,
- i obavlja i druge poslove utvrđene zakonom i Statutom Škole.

c) PLAN I PROGRAM RADA NASTAVNIČKOG VIJEĆA

Rad Nastavničkog vijeća ostvaruje se na sjednicama koje se planiraju za svako polugodište, ali mogu i po potrebi u drugo vrijeme.

I. SJEDNICA – početak rujna 2024. godine

1. Početak školske godine 2024./2025.
2. Zamolbe roditelja
3. Razno

II. SJEDNICA – sredina rujna 2024. godine

1. Zamolbe roditelja
2. Informacija o osiguranju učenika
3. Samovrednovanje i izbor članova Tima za kvalitetu

III. SJEDNICA – kraj rujna 2024. godine

1. Rasprava o Prijedlogu Školskog kurikula Tehničke i industrijske škole Ruđera Boškovića u Sinju za školsku godinu 2024./25,
2. Rasprava o Prijedlogu Godišnjeg plana i programa Tehničke i industrijske škole Ruđera Boškovića u Sinju za školsku godinu 2024./25.

IV. SJEDNICA – kraj prosinca 2024. godine

1. Analiza izvješća sa sjednica razrednih odjela o uspjehu u učenju i vladanju na kraju prvog polugodišta
2. Pedagoške mjere za poboljšanje uspjeha učenika
3. Stručno usavršavanje i seminari
4. Utvrđivanje povjerenstva za upis učenika na prijedlog ravnatelja.

V. SJEDNICA – druga polovica svibnja 2025. godine

1. Analiza izvješća sa sjednica razrednih odjela o uspjehu u učenju i vladanju na kraju nastavne godine za završne razrede .

2. Planiranje obrane završnog rada
3. Utvrđivanje povjerenstva za popravni ispit
4. Utvrđivanje prosudbenog odbora
5. Rješavanje eventualnih žalbi učenika i roditelja.

VI. SJEDNICA - prva polovica lipnja 2025. godine

1. Analiza izvješća nakon dopunskog rada za završne razrede
2. Rješavanje eventualnih žalbi učenika i roditelja

VII. SJEDNICA - druga polovica lipnja 2025. godine

1. Analiza izvješća sa sjednica razrednih odjela o uspjehu u učenju i vladanju na kraju nastavne godine za ne završne razrede osim za učenike koji se obrazuju po JMO modelu
2. Utvrđivanje povjerenstva za popravni ispit za ne završne razrede.
3. Rješavanje eventualnih žalbi učenika i roditelja

VIII. SJEDNICA – prva polovica srpnja 2025. godine

1. Analiza izvješća nakon dopunskog rada za nezavršne razrede
2. Rješavanje eventualnih žalbi učenika i roditelja
3. Sređivanje pedagoške dokumentacije
4. Rezultati upisa u prvom upisnom roku.

IX. SJEDNICA – kraj kolovoza 2025. godine

1. Analiza izvješća nakon popravnog roka i analiza izvješća sa sjednica razrednih odjela o uspjehu u učenju i vladanju na kraju nastavne godine za učenike nezavršnih razreda koji se obrazuju po JMO modelu
2. Rezultati uspjeha na kraju školske godine.

PROGRAM RADA RAZREDNIH VIJEĆA 2024./2025.

AKTIVNOSI	PLANIRANO VRIJEME U %	NOSITELJI	VRIJEME REALIZACIJE
Sjednica Razrednog vijeća za 1. razrede	1	razrednici, pedagog	rujan
Upoznavanje s pravima i dužnostima učenika	1	pedagog	rujan
Upute o vođenju pedagoške dokumentacije	1	ravnatelj, tajnica, pedagog	rujan
Sastanci u svrhu praćenja izostanaka učenika s nastave i postignuća u učenju	10	razrednici, pedagog	tijekom godine
Odlučivanje o pedagoškim mjerama iz svog djelokruga (ukor)	5	razrednici	tijekom godine
Predlaganje odgojnih mjera	10	razrednici	tijekom godine
Praćenje psiho-socijalno-zdravstvenog statusa učenika	22	razrednici, pedagog	tijekom godine
Predlaganje učenika za pohvale, nagrade i kazne	5	razrednici	tijekom godine
Utvrđivanje općeg uspjeha i vladanja učenika na kraju nastavne i školske godine	10	razrednici	polugodište i kraj nast. i školske godine
Praćenje i realizacija nastavnog plana i programa	10	razrednici, pedagog,	tijekom godine
Planiranje organiziranja ekskurzija, izleta i posjeta izložbama	5	Razrednici, pedagog	rujan i tijekom godine
Planiranje poslova vezanih za organiziranje povjerenstava za predmetne, razredne i popravne ispite	5	Ravnatelj, razrednici,	svibanj, lipanj i kolovoz
Dogovor o pripremama za završni ispit	2	ravnatelj, voditelj praktične nastave, razrednici zav. razreda	svibanj
Organizacija maturalne zabave	10	maturalni odbor, razrednici 3. i 4. razreda	listopad-veljača
Izvešće o tekućoj problematici s roditeljskih sastanaka	2	razrednici	tijekom godine
Tekuća problematika	1	razrednici, pedagog	tijekom godine

Plan i program rada pedagoga za šk.god. 2024./2025.

VRIJEME	SADRŽAJ	METODE I OBLICI	INSTRUMENTI
<p>Područje rada</p> <p>kolovoz rujan listopad</p>	<p style="text-align: center;">PLANIRANJE I PROGRAMIRANJE</p> <ul style="list-style-type: none"> - Izrada Godišnjeg plana i programa rada - Sudjelovanje u izradi školskog preventivnog programa - Izrada plana individualnog stručnog usavršavanja - Izrada programa rada na temu: prevencija nasilja - Pomoć nastavnicima kod izrade operativnog programa rada/ GIK-a (posebno nastavnicima pripravnicima) - Samovrednovanje rada škole 	<p>analiza sadržaja analiza vremena planiranje programiranje razgovor konzultacije primjena, obrada i analiza rezultata upitnika izrada izvješća i prezentacija rezultata</p>	<p>stručna literatura, bilješke informativni materijal</p>
<p>Područje rada</p> <p>tijekom godine</p>	<p style="text-align: center;">NEPOSREDNI RAZVOJNO PEDAGOŠKI RAD</p> <p>Rad na odgojnoj problematici</p> <p>Izrada instrumenata za analize odgojnih situacija i djelovanja</p> <p>Pomoć nastavnicima u realizaciji odgojnih ciljeva</p> <p>Pomoć nastavnicima u rješavanju istaknutih odgojnih problema (razgovori s učenicima, konzultacije s učenicima i roditeljima)</p> <p>- Rad s novoupisanim učenicima</p>	<p>razgovor promatranje procjenjivanje individualni razgovori</p> <p>razgovor konzultacije</p>	<p>Ankete, bilješke, zapisnici pedagoška dokumentacija razni informativni materijali</p> <p>pedagoška dokumentacija zapisnici izvješća</p>
<p>Listopad, tijekom godine</p>	<p>- Kontakt sa nadležnim Zavodom za socijalni rad, MUP-om, drugim institucijama i udrugama.</p>	<p>razgovor, konzultacije praćenje</p>	<p>zapisnici izvješća pedagoška dokumentacija</p> <p>ankete upitnici</p>
<p>tijekom godine</p>	<p>- Prihvat i uključivanje učenika koji su promijenili školu</p> <p>- Ispitivanje odnosa učenik-nastavnik, pedagoška intervencija</p> <p>- Rad s rizičnim učenicima</p>	<p>razgovor, konzultacije praćenje promatranje procjenjivanje razgovor</p>	<p>zapisnici izvješća pedagoška dokumentacija</p> <p>ankete upitnici</p>

tijekom godine	<p>OSPOBLJAVNJE UČENIKA ZA SAMOSTALAN RAD</p> <p>Utvrđivanje interesa i sposobnosti učenika</p> <ul style="list-style-type: none"> Sudjelovanje na sjednicama RV., NV., Vijeća učenika i Vijeća roditelja Učinkovite metode učenja (izrada edukativnih materijala, održavanje radionica) Praćenje uspjeha i napredovanja učenika 	<p>razgovor konzultacije razgovor praćenje</p> <p>pedagoške radionice razgovor konzultacije praćenje savjetovanje</p>	<p>zapisnici izvješća</p> <p>zapisnici izvješća anketni upitnici</p>
Lipanj rujan	<p>NEPOSREDAN RAD S UČENICIMA</p> <p>Upis u prvi razred</p> <ul style="list-style-type: none"> Pedagoška obrada učenika - Odgojno-obrazovni rad Pedagoške radionice (realizacija tema iz ŠPP-a, međupredmetnih tema) detaljan plan <p>Podrška učenicima: Savjetodavni rad s učenicima Profesionalno informiranje i usmjerenje Suradnja s učenicima na realizaciji projekata Pedagoške intervencije u razrednom odjelu</p>	<p>pedagoške radionice razgovor konzultacije praćenje</p>	<p>zapisnici izvješća pedagoška dokumentacija ankete upitnici</p>
tijekom godine	<p>NEPOSREDAN RAD S RODITELJIMA</p> <ul style="list-style-type: none"> Informiranje i savjetovanje roditelja Individualni razgovori s roditeljima (upis u 1.razred, pedagoška obrada, poteškoće u učenju/ponašanju, profesionalna orijentacija..) Održavanje tematskih roditeljskih sastanaka 	<p>pedagoške radionice razgovor konzultacije praćenje savjetovanje</p>	<p>zapisnici izvješća PPT</p>

tijekom godine	<p>PROFESIONALNO INFORMIRANJE USMJERAVANJE I</p> <ul style="list-style-type: none"> - Suradnja sa Zavodom za profesionalno usmjeravanje(HZZZ.) - Suradnja s Ministarstvom - Suradnja s visokoškolskim ustanovama s ciljem dobivanja pravovremenih informacija vezanih za upis maturanata na studije - Individualni i grupni rad s učenicima i roditeljima 	<p>razgovor konzultacije praćenje</p> <p>razgovor konzultacije</p>	<p>Zapisnici Izvešća anketni upitnici instrumenti adekvatni problemu istraživanja</p> <p>zapisnici izvešća</p>
tijekom godine	<p>ZDRAVSTVENA ZAŠTITA UČENIKA</p> <ul style="list-style-type: none"> - Pomoć i organiziranju i provođenju sistematskih pregleda cijepjenja... - Pomoć razrednicima u realizaciji akcija koje provodi Ministarstvo zdravstva (borba protiv AIDS-a, TBC-a , različitih oblika ovisnosti...) 	<p>razgovor konzultacije</p>	<p>zapisnici izvešća</p>
tijekom godine	<p>Područje rada</p> <p>ANALIZA ODGOJNO OBRAZOVNIH POSTIGNUĆA</p> <p>Analiza odgojno-obrazovnih rezultata, prijedlog mjera za unapređenje odgojno-obrazovnog procesa</p> <p>Priprema i provođenje projekata</p>	<p>razgovor konzultacije savjetovanje</p>	<p>pedagoška dokumentacija</p>
tijekom godine	<p>istraživanja u svrhu unaprjeđivanje odgojno-obrazovnog rada</p>	<p>ovisno o projektu povratna informacija učenika/ nastavnika</p>	<p>pedagoška dokumentacija</p>

tijekom godine	<p align="center">RAZVOJNI I KOORDINACIJSKI POSLOVI</p> <p>Praćenje stanja u svrhu unapređenja nastavnog procesa Izrada različitih instrumenata praćenje Prisustvovanje nastavi u svrhu praćenja Analiza primjene Pravilnika o praćenju i ocjenjivanju učenika (praćenje distribucije ocjena) Praćenje uspjeha i napredovanju učenika Pomoć nastavnicima u procesu praćenja i ocjenjivanja učenika</p>	skale procjena razgovor konzultacije savjetovanje	pedagoška dokumentacija zapisnici izvješća
tijekom godine	<p align="center">STRUČNO USAVRŠAVANJE</p> <ul style="list-style-type: none"> - Individualno stručno usavršavanje - Praćenje stručne literature - Sudjelovanje u uvodjenju nastavnika početnika u samostalan odgojno obrazovni rad 	seminari, predavanja razgovor, konzultacije	razni informativni materijali stručna literatura zabilježke
tijekom godine siječanj lipanj	<p align="center">INDOK. DJELATNOSTI</p> <p><i>Vođenje evidencije o osobnom radu</i></p> <ul style="list-style-type: none"> - Polugodišnja analiza rada pedagoga - Godišnja analiza rada pedagoga - Vođenje pedagoške dokumentacije i evidencije rada s učenicima 	statistička obrada prikupljanje podataka	skale procjena pedagoška dokumentacija

PLAN I PROGRAM RADA KNJIŽNIČARA

AKTIVNOSTI	NOSITELJ AKTIVNOSTI	VRIJEME REALIZACIJE
ODGOJNO –OBRAZOVNI RAD		
<ul style="list-style-type: none"> • upoznavanje učenika prvih razreda s knjižničnom građom, aktivnostima škole i korištenje građe • rad s učenicima svih razreda u knjižnici u svrhu korištenja građe za samostalno učenje i istraživanje • pomoć učenicima i nastavnicima pri učenju u on-line svijetu, korištenje virtualnih učionica sustava Teams i ostalih sadržaja u sklopu projekta „Škola za život“ • posudba lektire, beletristike, stručnih knjiga učenicima i zaposlenicima škole • koordinator e-škole projekta • rad na projektima predviđenima Školskim kurikulum • rad na projektu Škola ambasador EU parlamenta 	<ul style="list-style-type: none"> • knjižničar • knjižničar • svi zaposlenici škole • knjižničar • knjižničar, CARnet • svi djelatnici • knjižničar • ravnateljica Marica Barać 	<ul style="list-style-type: none"> • rujan • tijekom cijele godine • tijekom cijele godine • tijekom cijele godine • tijekom cijele godine • tijekom cijele godine • tijekom cijele godine

STRUČNI POSLOVI I INFORMACIJSKI RAD	<ul style="list-style-type: none"> • knjižničar • knjižničar • knjižničar • knjižničar • knjižničar • knjižničar • knjižničar, nastavnici • knjižničar • knjižničar • knjižničar • knjižničar 	<ul style="list-style-type: none"> • tijekom cijele godine • tijekom cijele godine • tijekom cijele godine • tijekom cijele godine • tijekom cijele godine • tijekom cijele godine • tijekom cijele godine • tijekom cijele godine • tijekom cijele godine • tijekom cijele godine • tijekom cijele godine
KULTURNA I JAVNA DJELATNOST	<ul style="list-style-type: none"> • svi nastavnici • CARnet, MZO, knjižničar • ustanove, muzeji, nakladnici 	<ul style="list-style-type: none"> • tijekom cijele godine • tijekom cijele godine • tijekom cijele godine
<ul style="list-style-type: none"> • sudjelovanje na seminarima i webinarima • suradnja sa županijskim stručnim vijećem • izrada statističkih podataka o radu knjižnice • unošenje stručne literature u METEL WIN program • nabava knjižnične građe i otpis knjiga • upravljanje školskom web stranicom • administrator resursa • administracija Worldskills platforme • administrator e-dnevnika • administrator AZOO platforme 		

d) PLAN I PROGRAM RADA PSIHOLOGA

GODIŠNJI PLAN I PROGRAM RADA STRUČNOG SURADNIKA PSIHOLOGA za školsku godinu 2024./2025.

PODRUČJE RADA	POSLOVI I ZADACI	VRIJEME REALIZACIJE
1. Planiranje i programiranje rada	1.1. Izrada godišnjeg plana i programa rada školskog psihologa. 1.2. Izrada Školskog preventivnog programa. 1.3. Sudjelovanje u planiranju i izradi materijala potrebnih za provođenje grupnog i individualnog rada s učenicima.	Kolovoz, 2024.
2. Neposredan rad s učenicima	2.1. Savjetodavni rad s učenicima koji imaju poteškoća s uspješnim svladavanjem školskog gradiva i s učenicima koji često izostaju s nastave. 2.2. Savjetodavni rad s učenicima koji iskazuju emocionalne teškoće. 2.4. Savjetodavni rad s učenicima koji imaju socijalne i bihevioralne poteškoće te s učenicima koji sudjeluju u vršnjačkom nasilju. 2.5. Upotreba psihologijskih mjernih instrumenata, obrada rezultata te pisanje mišljenja. 2.6. Informativni i savjetodavni rad s učenicima četvrtih razreda vezan uz profesionalnu orijentaciju. 2.7. Provođenje i organiziranje aktivnosti školskih preventivnih programa u svrhu promicanja pozitivnih vrijednosti i zdravih životnih stilova. 2.8. Intervencije na razini škole/razreda u svrhu poboljšanja uvjeta učenja i prilagodbe na školsku okolinu.	Tijekom cijele školske godine
3. Rad s roditeljima	3.1. Savjetodavni rad s roditeljima u svrhu prevencije rizičnih ponašanja među učenicima. 3.2. Intervencije odnosno rad s roditeljima na promjenama u području prepoznatih teškoća. 3.3. Savjetodavni rad s roditeljima učenika koji imaju određene socio-emocionalne probleme, teškoće u ponašanju ili poteškoće pri svladavanju gradiva. 3.4. Informativni i/ili savjetodavni rad s roditeljima i skrbnicima u svrhu pomoći pri razumijevanju razvojnih potreba djeteta. 3.5. Upućivanje i pomaganje roditeljima u ostvarivanju kontakata s vanjskim institucijama.	Tijekom cijele školske godine

<p>4. Rad s nastavnicima</p>	<p>4.1. Savjetodavni rad s nastavnicima i razrednicima u svrhu pružanja pomoći učenicima pri rješavanju njihovih problema.</p> <p>4.2. Savjetodavni rad s nastavnicima s ciljem rješavanja poteškoća u nastavi.</p> <p>4.3. Pomoć nastavnicima u radu s roditeljima.</p> <p>4.4. Suradnja s nastavnicima radi kvalitetnijeg praćenja, vrednovanja i ocjenjivanja učeničkog rada i vladanja.</p> <p>4.5. Suradnja s nastavnicima u provedbi školskog preventivnog programa.</p>	<p>Tijekom cijele školske godine</p>
<p>5. Suradnja s vanjskim institucijama</p>	<p>1.1. Redovita komunikacija i suradnja sa Zavodom za socijalni rad – Područni ured Sinj, Policijskom upravom Split i Sinj, Centrom za informiranje i savjetovanje o karijeri Split, Zavodom za javno zdravstvo Splitsko-dalmatinske županije, Gradskim društvom crvenog križa Sinj, drugim odgojno-obrazovnim institucijama.</p>	<p>Tijekom cijele školske godine</p>
<p>6. Analiza realizacije odgojno-obrazovnog procesa</p>	<p>6.1. Prisustvovanje sjednicama RV i NV.</p> <p>6.2. Mišljenja psihologa – vođenje dosjea učenika.</p> <p>6.3. Evaluacije učenika, roditelja i nastavnika.</p> <p>6.4. Samoevaluacija i službeni izvještaji.</p>	<p>Tijekom cijele školske godine</p>
<p>7. Ostali poslovi</p>	<p>7.1. Stručno usavršavanje.</p> <p>7.2. Praćenje recentne stručne literature.</p> <p>7.3. Ostali poslovi po zaduženju ravnatelja.</p>	<p>Tijekom cijele školske godine</p>

e) PLAN I PROGRAM RADA ADMINISTRATIVNO – TEHNIČKE SLUŽBE

Pripremio: Mladen Vušković, dipl. pravnik

U administrativno-tehničkoj službi obavljaju se administrativno - tehnički i pomoćni poslovi.

Administrativno-tehničkoj službi rukovodi ravnateljica Marica Barać.

Pomoćno-tehničko osoblje obavlja poslove:

- čišćenja, nadzor ulaska u Školu i izlaza iz Škole i održavanja školske zgrade površine 5817,55 m²,
- čišćenje vanjskih površina oko Škole.
- te održavanja sportske dvorana površine.

PLAN I PROGRAM RADA TAJNIKA ŠKOLE

Redni broj	ZADATAK 3 PROGRAM	Planirano vrijeme u postocima	Vrijeme realizacije
1	Koordinacija u suradnji s Ravnateljem rada tehničkog osoblja	10	po potrebi
2	Kadrovski poslovi: prijave potreba za djelatnicima, raspisivanje natječaja, izrada pojedinačnih akata iz radnih odnosa, izrada izvješća za potrebe Računovodstva	10	rujan, listopad, studeni po potrebi
3	Izrada nacrtu općih akata škole kao i njihova izmjena i dopuna	10	Sukladno Zakonu i pravilnicima Ministarstva
4	Vođenje Registra zaposlenika Škole Rad u aplikaciji e-mirovinsko	15	po potrebi bilježi se svaka promjena
5	Sudjelovanje u pripremanju i radu sjednice Školskog odbora	10	najmanje jednom u tromjesečju i po potrebi
6	Rad sa strankama	20	odmah i po dogovoru
7	Suradnja s organima Grada i Republike Hrvatske	5	sukladno zahtjevu i potrebi
9	Praćenje i proučavanje zakona i ostalih pravnih propisa i stručne literature, kao i savjetovanja i seminari	5	tijekom godine
10	Ostali poslovi i radni zadaci koji se u tijeku godine pojave po nalogu Ravnatelja	5	po potrebi

U školskoj godini 2024./2025. u administrativno - tehničkoj službi rade:

<i>Redni broj</i>	<i>IME I PREZIME</i>	<i>POSLOVE KOJE RADNIK-CA OBAVLJA</i>
1.	<i>MLADEN VUŠKOVIĆ</i>	<i>TAJNIK</i>
2.	<i>ANA CVITKOVIĆ</i>	<i>VODITELJICA RAČUNOVODSTVA</i>
3.	<i>MARIJA FABJANČIĆ</i>	<i>ADMINISTRATIVNA RADNICA</i>
4.	<i>BRANIMIR TOMIĆ</i>	<i>DOMAR (1/2 RADNOG VREMENA)</i>
5.	<i>ANĐELKO JERKAN</i>	<i>DOMAR</i>
6.	<i>JELENA BOŽINOVIĆ</i>	<i>SPREMAČICA (1/2 RADNOG VREMENA)</i>
7.	<i>LENA POLJAK</i>	<i>SPREMAČICA</i>
8.	<i>ZORKA POLJAK</i>	<i>SPREMAČICA</i>
9.	<i>INGA LABROVIĆ</i>	<i>SPREMAČICA</i>
10.	<i>LJUBICA KRIŽANAC</i>	<i>SPREMAČICA</i>
11.	<i>ANITA PLETIKOSIĆ</i>	<i>SPREMAČICA</i>

f) **PLAN I PROGRAM RADA VIJEĆA RODITELJA**

Vijeće roditelja sastavljeno je od predstavnika roditelja učenika razrednih odjela Škole. Roditelji učenika na roditeljskom sastanku razrednih odjela iz svojih redova do 27. rujna 2024. birat će jednog predstavnika u Vijeće roditelja Škole.

Postupkom izbora rukovodit će razrednik razrednog odjela, a zapisnik o izboru predstavnika razrednog odjela u Vijeće roditelja s imenom izabranog roditelja, razrednici su dužni dostaviti ravnateljici Marici Barać do 27. rujna 2024.

Ravnateljica će sazvati konstituirajuću sjednicu Vijeća roditelja krajem rujna ili početkom listopada. Vijeće roditelja između sebe izabrat će predsjednika i zamjenika Vijeća roditelja. Vijeće radi na sjednicama.

Vijeće roditelja u školskoj godini 2024./2025.:

- daje mišljenje o prijedlogu školskog kurikulumu, godišnjeg plana i programa Škole,
- raspravlja o izvješćima ravnatelja o realizaciji Školskog kurikulumu, Godišnjeg plana i programa rada Škole,
- surađuje u donošenju kućnog reda,
- razmatra pritužbe roditelja u vezi s odgojno-obrazovnim radom,
- predlaže mjere za unapređenje odgojno-obrazovnog rada,
- predlaže člana Povjerenstva za kvalitetu iz reda roditelja,
- imenuje svog člana Školskog odbora na način utvrđen ovim Statutom,
- raspravlja i o drugim pitanjima značajnima za rad Škole.

Zapisnik će voditi član Vijeća roditelja kojega odredi predsjednik. U radu Vijeća roditelja obvezno će sudjelovati ravnateljica Marica Barać, a mogu sudjelovati i pedagoginja Sara Bralić, tajnik Mladen Vušković ili druga osoba pozvana na sjednicu Vijeća, ali bez prava odlučivanja.

Ravnateljica Marica Barać i pedagoginja Sara Bralić skrbit će o osnivanju i pravovremenom sazivanju Vijeća roditelja.

Popis članova Vijeća roditelja

RAZRED	OBRAZOVNI PROGRAMI	ČLAN VIJEĆA RODITELJA
1A	STROJARSKI RAČUNALNI TEHNIČAR	JELENA SAMARDŽIĆ
1B	AUTOMEHANIČAR, STOLAR	JOSIPA ŠUŠNJARA
1C	ELEKTROTEHNIKA	IVANA VOJKOVIĆ ŽIŽIĆ
1D	AUTOELEKTRIČAR, ELEKTROINSTALATER, ELEKTROMEH.	JELENA BATARELO
1E	VOZAČ MOTORNOG VOZILA	JELENA ROGULJ
1F	TEHNIČAR CESTOVNOG PROMETA	MIRJANA ĐIPALO LEVANTIN
1H	INSTALATER GRIJANJA I KLIMATIZACIJE, VODOINSTALATER	MONIKA RADMAN
2A	STROJARSKI RAČUNALNI TEHNIČAR	DANIJELA UGRIN
2B	AUTOMEHANIČAR, STOLAR	BOŽE KAŽIMIR
2C	ELEKTROTEHNIKA	ŽELJKA KRNJACA
2D	AUTOELEKTRIČAR, ELEKTROINSTALATER, ELEKTROMEHANIČAR	MARLIS MARIĆ
2E	VOZAČ MOTORNOG VOZILA	MONIKA PERKOVIĆ
2F	TEHNIČAR CESTOVNOG PROMETA	IRENA BRADARIĆ
2H	INSTALATER GRIJANJA I KLIMATIZACIJE, VODOINSTALATER	ANA RADMAN
3A	STROJARSKI RAČUNALNI TEHNIČAR	MARIJA JENJIĆ
3B	AUTOMEHANIČAR, STOLAR	JASMINKA KRSTIĆ
3C	ELEKTROTEHNIKA	ANAMARIJA BLAJIĆ
3D	AUTOELEKTRIČAR, ELEKTROINSTALATER, ELEKTROMEHANIČAR	NEDA DRAŽIĆ
3E	VOZAČ MOTORNOG VOZILA	STIPE CRNJAC
3F	TEHNIČAR CESTOVNOG PROMETA	MARIJA MARASOVIĆ
3H	INSTALATER GRIJANJA I KLIMATIZACIJE, VODOINSTALATER	PERO PLETIKOSIĆ
4A	STROJARSKI RAČUNALNI TEHNIČAR	RENATA SAMARDŽIĆ
4C	ELEKTROTEHNIKA	SUZANA KELAVA
4F	TEHNIČAR CESTOVNOG PROMETA	DAMIR LIPOTIĆ PIROGA

g) PLAN I PROGRAM RADA VIJEĆA UČENIKA

Vijeće učenika Tehničke i industrijske škole Ruđera Boškovića u Sinju u školskoj godini 2024./2025. sukladno broju razrednih odjela, ima 24 člana. Vijeće učenika čine predstavnici svakog razrednog odjela Škole. Učenici svakog razrednog odjela do 27. rujna 2024. birat će svoga predstavnika u Vijeće učenika javnim glasovanjem, dizanjem ruku. Postupkom izbora rukovodit će razrednici razrednih odjela.

O izboru predstavnika razrednog odjela u Vijeće učenika razrednici su dužni do 27. rujna 2024. izvijestiti ravnateljicu Maricu Barać. Konstituirajuću sjednicu Vijeća učenika sazvat će ravnateljica Marica Barać krajem rujna ili početkom listopada. Ravnateljica Marica Barać rukovodi radom konstituirajuće sjednice do izbora predsjednika Vijeća učenika. Radom Vijeća učenika rukovodit će predsjednik Vijeća učenika.

Vijeće učenika u školskoj godini 2024./2025.

- priprema i daje prijedloge tijelima Škole o pitanjima važnim za učenike, njihov rad i rezultate u obrazovanju,
- izvješćuje pravobranitelja za djecu o problemima učenika,
- predlaže osnivanje učeničkih klubova i udruga,
- predlaže člana Povjerenstva za kvalitetu iz reda učenika,
- predlaže mjere poboljšanja uvjeta rada u Školi,
- surađuje kod donošenja kućnog reda,
- skrbi o socijalnoj i zdravstvenoj zaštiti učenika,

- obavlja i druge poslove određene ovim Statutom i drugim aktima. Vijeće učenika radi na sjednicama koje se sazivaju po potrebi. O radu Vijeća učenika vodi se zapisnik.

U radu Vijeća učenika obavezno sudjeluje ravnateljica i pedagoginja može sudjelovati tajnik Mladen Vušković ili druga osoba pozvana na sjednicu Vijeća, ali bez prava odlučivanja.

Predstavnik Vijeća učenika može sudjelovati u radu tijela Škole kad se odlučuje o pravima i obvezama učenika, bez prava odlučivanja. Školski odbor, Nastavničko vijeće i Razredno vijeće dužni su pozvati predstavnika Vijeća učenika na sjednicu na kojoj će se raspravljati o pravima i obvezama učenika.

Popis članova Vijeća učenika

<i>RAZRED</i>	<i>OBRAZOVNI PROGRAM</i>	<i>ČLAN VIJEĆA UČENIKA</i>
<i>1A</i>	<i>STROJARSKI RAČUNALNI TEHNIČAR</i>	<i>S.R</i>
<i>1B</i>	<i>AUTOMEHANIČAR, STOLAR</i>	<i>I.B.</i>
<i>1C</i>	<i>ELEKTROTEHNIKA</i>	<i>R.Ž.</i>
<i>1D</i>	<i>AUTOELEKTRIČAR, ELEKTROINSTALATER, ELEKTROMEHANIČAR</i>	<i>I.I.M.</i>
<i>1E</i>	<i>VOZAČ MOTORNOG VOZILA</i>	<i>M.R.</i>
<i>1F</i>	<i>TEHNIČAR CESTOVNOG PROMETA</i>	<i>K.Q.</i>
<i>1H</i>	<i>INSTALATER GRIJANJA I KLIMATIZACIJE, VODOINSTALATER</i>	<i>I.B.</i>
<i>2A</i>	<i>STROJARSKI RAČUNALNI TEHNIČAR</i>	<i>F.P.</i>
<i>2B</i>	<i>AUTOMEHANIČAR, STOLAR</i>	<i>D.K.</i>
<i>2C</i>	<i>ELEKTROTEHNIČAR</i>	<i>M.Z.</i>
<i>2D</i>	<i>AUTOELEKTRIČAR, ELEKTROINSTALATER, ELEKTROMEHANIČAR</i>	<i>N.B.</i>
<i>2E</i>	<i>VOZAČ MOTORNOG VOZILA</i>	<i>T.D.</i>
<i>2F</i>	<i>TEHNIČAR CESTOVNOG PROMETA</i>	<i>L.B.</i>
<i>2H</i>	<i>INSTALATER GRIJANJA I KLIMATIZACIJE, VODOINSTALATER</i>	<i>M.S.</i>
<i>3A</i>	<i>STROJARSKI RAČUNALNI TEHNIČAR</i>	<i>T.B.</i>
<i>3B</i>	<i>AUTOMEHANIČAR, STOLAR</i>	<i>R.K.</i>
<i>3C</i>	<i>ELEKTROTEHNIKA</i>	<i>J.D.</i>
<i>3D</i>	<i>AUTOELEKTRIČAR, ELEKTROINSTALATER, ELEKTROMEHANIČAR</i>	<i>K.L.</i>
<i>3E</i>	<i>VOZAČ MOTORNOG VOZILA</i>	<i>M.R.</i>
<i>3F</i>	<i>TEHNIČAR CESTOVNOG PROMETA</i>	<i>M.R.</i>
<i>3H</i>	<i>INSTALATER GRIJANJA I KLIMATIZACIJE, VODOINSTALATER</i>	<i>K.M.</i>
<i>4A</i>	<i>STROJARSKI RAČUNALNI TEHNIČAR</i>	<i>P.Ć.</i>
<i>4C</i>	<i>ELEKTROTEHNIKA</i>	<i>M.B.</i>
<i>4F</i>	<i>TEHNIČAR CESTOVNOG PROMETA</i>	<i>N. B.</i>

**h) PLAN I PROGRAM RADA STRUKOVNIH AKTIVA ZA
ŠKOLSKU GODINU
2024./2025.**

**PLAN I PROGRAM RADA STRUČNOG VIJEĆA MATEMATIKE
ZA ŠKOLSKU GODINU 2024./25.**

SADRŽAJI	VRIJEME REALIZACIJE
<ul style="list-style-type: none"> - Dogovor o izradi programa rada aktiva te nastavnih planova i programa - Dogovor oko elemenata i kriterija ocjenjivanja i provođenju pisanih provjera znanja. - Izbor voditelja stručnog aktiva. 	rujan
<ul style="list-style-type: none"> - Analiza početka školske godine na osnovi ponavljanja i inicijalnih ispita. - Analiza rezultata državne mature. 	listopad
<ul style="list-style-type: none"> - Dogovor o ujednačavanju metodičkih postupaka. - Analiza pismenih provjera znanja i ujednačavanje kriterija 	studeni
<ul style="list-style-type: none"> - Dogovor oko ponavljanja za natjecanja i ponavljanja za državnu maturu - Analiza realizacije redovne, izborne, fakultativne i dodatne nastave na kraju I. polugodišta 	prosinac
<ul style="list-style-type: none"> - Analiza postignutog uspjeha učenika po razredima - Dogovor o organizaciji školskih natjecanja i provođenje natjecanja 	siječanj
<ul style="list-style-type: none"> - Organiziranje priprema učenika za županijska natjecanja - Sudjelovanje u radu povjerenstva za natjecanja 	veljača
<ul style="list-style-type: none"> - Analiza rezultata županijskih natjecanja - Pripreme za državno natjecanje i pratnja učenika na natjecanje 	ožujak
<ul style="list-style-type: none"> - Analiza realizacije redovne nastave i postignutih rezultata - Sudjelovanje na stručnim skupovima i prezentacija ostalim članovima aktiva 	travanj
<ul style="list-style-type: none"> - Analiza rezultata na pisanim provjerama znanja - Dogovor oko organizacije dopunske nastave ovisno o potrebama. 	svibanj
<ul style="list-style-type: none"> - Analiza realizacije redovne nastave i postignutog uspjeha - Analiza realizacije programa rada Aktiva - Podjela zaduženja za iduću školsku godinu 	lipanj

Voditeljica aktiva: Natalija Ivandić, prof.

TEHNIČKA I INDUSTRIJSKA ŠKOLA RUĐERA
BOŠKOVIĆA U SINJU

PLAN I PROGRAM RADA

STRUČNOG AKTIVA ELEKTROTEHNIKE I RAČUNALSTVA

Stručni aktiv elektrotehnike i računalstva u školskoj godini 2024./2025. broji ukupno 8 članova.

U prvom je planu rada Aktiva briga o nastavi predmeta elektrotehnike i računalstva i provedba radioničkih vježbi te praćenje i vrednovanje učenika.

Rad aktiva uključuje i brigu o izvannastavnim aktivnostima učenika; realizaciju projekataškolskog kurikulumu te sudjelovanje na školskim, županijskim i državnim natjecanjima.

Aktiv kroz razne oblike, kao što su seminari županijskog stručnog vijeća, seminari Agencije za strukovno obrazovanje i obrazovanje odraslih (ASOO) i stručni aktivni, sudjeluje i u stručnom usavršavanju kao i u planiranju samostalnog i osobnog usavršavanja članova aktiva uz pomoć stručne i obvezatne literature.

Za teorijsku nastavu zaduženi su:

Branko Brnas, Mirjana Modrić, Nada Barić, Ivan Radman, Ivan Vulić, Zoran Stojić, Mario Balajić, Josip Mušterić

Poslove praktične nastave i radioničkih vježbi obavljaju:

Mario Balajić, Josip Mušterić, Ivan, Radman, Ivan Vulić i Mirjana Modrić

Voditelj aktiva: Ivan Vulić

SADRŽAJ RADA	VRIJEME REALIZACIJE
<ul style="list-style-type: none">○ izvješće o radu u prošloj školskoj godini○ biranje voditelja školskog aktiva○ izrada godišnjih planova i programa○ izrada plana rada aktiva○ zaduženja članova aktiva po predmetima○ utvrđivanje materijalnih potreba članova aktiva○ sudjelovanje u izradi školskog kurikulumu za tekuću školsku godinu	Rujan

<ul style="list-style-type: none"> ○ izvještaj o stručnim usavršavanjima (seminari, stručni skupovi, individualno) ○ Edit Code School - besplatna škola programiranja ○ rješavanje tekuće problematike vezane za početak školske godine ○ nabava stručne literature za profesore ○ dogovor o elementima za vrednovanje (samostalno po predmetima) 	
<ul style="list-style-type: none"> ○ odabir članova komisija (mentora) za izradu i obranu završnih radova ○ utvrđivanje rokova za predaju prijedloga tema završnog rada, te rokova za izbor tema završnog rada ○ stručne posjete, ekskurzije ○ provedba razlikovnih ispita ○ sudjelovanje u radu Županijskog stručnog vijeća elektrotehnike i računalstva ○ pripreme učenika za sudjelovanje na školskim natjecanjima ○ dodatna nastava - grupa naprednih tehničara, programiranje i robotika ○ planiranje stručnog usavršavanja članova aktiva 	Listopad
<ul style="list-style-type: none"> ○ planiranje provođenja završnog rada u zimskom roku ○ stručni seminari i usavršavanja nastavnika ○ odabir članova komisija za izvođenje školskih natjecanja ○ identifikacija mogućih problema u savladavanju gradiva kod pojedinih učenika <ul style="list-style-type: none"> ○ stručno usavršavanje ○ tekuća problematika ○ plan napredovanja nastavnika ○ sudjelovanje na školskim natjecanjima ○ primjena pravilnika o praćenju, vrednovanju i ocjenjivanju učenika ○ analiza stanja putem pedagoške dokumentacije 	Studeni Prosinac
<ul style="list-style-type: none"> ○ analiza uspjeha učenika na kraju prvog polugodišta ○ prijedlozi mjera za poboljšanje uspjeha u drugom polugodištu ○ komunikacija s učenicima (osobna iskustva, stavovi i prijedlozi) – rasprava ○ izvještaji sa seminara i stručnih skupova tijekom zimskih praznika ○ organizacija i sudjelovanje na školskim natjecanjima ○ priprema učenika, organizacija i sudjelovanje na županijskim i međužupanijskim natjecanjima 	Siječanj Veljača

<ul style="list-style-type: none"> ○ <i>Sudjelovanje na natjecanjima po modelu Worldskills u organizaciji ASO-a</i> ○ analiza uspjeha učenika na međužupanijskim natjecanjima ○ priprema učenika, organizacija i sudjelovanje na državnim natjecanjima i smotrama učeničkih radova ○ konzultacije vezane uz izradu završnih radova ○ korištenje IKT tehnologije u nastavi – prezentacijske metode, multimedijalni pristup i korištenje internetskih sadržaja ○ stručni seminari i usavršavanja nastavnika 	<p>Ožujak</p> <p>Travanj</p>
<ul style="list-style-type: none"> ○ obilježavanje Dana škole – Prezentacija proširenja modela male solarne elektrane te prezentacija Nastavka projekta recikliranja PET ambalaže za izradu filameta za 3D printanje. ○ sudjelovanje u promidžbi škole ○ konzultacije vezane uz izradu i obrane završnih radova ○ realizacija redovne teorijske i praktične nastave ○ pripreme i provođenje završnih ispita ○ analiza uspjeha učenika na kraju nastavne godine i nakon završnog ispita ○ dodatna nastava za učenike koji su završili nastavnu godinu s nedovoljnim uspjehom 	<p>Svibanj</p> <p>Lipanj</p>
<ul style="list-style-type: none"> ○ provođenje dodatne nastave prema kalendaru rada škole ○ razgovor na temu : <ul style="list-style-type: none"> ○ odnos učenik – nastavnik – roditelj ○ sudjelovanje na provedbi državne mature ○ izbor udžbenika za školsku godinu 2024./2025. ○ stručni seminari i usavršavanja nastavnika ○ provedba završnih ispita (naučnički ispit) ○ analiza uspjeha učenika na kraju školske godine ○ planiranje zaduženja nastavnika po predmetima za 2025./2026. godinu ○ donošenje izvješća o radu aktiva za proteklu školsku godinu ○ izbor novog voditelja aktiva 	<p>Srpanj</p> <p>Kolovoz</p>

Napomena:

- *Prema ukazanoj potrebi plan rada će se dopunjavati s aktualnim temama te s mogućnošću sazivanja izvanrednih sjednica.*
- *Predmetni nastavnici elektrotehnike i računalstva tekuće probleme rješavat će u sklopu podaktiva predmeta koji predaje.*
- *U radu stručnog vijeća sudjelovat će ravnateljica Škole i pedagoginja.*

Voditelj stručnog aktiva elektrotehnike i računalstva:

Ivan Vulić, dipl.ing.

PLAN I PROGRAM RADA

STRUČNOG AKTIVA STROJARSTVA

Stručni aktiv strojarstva u školskoj godini 2024./2025. broji ukupno 10 članova.

Za teorijsku nastavu zaduženi su:

Stipe Poljak, Nela Udovičić, Marko Buratović, Nenad Mećava, Ivana Titlić Romac, Zvonimir Matić i Sretan Ugrin.

Poslove praktične nastave i radioničkih vježbi obavljaju:

Predrag Župić, Boženko Janković i Mate Milun.

Voditelj aktiva: **Zvonimir Matić.**

SADRŽAJ RADA	VRIJEME REALIZACIJE
<ul style="list-style-type: none">○ izrada plana rada aktiva○ zaduženja članova aktiva po predmetima○ usklađivanje planova i programa na razini stručnog vijeća○ utvrđivanje materijalnih potreba članova aktiva○ sudjelovanje u izradi školskog kurikulumu za tekuću školsku godinu○ izvještaj o stručnim usavršavanjima tijekom ljetnih praznika (seminari, stručni skupovi, individualno)○ realizacija testa ZNR za prve razrede○ rješavanje tekuće problematike vezane za početak školske godine○ nabava stručne literature za profesore○ dogovor o elementima za ocjenjivanje○ pisane provjere znanja – vremenik pisanih provjera znanja u prvom polugodištu	Rujan
<ul style="list-style-type: none">○ odabir članova povjerenstva (mentora) za izradu i obranu završnih radova○ utvrđivanje rokova za predaju prijedloga tema završnog rada, te rokova za izbor tema završnog rada○ stručne posjete○ provedba razlikovnih ispita○ sudjelovanje u radu Međuzupanijskog stručnog vijeća strojarstva○ pripreme učenika za sudjelovanje na školskim natjecanjima○ dodatna nastava - grupa naprednih tehničara○ planiranje stručnog usavršavanja članova aktiva	Listopad Studeni
<ul style="list-style-type: none">○ planiranje provođenja završnog rada u zimskom roku○ stručni seminari i usavršavanja nastavnika○ odabir članova povjerenstva za izvođenje školskih natjecanja○ plan napredovanja nastavnika○ sudjelovanje na školskim natjecanjima○ primjena pravilnika o praćenju, vrednovanju i ocjenjivanju učenika	Prosinac

<ul style="list-style-type: none"> ○ analiza stanja u imenicima (broj ocjena, način upisivanja,...) 	
<ul style="list-style-type: none"> ○ analiza uspjeha učenika na kraju prvog polugodišta ○ prijedlozi mjera za poboljšanje uspjeha u drugom polugodištu ○ komunikacija s učenicima (osobna iskustva, stavovi i prijedlozi) rasprava ○ izvještaji sa seminara i stručnih skupova tijekom zimskih praznika ○ organizacija i sudjelovanje na školskim natjecanjima ○ priprema učenika, organizacija i sudjelovanje na županijskim i međuzupanijskim natjecanjima ○ pisane provjere znanja vremenik pisanih provjera znanja u drugom polugodištu 	<p>Siječanj</p> <p>Veljača</p>
<ul style="list-style-type: none"> ○ analiza uspjeha učenika na međuzupanijskim natjecanjima ○ priprema učenika, organizacija i sudjelovanje na državnim natjecanjima i smotrama učeničkih radova ○ konzultacije vezane uz izradu završnih radova ○ korištenje IT tehnologije u nastavi prezentacijske metode, multimedijalni pristup i korištenje internetskih sadržaja ○ stručni seminari i usavršavanja nastavnika ○ kako motivirati učenike da postižu bolji uspjeh <ul style="list-style-type: none"> ○ predavanje - pedagoginja 	<p>Ožujak</p> <p>Travanj</p>
<ul style="list-style-type: none"> ○ konzultacije vezane uz izradu i obrane završnih radova ○ realizacija redovne teorijske i praktične nastave ○ obilježavanje Dana škole - 18. svibnja ○ pripreme i provođenje završnih ispita ○ analiza uspjeha učenika na kraju nastavne godine i nakon završnog ispita ○ dodatna nastava za učenike koji su završili nastavnu godinu s nedovoljnim uspjehom 	<p>Svibanj</p> <p>Lipanj</p>
<ul style="list-style-type: none"> ○ provođenje dodatne nastave prema kalendaru rada škole ○ razgovor na temu : <ul style="list-style-type: none"> ○ odnos učenik nastavnik roditelj ○ sudjelovanje na provedbi državne mature ○ izbor udžbenika za školsku godinu 2025./2026. ○ stručni seminari i usavršavanja nastavnika ○ provedba završnih ispita ○ analiza uspjeha učenika na kraju školske godine ○ planiranje zaduženja nastavnika po predmetima za 2025./2026. godinu ○ donošenje izvješća o radu aktiva za proteklu školsku godinu ○ izbor novog voditelja aktiva 	<p>Srpanj</p> <p>Kolovoz</p>

Voditelj stručnog aktiva strojarstva:

Zvonimir Matić, mag.ing.stroj.

Plan i program aktiva društveno humanističke grupe predmeta 2024./25.

Stručni aktiv društveno humanističke grupe predmeta sastoji se od različitih nastavnih područja. Članovi aktiva su: Perinka Čavčić, (Politika i gospodarstvo), Nikolina Ratković, (Geografija), Sanja Sarić, (Povijest), Lucijan Kosor, (Vjeronauk), s. Natanaela Radinović (Vjeronauk), Boris Galić (TZK) i Anđelko Čačija (TZK).

Zadaci

Rad s učenicima - poticanje interesa za društveno humanističke predmete, stvaranje pozitivnog ozračja, potrebnog za samostalniji rad.

-Rad s nastavnicima - kontinuirano stručno usavršavanje, suradnja s ostalim kolegama u našoj i u drugim školama.

-Rad sa stručnjacima izvan škole - organiziranje susreta, predavanja, radionica

-Suradnja s pedagozima, ravnateljima, psiholozima te ostalim stručnim radnicima.

Stručno vijeće nastavnika društveno humanističke grupe predmeta donijelo je plan rada po mjesecima za školsku 2024./2025.

RUJAN

-identifikacija nadarenih učenika, učenika s posebnim sklonostima i učenika s poteškoćama u savladavanju gradiva

- suradnja sa stručnim suradnikom pedagogom u smislu unaprjeđivanja odgojno obrazovnih postupaka i metoda rada

utvrđivanje elemenata ocjenjivanja u skladu s pravilnikom o ocjenjivanju

-iskazivanje potrebe za nabavom novih nastavnih sredstava i pomagala

-suradnja s drugim aktivima

LISTOPAD I STUDENI

- obilježavanje Dana sjećanja na žrtve Domovinskog rata i Dan sjećanja na žrtvu Vukovara i Škabrnje

- uočavanje problema u odgojno - obrazovnom razdoblju

- poticanje interdisciplinarnе suradnje među članovima Stručnog aktiva
unaprjeđivanje nastavnog procesa upotrebom novih tehnologija

PROSINAC

jednodnevni izlet u Zagreb-posjet Hrvatskom saboru

- posjet muzejima grada Zagreba

- obilježavanje Božićnih blagdana

- radionica: narodni običaji u došašću i božićnom vremenu

- Darivanje i druženje s korisnicima Centra Juraj Bonači

-analiza uspjeha učenika

-Vježbaonica TZK (nogomet, odbojka, rukomet, košarka, stolni tenis)

SIJEČANJ I VELJAČA

- podnošenje izvješća sa seminara i }SV, stručna usavršavanja nastavnika
 - obilježavanje Dana međunarodnog priznanja RH
 - obilježavanje Dana sjećanja na žrtve holokausta
 - organizacija školskih natjecanja učenika i dodatni rad s njima
 - sudjelovanje učenika u zavičajnom kvizu Koliko poznajem Hrvatski sabor?
 - vježbaonica TZK (nogomet, odbojka, rukomet, košarka, stolni tenis)
 - školsko natjecanje iz geografije, povijesti i vjeronauka
-

OŽUJAK I TRAVANJ

Obilježavanje dana planeta Zemlje, Dan voda

- županijska natjecanja
 - Međužupanijski susret maturanata
 - edukativni program „Ususret Saloni“
 - obilježavanje blagdana Uskrsa
 - vježbaonica TZK(nogomet, odbojka, rukomet, košarka, stolni tenis)
-

SVIBANJ I LIPANJ

- izvješća sa županijskih natjecanja
- posjet muzejima grada Sinja (posjet, radionica)
- obilježavanje Dana škole Ruđera Boškovića u Sinju (18.5.) prigodni program, domjenak
- obilježavanje Dana državnosti - izrada prigodnih plakata upotrebom digitalne tehnologije
- obilježavanje svjetskog dana novca
- svjetski dan kulturne raznolikosti
- međunarodni dan bioraznolikosti, dan zaštite prirode
- vježbaonica TZK (nogomet, odbojka, rukomet, košarka, stolni tenis) , igra učenik protiv nastavnika, učenice protiv nastavnica
- dopunski rad
- izvješće o Škola ambasador Europskog parlamenta
- projekt: obilježavanje 150 godina posjeta cara Franje Josipa I. Dalmaciji; 1100 godina hrvatskog kraljevstva
- 1100 godina splitskih crkvenih sabora

SRPANJ I KOLOVOZ

- analiza realizacije plana i programa za šk. godinu 2024./2025.
- popravni ispiti
- sudjelovanje na seminarima , ŽSV, tečajevima , savjetovanjima

**PLAN I PROGRAM RADA STRUČNOG AKTIVA PRERADE I OBRADJE DRVA
TEHNIČKE I INDUSTRIJSKE ŠKOLE RUĐERA BOŠKOVIĆA U SINJU
ZA ŠK. GOD. 2024./2025.**

Voditelj Vijeća: Željko Milanović dipl.ing.

Vijeće čine nastavnici: Željko Milanović, mag.ing., Stevo Kozić, ing. i Boženko Janković

U prvom je planu rada Vijeća briga o nastavi iz predmeta prerade i obrade drva u zanimanju stolar, zatim programiranje godišnjeg i mjesečnog plana rada, te praćenje i vrednovanje učenika.

Rad vijeća uključuje i brigu o izvannastavnim aktivnostima učenika, realizaciju projekata školskog kurikula te sudjelovanje na školskim, međužupanijskim i državnim natjecanjima te državnim smotrama.

Vijeće kroz razne oblike, kao što su seminari Međužupanijskog stručnog vijeća, seminari Agencije za strukovno obrazovanje i obrazovanje odraslih i stručna vijeća, sudjeluje i u stručnom usavršavanju kao i u planiranju samostalnog i osobnog usavršavanja članova vijeća uz pomoć stručne i obvezatne literature.

MJESEC	SADRŽAJ RADA	NOSITELJI
<i>rujan</i>	<ul style="list-style-type: none"> - biranje voditelja stručnog vijeća - izrada godišnjih planova i programa - dogovor o korištenju udžbenika, opreme i materijala - izrada, dopuna, donošenje kriterija ocjenjivanja - donošenje dinamike pisanih provjera znanja - kurikularno planiranje - pospremanje uređenog kabineta - osvrt na opremu u kabinetu i st. radionici (trebovanje) - stručno usavršavanje – seminari (ema škole, etwinning, međužupanijska i školska stručna vijeća) 	svi članovi vijeća
<i>listopad</i>	<ul style="list-style-type: none"> - Posjet sajmu SASO u Splitu (ovisno o mogućnosti) - prepoznavanje nadarenih učenika koji su spremni ići na natjecanje - Odabir tema za završni rad - stručno usavršavanje – Ambianta, seminari (ema škole, eTwinning) - tekuća problematika 	svi članovi vijeća
<i>studeni</i>	<ul style="list-style-type: none"> - identifikacija mogućih problema u savladavanju gradiva kod pojedinih učenika 	svi članovi vijeća

	<ul style="list-style-type: none"> - stručno usavršavanje - tekuća problematika - izrada božićnih ukrasa - Posjet sajmu namještaja i obrtništva, muzeju za umjetnost i obrt, aktualnim izložbama s tematikom iz struke ili pogonima drvne industrije (pilanama, proizvođačima ploča, tvornicama namještaja...). - izrada proizvoda od drva povodom obilježavanja Dana sjećanja na žrtve Domovinskog rata i Vukovara i Škabrnje - izrada proizvoda od drva za uređenje okoliša grada Sinja u sklopu školskog projekta u dogovoru sa udrugom Sinjski ferali za Božićne i Novogodišnje blagdane 	
<i>prosinac</i>	<ul style="list-style-type: none"> - analiza rada na kraju prvog polugodišta - analiza realizacije nastavnih planova i programa - izbor učenika za školska natjecanja - aktualni problemi (rad s učenicima, suradnja s roditeljima, napredovanje) - izrada božićnih ukrasa - stručno usavršavanje - izrada proizvoda od drva za uređenje okoliša grada Sinja u sklopu školskog projekta u dogovoru sa udrugom Sinjski ferali za Božićne i Novogodišnje blagdane 	svi članovi vijeća
<i>siječanj</i>	<ul style="list-style-type: none"> - Organiziranje školskog natjecanja u disciplini stolar - stručno usavršavanje - osvrt na stručna usavršavanja (izvješća sa stručnih usavršavanja) - upute za natjecanje učenika - prijava i priprema učenika za natjecanje (u skladu s rokovima natjecanja) - tekuća problematika 	svi članovi vijeća
<i>veljača</i>	<ul style="list-style-type: none"> - osvrt na uspjeh učenika na školskim natjecanjima - osvrt na realizaciju kurikula - ispravak negativnih ocjena (poticati učenike na 	svi članovi vijeća

	<ul style="list-style-type: none"> ispravljanje negativnih ocjena) - rješavanje uočenih problema - sudjelovanje u promidžbi škole 	
<i>ožujak</i>	<ul style="list-style-type: none"> - međužupanijsko natjecanje - tekuća problematika - izrada proizvoda od drva za uređenje okoliša grada Sinja u sklopu školskog projekta u dogovoru sa udrugom Sinjski ferali za Uskršnje blagdane 	svi članovi vijeća
<i>travanj</i>	<ul style="list-style-type: none"> - analiza natjecanja na međužupanijskoj razini i sudjelovanja učenika - organizacija i provedba izvanučioničke nastave - državno natjecanje i smotra radova - tekuća problematika - Posjet sajmu namještaja i obrtništva, muzeju za umjetnost i obrt, aktualnim izložbama s tematikom iz struke ili pogonima drvne industrije (pilanama, proizvođačima ploča, tvornicama namještaja...). - izrada proizvoda od drva za uređenje okoliša grada Sinja u sklopu školskog projekta u dogovoru sa udrugom Sinjski ferali za Uskršnje blagdane 	svi članovi vijeća
<i>svibanj</i>	<ul style="list-style-type: none"> - analiza realizacije programa vijeća - analiza realizacija plana i programa - analiza realizacija fonda sati - osvrt na realizaciju kurikula - priprema za završni rad - izložba učeničkih radova u zanimanju stolar - obilježavanje Dana škole - sudjelovanje u promidžbi škole - izrada proizvoda od drva za uređenje okoliša grada Sinja u dogovoru sa udrugom Sinjski ferali 	svi članovi vijeća
<i>lipanj</i>	<ul style="list-style-type: none"> - sudjelovanje u promidžbi škole - analiza uspjeha učenika na kraju nastavne godine - usuglašavanje o zaključivanju ocjena - dogovor za dopunski rad - prijedlozi mogućih promjena u svrhu poboljšanja nastavnog procesa 	svi članovi vijeća

	- Državna matura	
<i>srpanj</i>	- stručno usavršavanje - osvrt na stručna usavršavanja - okvirni plan zaduženja za narednu školsku godinu - analiza realizacije kurikula - evaluacija rada stručnog vijeća	svi članovi vijeća

Napomena:

- Prema ukazanoj potrebi dnevni red će se dopunjavati s aktualnim temama te s mogućnošću sazivanja izvanrednih sjednica.
- Predmetni nastavnici prerade i obrade drva tekuće probleme rješavat će u sklopu podaktiva predmeta koji predaje.
- U radu stručnog vijeća prerade i obrade drva sudjelovat će ravnateljica Škole i pedagoginja.

U Sinju, 12. rujna 2024. godine

Za vijeće nastavnika prerade i obrade drva:

Željko Milanović, mag. ing.

**PLAN I PROGRAM RADA STRUČNOG AKTIVA NASTAVNIKA HRVATSKOG I
ENGLJSKOG JEZIKA TEHNIČKE I INDUSTRIJSKE ŠKOLE RUĐERA BOŠKOVIĆA
U SINJU ZA ŠKOLSKU GODINU 2024./2025.**

Voditelj aktiva: Branimir Romac, mag. educ. croat. et angl.

Aktiv čine nastavnici Nikolina Vuković, Ana Maras Vrančić, Branimir Romac, Nikola Jelinčić, Mirena Drčelić, Mirela Glibota i Adela Šimac.

MJESEC	SADRŽAJ RADA	NOSITELJI
<i>rujan</i>	<ul style="list-style-type: none"> - izvješće o radu u prošloj školskoj godini - biranje voditelja školskog aktiva - izrada godišnjih planova i programa - dogovor o korištenju udžbenika, opreme i materijala - dogovor o dopunskoj i dodatnoj nastavi - izrada, dopuna, donošenje kriterija ocjenjivanja - donošenje dinamike pisanih provjera znanja - kurikularno planiranje - pospremanje uređenog kabineta - stručno usavršavanje - Loomen 	svi članovi aktiva
<i>listopad</i>	<ul style="list-style-type: none"> - prepoznavanje nadarenih učenika koji su spremni ići na natjecanje - planiranje priprema za maturu - stručno usavršavanje - Loomen - tekuća problematika -rad na projektu Istraživanje kulturne baštine 	svi članovi aktiva
<i>studeni</i>	<ul style="list-style-type: none"> - identifikacija mogućih problema u savladavanju gradiva kod pojedinih učenika - stručno usavršavanje - Loomen - tekuća problematika -rad na projektu Istraživanje kulturne baštine 	svi članovi aktiva
<i>prosinac</i>	<ul style="list-style-type: none"> - osvrt na rad u dodatnoj nastavi - analiza rada na kraju prvog polugodišta - analiza realizacije nastavnih planova i programa -rad na projektu Istraživanje kulturne baštine 	svi članovi aktiva

	<ul style="list-style-type: none"> - izbor učenika za školska natjecanja - aktualni problemi (rad s učenicima, suradnja s roditeljima, napredovanje) - stručno usavršavanje - Loomen 	
<i>siječanj</i>	<ul style="list-style-type: none"> - stručno usavršavanje – ŽSV - osvrt na stručna usavršavanja (izvješća sa stručnih usavršavanja) - upute za natjecanje učenika - prijava i priprema učenika za natjecanje (u skladu s rokovima natjecanja) - tekuća problematika -rad na projektu Istraživanje kulturne baštine 	svi članovi aktiva
<i>veljača</i>	<ul style="list-style-type: none"> - organiziranje školskih natjecanja - osvrt na uspjeh učenika na školskim natjecanjima - osvrt na realizaciju kurikula - ispravak negativnih ocjena (poticati učenike na ispravljanje negativnih ocjena) - rješavanje učenih problema -rad na projektu Istraživanje kulturne baštine 	svi članovi aktiva
<i>ožujak</i>	<ul style="list-style-type: none"> - županijsko natjecanje - analiza zadataka sa županijskog natjecanja - osvrt na rad s darovitim učenicima - tekuća problematika -rad na projektu Istraživanje kulturne baštine 	svi članovi aktiva
<i>travanj</i>	<ul style="list-style-type: none"> - analiza natjecanja na županijskoj razini i sudjelovanja učenika - organizacija i provedba izvanučioničke nastave - tekuća problematika -rad na projektu Istraživanje kulturne baštine 	svi članovi aktiva
<i>svibanj</i>	<ul style="list-style-type: none"> - analiza realizacija programa aktiva - analiza realizacija plana i programa - analiza realizacije fonda sati - osvrt na realizaciju kurikuluma 	svi članovi aktiva

	<ul style="list-style-type: none"> - priprema za maturu - sudjelovanje u promidžbi škole - obilježavanje Dana škole -rad na projektu Istraživanje kulturne baštine 	
<i>lipanj</i>	<ul style="list-style-type: none"> - analiza uspjeha učenika na kraju nastavne godine - usuglašavanje o zaključivanju ocjena - dogovor za dopunski rad - prijedlozi mogućih promjena u svrhu poboljšanja nastavnog procesa - Državna matura 	svi članovi aktiva
<i>srpanj</i>	<ul style="list-style-type: none"> - stručno usavršavanje – ŽSV - osvrt na stručna usavršavanja - okvirni plan zaduženja za sljedeću školsku godinu - analiza realizacije kurikula - evaluacija rada stručnog aktiva 	svi članovi aktiva

**PLAN I PROGRAM RADA STRUČNOG AKTIVA PRIRODOSLOVLJA TEHNIČKE I INDUSTRIJSKE
ŠKOLE RUĐERA BOŠKOVIĆA U SINJU ZA ŠK.GOD. 2024./2025.**

Voditelj aktiva: Marija Gaurina, prof. fizike i informatike

Aktiv čine nastavnici prirodoslovlja Žana Musinov (Bruno Delonga), Neli Šimleša (Pavla Perišić) i Marija Gaurina.

U prvom je planu rada Aktiva briga o nastavi biologije, kemije i fizike, zatim programiranje godišnjegi mjesečnog plana rada te praćenje i vrednovanje učenika.

Rad aktiva uključuje i brigu o izvannastavnim aktivnostima učenika; realizaciju projekata školskog kurikulumu te sudjelovanje na školskim, županijskim i državnim natjecanjima.

Aktiv kroz razne oblike, kao što su seminari županijskog stručnog vijeća, seminari Agencije za odgoji obrazovanje i stručni aktivni, sudjeluje i u stručnom usavršavanju kao i u planiranju samostalnog i osobnog usavršavanja članova aktiva uz pomoć stručne i obvezatne literature.

MJESEC	SADRŽAJ RADA	NOSITELJI
<i>rujan</i>	<ul style="list-style-type: none"> - izvješće o radu u prošloj školskoj godini - izrada godišnjih planova i programa - dogovor o korištenju udžbenika, opreme i materijala - dogovor o dopunskoj i dodatnoj nastavi - izrada, dopuna, donošenje kriterija ocjenjivanja - donošenje dinamike pisanih provjera znanja - kurikulumno planiranja za prirodoslovno područje - pospremanje uređenog kabineta - osvrt na opremu u kabinetu (trebovanje) - organiziranje ekoloških akcija (sakupljanja staroga papira i čepova - stručno usavršavanje 	svi članovi aktiva
<i>listopad</i>	<ul style="list-style-type: none"> - prepoznavanje nadarenih učenika koji su spremni ići na natjecanje - planiranje priprema za maturu - stručno usavršavanje - tekuća problematika - projekt EDIT CODE SCHOOL 	svi članovi aktiva
<i>studenj</i>	- CUC 2024./2025	svi članovi aktiva

	<ul style="list-style-type: none"> korisničkoj konferenciji - identifikacija mogućih problema u savladavanju gradiva kod pojedinih učenika - stručno usavršavanje - tekuća problematika - projekt EDIT CODE SCHOOL - Festival znanosti – Sinj 2024 	
<i>prosinac</i>	<ul style="list-style-type: none"> - osvrt na rad u dodatnoj nastavi - analiza rada na kraju prvog polugodišta - analiza realizacije nastavnih planova i programa - izbor učenika za školska natjecanja - aktualni problemi (rad s učenicima, suradnja s roditeljima, napredovanje) - stručno usavršavanje - projekt EDIT CODE SCHOOL 	svi članovi aktiva
<i>siječanj</i>	<ul style="list-style-type: none"> - stručno usavršavanje – ŽSV - osvrt na stručna usavršavanja (izvješća sa stručnih usavršavanja) - upute za natjecanje učenika - prijava i priprema učenika za natjecanje (u skladu s rokovima natjecanja) - školsko natjecanje iz fizike - natjecanje INFOKUP - natjecanje ATOM LIGA - tekuća problematika - projekt EDIT CODE SCHOOL 	svi članovi aktiva
<i>veljača</i>	<ul style="list-style-type: none"> - organiziranje školskih natjecanja (biologija i kemija) - osvrt na uspjeh učenika na školskim natjecanjima - osvrt na realizaciju kurikuluma - ispravak negativnih ocjena (poticati učenike na ispravljanje negativnih ocjena) - organiziranje akcije sakupljanje starog papira - rješavanje uočenih problema - natjecanje ATOM LIGA - međunarodno natjecanje - DABAR 	svi članovi aktiva

	- projekt EDIT CODE SCHOOL	
ožujak	<ul style="list-style-type: none"> - županijsko natjecanje - analiza zadataka sa županijskog natjecanja - Master Class Day FESB – istraživačka nastava - osvrt na rad s darovitim učenicima - tekuća problematika - obilježavanje π dana - projekt EDIT CODE SCHOOL 	svi članovi aktiva
travanj	<ul style="list-style-type: none"> - analiza natjecanja na županijskoj razini i sudjelovanja učenika - organizacija i provedba izvanučioničke nastave - Festival znanosti 2025. Split Izbor institucije kojoj se ide u posjet i obilazak, organiziranje prijevoza, posjet i obilazak: <ul style="list-style-type: none"> • Nuklearna elektrana u Krškom, u suradnji s Tehničkim muzejom u Zagrebu, za zainteresirane učenike 4.razreda, • Institut „Ruđer Bošković“, posjet zainteresiranih učenika u Dane otvorenih vrata Instituta • Institut za Fiziku u Zagrebu, posjet zainteresiranih učenika u Dane otvorenih vrata IFS-a • Tehnički muzej u Zagrebu, Fakultet elektrotehnike i računarstva, Prirodoslovno-matematički fakultet - posjet zainteresiranih učenika • Galilejev muzej u Firenzi – posjet zainteresiranih učenika 3.i 4. azreda • CERN – posjet zainteresiranih učenika 3.i 4. razreda - obilježavanje STEMweek-a - tekuća problematika - projekt EDIT CODE SCHOOL 	svi članovi aktiva
svibanj	<ul style="list-style-type: none"> - analiza realizacija programa aktiva - analiza realizacija plana i programa - analiza realizacija fonda sati - osvrt na realizaciju kurikuluma - priprema za maturu - sudjelovanje u promidžbi škole - obilježavanje Dana škole 	svi članovi aktiva

	- projekt EDIT CODE SCHOOL	
<i>lipanj</i>	- analiza uspjeha učenika na kraju nastavne godine - usuglašavanje o zaključivanju ocjena - dogovor za dopunski rad - prijedlozi mogućih promjena u svrhu poboljšanja nastavnog procesa - Državna matura - projekt EDIT CODE SCHOOL	svi članovi aktiva
<i>srpanj</i>	- stručno usavršavanje – ŽSV - osvrt na stručna usavršavanja - okvirni plan zaduženja za narednu školsku godinu - analiza realizacije kurikuluma - evaluacija rada stručnog aktiva	svi članovi aktiva

Napomena:

- Prema ukazanoj potrebi dnevni red će se dopunjavati s aktualnim temama te s mogućnošću sazivanja izvanrednih sjednica.
- Predmetni nastavnici prirodoslovlja tekuće probleme rješavat će u sklopu podaktiva predmeta koji predaju.
- U radu stručnog vijeća prirodoslovlja sudjelovat će ravnateljica Škole i pedagoginja.

Za Aktiv prirodoslovlja:
Marija Gaurina, prof. fizike i
informatike

**PLAN I PROGRAM RADA STRUČNOG AKTIVA PROMETA I LOGISTIKE
TEHNIČKE I INDUSTRIJSKE ŠKOLE RUĐERA BOŠKOVIĆA U SINJU ZA ŠK. GOD.**

2024./2025.

Tehnička i industrijska škola Ruđera Boškovića u Sinju STRUČNI AKTIV PROMETA I LOGISTIKE			
Redni broj	Ime i Prezime / funkcija	Akademski naslov	Napredovanje u zvanje
1.	IVO VUKASOVIĆ – LONČAR, član	dipl. inž. prometa	Nastavnik
2.	ANTE VUČKOVIĆ, član	mag. inž. prometa	Nastavnik
3.	IŠTVAN KEREKEŠ, član	dipl. inž. prometa	Nastavnik 3 savjetnik
4.	FILIP VUKAS, voditelj SA	mag. inž. strojarstva	Nastavnik
5.	MARIO DOLJANIN, član	inž. cestovnog prometa	Stručni učitelj

Tablica 1. Članovi Stručnog aktiva Prometa i logistike

U stručnom aktivu Prometa i logistike organizirano djeluju svi navedeni nastavnici prateći Godišnji program rada u kojem dominira problematika vezana za:

- izradu predmetnih kurikuluma,
- izradu izvedbenih i operativnih programa,
- pripremanje nastave,
- nabavljanje, čuvanje i korištenje nastavnih pomagala i učila,
- ostvarivanje povezanosti teoretske i praktične nastave,
- permanentno stručno, pedagoško-didaktičko-metodičko obrazovanje nastavnika
- praćenje napredovanja i ocjenjivanja učenika,
- aktualiziranje sadržaja metode i oblika rada, u okviru dotičnog predmeta ili područja.

Aktivnim sudjelovanjem na sjednicama stručnog vijeća unapređuje se kvaliteta izvođenja nastave iz strukovnih programa prometa i logistike te se kroz pripremljena predavanja nastavnika potiče na cjeloživotno, permanentno stručno usavršavanje.

Vremenik rada stručnog vijeća usklađuje se s trajanjem nastavne godine 2024./2025., s tim da se sjednice održavaju jednom mjesečno odnosno po potrebi i češće. Rad vijeća uključuje i provedbu izvannastavnih aktivnosti učenika kroz realizaciju projekata školskog kurikuluma te sudjelovanje na školskim, županijskim i državnim natjecanjima. Stručno vijeće, odnosno članovi vijeća sudjelovanjem na redovnim sjednicama i edukacijskim seminarima Agencije za strukovno obrazovanje, provode sustavne pripreme za nesmetano sudjelovanje u provedbi cjelokupne reforme strukovnog obrazovanja.

MJESEC	SADRŽAJ RADA	NOSITELJI
rujan	<ul style="list-style-type: none"> - izvješće o radu u prošloj školskoj godini - biranje voditelja stručnog vijeća - izrada godišnjih planova i programa - dogovor o korištenju udžbenika, opreme i materijala - izrada, dopuna, donošenje kriterija ocjenjivanja - donošenje dinamike pisanih provjera znanja - utvrđivanje razlikovnih ispita za redovne učenike - osvrt na opremu specijalizirane učionice - Obilježavanje Europskog tjedna mobilnosti od 16. - 22. rujna - najava projekata i stručno usavršavanje - predavanje / radionica jednog ili više članova vijeća - planiranje vanjske praksa za tehničare cestovnog prometa 	Svi članovi aktiva
listopad	<ul style="list-style-type: none"> - prepoznavanje nadarenih učenika koji su spremni ići na natjecanje - obilježavanje Svjetskog dana pješaka 5. Listopada - planiranje i stručna raspodjela tema za završne radove - stručno usavršavanje - tekuća problematika - najava projekta KLIK i Sinj - kulturni Grad u prometu - predavanje / radionica jednog ili više članova vijeća 	Svi članovi vijeća
studeni	<ul style="list-style-type: none"> - identifikacija mogućih problema u savladavanju ugradiva kod pojedinih učenika - stručno usavršavanje - provedba projekta KLIK - tekuća problematika - predavanje / radionica jednog ili više članova vijeća 	Svi članovi aktiva
prosinac	<ul style="list-style-type: none"> - osvrt na rad u dodatnoj nastavi - analiza rada na kraju prvog polugodišta - analiza realizacije nastavnih planova i programa - izbor učenika za školska natjecanja - aktualni problemi (rad s učenicima, suradnja s roditeljima, napredovanje) - stručno usavršavanje 	Svi članovi aktiva

Siječanj	<ul style="list-style-type: none"> - stručno usavršavanje, županijsko stručno vijeće - osvrt na stručna usavršavanja (izvješća sa stručnih usavršavanja) - upute za natjecanje učenika - prijava i priprema učenika za natjecanje (u skladu s rokovima natjecanja) 	Svi članovi aktiva
Veljača	<ul style="list-style-type: none"> - osvrt na uspjeh učenika na školskim natjecanjima - osvrt na realizaciju kurikuluma - ispravak negativnih ocjena - provedba projekta - rješavanje uočenih problema 	Svi članovi aktiva
Ožujak	<ul style="list-style-type: none"> - županijsko natjecanje - analiza zadataka sa županijskog natjecanja - osvrt na rad s darovitim učenicima - predavanje / radionica jednog ili više članova vijeća - provedba projekta Sinj 	Svi članovi aktiva
travanj	<ul style="list-style-type: none"> - analiza natjecanja na županijskoj razini i sudjelovanja učenika - provedba projekta - tekuća problematika - predavanje / radionica jednog ili više članova vijeća 	
svibanj	<ul style="list-style-type: none"> - analiza realizacija programa aktiva - analiza realizacija plana i programa - analiza realizacija fonda sati - osvrt na realizaciju kurikuluma - dinamika završnih radova - sudjelovanje u promidžbi škole - obilježavanje Dana škole i provedba projekta - predavanje / radionica jednog ili više članova vijeća - realizacija nastave vanjske prakse u zanimanju tehničar cestovnog prometa 	
	<ul style="list-style-type: none"> - usuglašavanje o zaključivanju ocjena 	

lipanj	<ul style="list-style-type: none"> - dogovor za dopunski rad - prijedlozi mogućih promjena u svrhu poboljšanja nastavnog procesa - Državna matura - analiza uspjeha učenika na kraju nastavne godine 	
srpanj	<ul style="list-style-type: none"> - stručno usavršavanje – ŽSV - osvrt na stručna usavršavanja - okvirni plan zaduženja za narednu školsku godinu - analiza realizacije kurikuluma - evaluacija rada stručnog aktiva - predavanje / radionica jednog ili više članova vijeća 	

Napomena:

- Svi članovi vijeća zaduženi su permanentno provoditi promociju škole.
- Prema ukazanoj potrebi dnevni red će se dopunjavati s aktualnim temama te s mogućnošću sazivanja izvanrednih sjednica.
- Predmetni nastavnici tekuće probleme rješavat će u sklopu skupine predmeta koji predaju.
- Svaki mjesec je planirana radionica ili predavanje jednog ili više članova SA.
- Uz članove stručnog vijeća, na redovnim sjednicama Stručnog vijeća prometa i logistike, aktivno će sudjelovati pedagoginja Sara Bralić i ravnateljica Marica Barać, dipl. inž.

U Sinju, 4. rujna 2024.,

za stručno vijeće Prometa i logistike:
 Filip Vukas, mag. inž. strojarstva

PLAN I PROGRAM RADA ŠKOLSKOG ISPITNOG POVJERENSTVA

AKTIVNOSTI

Pripreme i druge radnje u svezi s organizacijom i provedbom Državne mature; Utvrđuje preliminarni popis pristupnika na temelju zaprimljenih pred prijava;

Utvrđuje konačni popis pristupnika i dostavlja ga Centru.

Odlučuje o opravdanosti naknadne prijave ispita Državne mature, promjeni prijavljenih ispita i odjavi ispita Državne mature 3 najkasnije 30 dana prije početka ispitnog roka.

Odlučuje o opravdanosti nepristupanja pristupnika polaganju ispita i o tome obavještava učenika i Centar u roku od 48 sati.

Prati provedbu ispita Državne mature.

Zaprima i rješava prigovore pristupnika u svezi s nepravilnostima provedbe ispita i prigovore pristupnika na ocjene te utvrđuje opravdanost prigovora i o tome obavještava Centar u roku od 48 sati.

Ispitno povjerenstvo dužno je biti nazočno na ispitnim mjestima tijekom cijele provedbe Državne mature.

Ravnateljica je predsjednica ispitnog povjerenstva:

-Mora osigurati pravilnost provedbe ispita Državne mature

-Mora osigurati materijalne uvjete za provedbu

-Saziva sjednice ispitnog povjerenstva

-Imenuje dežurne nastavnike i voditelje ispitnih prostorija na prijedlog ispitnog koordinatora

-Skrbi za tajnost ispita Državne mature.

i) **PLAN I PROGRAM RADA ISPITNOG KOORDINATORA**

SADRŽAJ RADA

- Osigurava i provjerava popis i prijavu učenika za ispite

- Raspoređuje učenike u skupine po ispitnim prostorijama

- Zaprimanje, zaštita i pohranjivanje ispitnih materijala

- Određuje i priprema prostorije za provođenje ispita

- Nadzire provođenje ispita i osigurava pravilnost postupka provedbe ispita
- Povrat ispitnih materijala Centru
- Informira sve učenike o sustavu vanjskog vrjednovanja i zadacima i ciljevima vrjednovanja
- Sastajanje s dežurnim nastavnicima , upućivanje u njihove dužnosti, obveze i odgovornosti te predaja potrebnog materijala
- Savjetuje učenike o odabiru ispita izbornog dijela Državne mature
- Informira učenike o postupku provođenja ispita, te koordinira prijavljivanje za ispite na razini škole
- Vodi brigu u školi o provedbi prilagodbe ispita za učenike s teškoćama
- Informira nastavnike o sustavu, zadacima i ciljevima vanjskog vrjednovanja te savjetovanje i pružanje podrške
- Sudjeluje na stručnim sastancima koje organizira Centar
- Organizira tematske sastanke na kojima se raspravlja i informira o svim pitanjima i novostima u svezi vanjskog vrjednovanja
- Suraduje s roditeljima u savjetovanju učenika glede odabira ispita izbornog dijela Državne mature
- Unosi podatke u Središnji registar Državne mature
- Unosi prijave za ispite u suradnji s učenicima
- Ispisivanje potvrda o državnoj maturi

n) ŠKOLSKI PREVENTIVNI PROGRAM

ŠKOLSKI PREVENTIVNI PROGRAM za školsku godinu 2024./2025.

Voditelji	stručno-razvojna služba škole: Žana Čosić, školska psihologinja; Sara Bralić, školska pedagoginja
Suradnici	Marica Barać, ravnateljica; Toni Dukić, knjižničar; svi nastavnici; svi učenici; vanjske institucije.

Glavni cilj školskih preventivnih programa jest usmjeravanje učenika na društveno prihvatljive oblike ponašanja, razvijanje pozitivnih vrijednosti kod učenika te usvajanje zdravih životnih stilova kako bi se poticao odgoj mentalno i fizički zdravih mladih osoba sposobnih za nošenje sa svim životnim iskušenjima. Osim toga, svrha školskih preventivnih programa jest promicanje odgojnih sastavnica školovanja te prevencija negativnih i rizičnih ponašanja kod djece i adolescenata. Istovremeno, preventivni programi razvijaju zaštitne faktore koji djeci pomažu u izgradnji zrelih i pozitivnih životnih stavova i načina razmišljanja. Pravovremena identifikacija i evidencija problema, dobro planirana intervencija te angažiranje škole imaju pozitivne utjecaje na razvoj djeteta i prihvaćanje optimalnih životnih stilova. Kroz provedbu preventivnih programa učenicima se šalje jasna poruka da je njihova dobrobit važna i da žive u društvu koje ne tolerira neprihvatljiva i rizična ponašanja. Izuzev toga, pridonosi se povećanju sigurnosti u odgojno-obrazovnim ustanovama i prevenciji određenih oblika poremećaja u ponašanju.

Preventivni programi te sama intervencija trebaju biti strukturirani od samog djeteta, preko obitelji i škole, do lokalne i šire društvene zajednice. **Svi u školi trebaju biti uključeni kako u stvaranje tako i provedbu programa za prevenciju.** Nužno je sudjelovanje svih, počevši od ravnatelja, stručnih suradnika, nastavnika, roditelja, učenika, administrativnog i tehničkog osoblja. Bez sudjelovanja svih neće biti željenih promjena. Posebno je važna i suradnja s vanjskim institucijama i stručnjacima.

CILJEVI ŠKOLSKOG PREVENTIVNOG PROGRAMA

Školski preventivni program osmišljen je tako da, djelujući tijekom čitavog odgojno-obrazovnog procesa, učenik do kraja svojeg srednjoškolskog obrazovanja bude osposobljen za kvalitetno samozaštitno reagiranje. S tim da ciljevi i zadaci programa nisu usmjereni samo na učenike, već i na roditelje i nastavnike, zato što se najbolji rezultati odgojno-obrazovnih aktivnosti postižu upravo kroz suradnju i razumijevanje svih sudionika u procesu odrastanja djece.

OSNOVNI CILJEVI:

- senzibilizirati učenike, roditelje i nastavnike na pojavu i problem nasilja, ovisnosti, nezdravog načina života;
- razvijati samopoštovanje i samopouzdanje učenika - jačanje slike o sebi;
- jačanje pozitivnog ponašanja i viđenja odnosno percipiranja sebe i okoline;
- poticati učenike na zdrav stil života;
- podučavati učenike vještinama komunikacije i konstruktivnim (asertivnim, a ne nasilnim) načinima rješavanja konflikata - jačanje socijalnih vještina kao metoda prevencije nasilničkog ponašanja i ovisnosti;
- informirati učenike što je to vršnjačko nasilje, koji su njegovi uzroci i posljedice, kako ga prepoznati, tko su promatrači i kakva je njihova uloga;
- poticati kod učenika toleranciju, razumijevanje i prihvaćanje različitosti, kao i vršnjačku samopomoć;
- u odgojno-obrazovnom radu razvijati dvosmjernu komunikaciju i interakciju u odnosu nastavnik-učenik, čime se omogućuje prepoznavanje onih učenika koji trebaju posebno razumijevanje, pristup i zaštitu;
- educirati roditelje učenika o važnosti i načinu ostvarivanja kvalitetne komunikacije u obitelji;
- educirati roditelje o razvojnim potrebama djeteta (u svrhu jačanja samopouzdanja kod djeteta, kao i stvaranja radnih navika i osjećaja odgovornosti), kao i mogućim rizičnim ponašanjima kod djece (prevencija ovisnosti, prevencija nasilničkog ponašanja, prevencija nasilja na internetu);
- educirati nastavnike o razvojnim specifičnostima djece, kao i o načinu prepoznavanja određenih poteškoća kod djece, rizičnim ponašanjima te načinima postupanja u slučaju pojave neprimjerenih ponašanja i sl.

NAČIN REALIZACIJE ŠKOLSKOG PREVENTIVNOG PROGRAMA

Školski preventivni program provodi se tijekom cijele školske godine kroz aktivnosti namijenjene učenicima, roditeljima i nastavnicima, a koje se realiziraju kroz predavanja, radionice, individualne i grupne razgovore, prezentacije, gledanje edukativnih filmova i sl. Tijekom školske godine provode se ciljane radionice koje su temom i načinom rada prilagođene uzrastu i interesima učenika.

Posebna pažnja usmjerit će se na *prevenciju nasilja među djecom i mladima u školi* kroz upoznavanje svih nositelja ŠPP-a sa zakonskim okvirima, protokolima i aktivnostima usmjerenim kako na suzbijanje svih vrsta nasilja, tako i na pravovremene i ispravne postupke u slučajevima pojave takvih ponašanja. Djelatnici škole upoznat će se s *Protokolom o postupanju škole u slučaju nasilja među učenicima* (temelji se na *Pravilniku o načinu postupanja odgojno-obrazovnih radnika školskih ustanova u poduzimanju mjera zaštite prava učenika te prijave svakog kršenja tih prava nadležnim tijelima* – isti se nalazi i na stranicama škole) po kojem će morati reagirati u slučajevima nasilja, kako među djecom i mladima, tako i u slučaju nasilja u obitelji i seksualnog nasilja. Na roditeljskim sastancima provodit će se radionice i održati predavanja na temu nasilja, ovisnosti, jačanja samopoštovanja kod školske djece, školskog uspjeha i sl.

Nadalje, poticati će se učenike na samostalnost u odlučivanju s ciljem očuvanja mentalnog zdravlja i sprječavanja bolesti ovisnosti. Zajedničkim djelovanjem školskih djelatnika, roditelja, školske liječnice i ostalih nadležnih službi radit će se na *razvijanju ispravnog stava učenika prema sredstvima ovisnosti*.

Pažnja voditelja ŠPP-a bit će usredotočena na kreiranje i održavanje primarnih, sekundarnih i tercijarnih sustava podrške za poboljšanje rezultata s obzirom na način života za svu djecu i mladež, tako da se smanji utjecaj, djelovanje i važnost problema u ponašanju, a da se poveća funkcionalnost poželjnog ponašanja.

Školski preventivni program će se, dakle, provoditi u tri stupnja prevencije:

1. PRIMARNA PREVENCIJA

– obuhvaća aktivnosti koje su usmjerene na sve učenike škole kroz rad u okviru određenih metodskih jedinica u nastavnom procesu i na satovima razrednog odjela, kao i na roditelje i nastavnike, s ciljem prevencije neprihvatljivih oblika ponašanja. Provode ju razrednici, nastavnici, stručno-razvojna služba škole, vanjski suradnici. Sustavni napori primarne prevencije u školama, kao i podrška pozitivnom ponašanju, sastoje se od pravila, vježbi i aktivnosti koje razvijaju i podučavaju školsko osoblje u svrhu sprječavanja pojave problematičnog ponašanja.

2. SEKUNDARNA PREVENCIJA

– obuhvaća aktivnosti usmjerene na učenike koji spadaju u skupinu djece rizičnog ponašanja (poput učenika koji imaju slabiji školski uspjeh i probleme s vladanjem u školi, koji manifestiraju teškoće u ponašanju, koja su već doživjela zlostavljanje, koji žive u okruženju rizičnom za razvoj poremećaja itd.), a provode ih razrednici, stručno-razvojna služba u škole,

zdravstveni radnici te drugi stručnjaci po potrebi. Sekundarna prevencija osmišljena je za pružanje intenzivne ili ciljane intervencije za podršku učenicima koji ne reagiraju na napore primarne prevencije. Intervencije su unutar sekundarne prevencije intenzivnije. Uobičajeni postupci sekundarne prevencije uključuju manje skupine učenika ili individualizirane strategije intervencije.

3. TERCIJARNA PREVENCIJA

– izvorno je osmišljena za fokusiranje na potrebe pojedinaca koji pokazuju uzorak problematičnog ponašanja. Cilj tercijarne prevencije je smanjiti problem ponašanja i povećati učenikove sposobnosti prilagodbe, kao i šanse za povećanu kvalitetu življenja. Obuhvaća aktivnosti koje se obavljaju kada se nasilje ili neprimjereno ponašanje već dogodilo, pa ono što je preventivno u njenom programu jest sprječavanje recidiva i prekidanje kruga zlostavljanja. Odnosi se i na savjetodavni tretman žrtve i počinitelja nasilja koji za cilj ima ublažavanje posljedica zlostavljanja kad je riječ o žrtvama te sprečavanje ponavljanja nasilja kad je riječ o počiniteljima. Provedu ju stručno-razvojna služba škole te drugi stručnjaci po potrebi.

1. RAD S UČENICIMA

<i>Aktivnosti</i>	<i>Voditelji</i>	<i>Razredi</i>	<i>Vrijeme realizacije</i>
Individualni rad sa učenicima - pedagoško-psihološka intervencija, savjetovanje i pružanje podrške	pedagoginja, psihologinja, razrednici	svi	Tijekom cijele školske godine
Grupne aktivnosti - humanitarne, sportske, ekološke, izleti, natjecanja, smotre, posjeti kazalištu	razrednici, nastavnici, pedagoginja, psihologinja, knjižničar	svi	Tijekom cijele školske godine
Rad s učenicima na satu razrednika - predavanja, diskusije, pedagoško-psihološke radionice - ishodi: afirmirati pozitivne vrijednosti i životne stilove	razrednici, pedagoginja, psihologinja	svi	Tijekom cijele školske godine
Volontiranje i humanitarne akcije - ishod: poticanje razvoja solidarnosti, humanosti, međusobnog pomaganja, poštivanja ljudskog bića te razvoja drugih pozitivnih osjećaja koji pozitivno utječu na razvoj mlade osobe i zajednicu u cjelini	ravnateljica, razrednici, nastavnici, knjižničar, psihologinja, pedagoginja	zainteresirani učenici	Tijekom cijele školske godine

<p>ABECEDA PREVENCIJE - ishod: usvajanje osnovnih znanja i vještina potrebnih za uspješno svakodnevno funkcioniranje i razvoj pozitivnog mentalnog zdravlja - usmjeren poticanju pozitivnog i cjelokupnog razvoja učenika, usvajanja zdravih stilova i navika te osobno i društveno odgovornih oblika ponašanja</p>	<p>razrednici, psihologinja, pedagoginja, ravnateljica</p>	<p>svi</p>	<p>Tijekom cijele školske godine</p>
<p>72 sata bez kompromisa - međunarodni volonterski projekt - ishodi: promocija volonterstva; potaknuti mlade na proaktivnost i prepoznavanje potreba društva; pomoć ljudima u potrebi (solidarnost) i osvještavanje dostojanstva svakog čovjeka</p>	<p>psihologinja, pedagoginja, ravnateljica, zainteresirani nastavnici</p>	<p>zainteresirani učenici</p>	<p>18. – 19. listopada 2024.</p>
<p>Obilježavanje Svjetskog dana mentalnog zdravlja - ishod: podizanje svijesti o važnosti mentalnog zdravlja; usvajanje relevantnih znanja za razvoj i održavanje mentalnog zdravlja</p>	<p>razrednici, psihologinja</p>	<p>1. razred</p>	<p>10. listopada 2024.</p>
<p>Prevenција ovisnosti - ishodi: prepoznati i razumjeti rizike povezane s korištenjem sredstava ovisnosti (alkohol i kocka)</p>	<p>knjižničar, psihologinja</p>	<p>1. razred - strojarski računalni tehničari i elektrotehničari</p>	<p>Tijekom cijele školske godine</p>
<p>Obilježavanje mjeseca borbe protiv ovisnosti - edukativno predavanje službenika MUP-a (Odjel za prevenciju) - ishodi: objasniti i analizirati negativne posljedice konzumacije psihoaktivnih sredstava na psihofizičko stanje mlade osobe</p>	<p>MUP (Odjel za prevenciju), psihologinja, pedagoginja, razrednici, nastavnici</p>	<p>2. i 3. razred - vozači motornog vozila</p>	<p>15. studenoga – 15. prosinca 2024.</p>
<p>Svjetski dan borbe protiv AIDS-a - ishodi: podizanje svijesti o bolesti; razvoj empatije i solidarnosti prema oboljelima</p>	<p>nastavnica biologije i kemije, razrednici, školska liječnica</p>	<p>1. razred</p>	<p>1. prosinca 2024.</p>

<p>„Dan sigurnijeg interneta“ - ishodi: osvijestiti učenicima potencijalne opasnosti korištenja Interneta; poučiti ih pravilima sigurnog korištenja Interneta</p>	psihologinja, pedagoginja, razrednici, nastavnici	svi	11. veljače 2025.
<p>Nenasilno rješavanje sukoba - ishodi: prepoznati oblike nasilja, identificirati negativne posljedice nasilnog ponašanja na pojedinca i društvo u cjelini, poduzeti korake za nenasilno rješavanje sukoba</p>	psihologinja, pedagoginja, razrednici, nastavnici, ravnateljica	svi	Tijekom cijele školske godine
<p>„Dan ružičastih majica“ - obilježavanje nacionalnog dana borbe protiv vršnjačkog nasilja; prevencija nasilničkog ponašanja</p>	psihologinja, pedagoginja, razrednici, nastavnici, ravnateljica	svi	26. veljače 2025.
<p>Zdravstveni odgoj - ishodi: poučiti učenike kako i kada obavljati obvezne preglede kod liječnika; naglasak na osvještavanju i prevenciji spolnih bolesti</p>	školska liječnica, razrednici, nastavnici, pedagoginja, psihologinja	svi	Tijekom cijele školske godine
<p>„Dan šarenih čarapa“ - obilježavanje svjetskog dana osoba s Down sindromom - ishod: podizanje svijesti o različitostima; poticati razvoj empatije i prihvaćanja među učenicima</p>	psihologinja, pedagoginja, razrednici, nastavnici	zainteresirani učenici	21. ožujka 2025.
<p>„Dan BezVeze“ - ishodi: osvijestiti nepovoljan utjecaj prekomjerne uporabe tehnologije na mentalno i tjelesno zdravlje te na socijalne i komunikacijske vještine učenika</p>	psihologinja, pedagoginja, nastavnica geografije Nikolina Ratković i nastavnik TZK Boris Galić	određeni razredi	Travanj-lipanj, 2025.
<p>Program prevencije kockanja kod mladih: Tko zapravo pobjeđuje? - prvi hrvatski sveobuhvatan i evaluiran program univerzalne prevencije kockanja mladih, utemeljen na znanstvenim činjenicama i rezultatima inozemnih i domaćih istraživanja. - ishodi: prevencija kockanja mladih adolescentske dobi te razvoj prikladnog odnosa prema igrama na sreću, kao i</p>	pedagoginja, psihologinja	2. razred - tehničari cestovnog prometa	Tijekom cijele školske godine

<i>osobno odgovornog ponašanja u ovom području</i>			
Svjetski dan nepušenja - ishodi: osvijestiti učenicima štetne posljedice pušenja	pedagoginja, psihologinja, razrednici, nastavnici	svi	31. svibnja 2025.

1. RAD S RODITELJIMA

<i>Aktivnosti</i>	<i>Voditelji</i>	<i>Vrijeme realizacije</i>
Individualno i grupno savjetovanje	razrednici, pedagoginja, psihologinja, ravnateljica, nastavnici	Tijekom cijele školske godine
Sudjelovanje na roditeljskim sastancima	razrednici, pedagoginja, psihologinja, ravnateljica	Tijekom cijele školske godine
Rad s Vijećem roditelja	ravnateljica, pedagoginja, psihologinja	Tijekom cijele školske godine

2. RAD S NASTAVNICIMA

<i>Aktivnosti</i>	<i>Voditelji</i>	<i>Vrijeme realizacije</i>
Individualno i grupno savjetovanje	pedagoginja, psihologinja, ravnateljica	Tijekom cijele školske godine
Rad u razrednim vijećima i nastavničkom vijeću -analiza uspjeha i vladanja učenika -komunikacijske vještine, izostanci učenika, pedagoške mjere, prevencija ovisnosti i vršnjačkog nasilja, mentalno zdravlje, itd.	ravnateljica, pedagoginja, psihologinja	Tijekom cijele školske godine

STRUČNI SURADNIK PSIHOLOG:

Žana Čosić, mag. psych.

Žana Čosić

RAVNATELJICA:

Marica Barać, dipl. inž.

Marica Barać



STRUČNI SURADNIK PEDAGOG:

Sara Bralić, mag. paed.

Sara Bralić

**RASPORED POJEDINAČNIH RAZGOVORA RAZREDNIKA S RODITELJIMA
RUĐERA BOŠKOVIĆA U SINJU ZA ŠK. GODINU 2024./2025.**

RAZRED	IME RAZREDNIKA	VRIJEME PRIMANJA
<i>1.A</i>	MIRENA DRČELIĆ	ČETVRTAK, 8:45
<i>1.B</i>	JOSIP MUŠTERIĆ	PONEDJELJAK, 9:30
<i>1.C</i>	NATALIJA IVANDIĆ	PONEDJELJAK, 10:45
<i>1.D</i>	BORIS GALIĆ	SRIJEDA, 8:50
<i>1.E</i>	NIKOLINA RATKOVIĆ	PETAK, 8:50
<i>1.F</i>	NELI ŠIMLEŠA (PAVLA PERIŠIĆ)	PONEDJELJAK, 11:40
<i>1.H</i>	IVANA TITLIĆ ROMAC	ČETVRTAK, 12:15
<i>2.A</i>	NIKOLA JELINČIĆ	PETAK, 10:30
<i>2.B</i>	LUCIJAN KOSOR	UTORAK, 10:45
<i>2.C</i>	BRANKO BRNAS	SRIJEDA, 9:40
<i>2.D</i>	NIKOLINA VUKOVIĆ	PETAK, 9:40
<i>2.E</i>	FILIP VUKAS	UTORAK, 9:00
<i>2.F</i>	BRANIMIR ROMAC	ČETVRTAK, 12:15
<i>2.H</i>	ANĐELKO ČAČIJA	ČETVRTAK, 11:35
<i>3.A</i>	MIRELA GLIBOTA	SRIJEDA, 11:35
<i>3.B</i>	STEVO KOZIĆ	UTORAK, 13:00
<i>3.C</i>	ANA MARAS VRANČIĆ	SRIJEDA, 8:50
<i>3.D</i>	NADA BARIĆ	SRIJEDA, 9:35
<i>3.E</i>	IŠTVAN KEREKEŠ	UTORAK, 9:40
<i>3.F</i>	PERINKA ČAVČIĆ	ČETVRTAK, 9:40
<i>3.H</i>	TATJANA SOLDIĆ	ČETVRTAK, 10:45
<i>4.A</i>	DANIELA PIVETA	UTORAK, 11:35
<i>4.C</i>	MARIJA GAURINA	PETAK, 12:15
<i>4.F</i>	ANKICA JUKIĆ	PETAK, 10:40

- Informativni razgovori za roditelje održavat će se prema školskom rasporedu koji je objavljen na mrežnim stranicama škole.

10. POSTUPAK DONOŠENJA

Na temelju članka 28. Zakona o odgoju i obrazovanju u osnovnoj i srednjoj školi i članka 58. Statuta Tehničke i industrijske škole Ruđera Boškovića u Sinju, Školski odbor na svojoj 32. sjednici, održanoj 3. listopada 2024. godine, na prijedlog Nastavničkog vijeća i uz pozitivno mišljenje Vijeća roditelja donosi Godišnji plan i program škole za 2024./2025. godinu.

Zahvalnost za izradbu Godišnjeg plana dugujemo svim nastavnicima i stručnim suradnicima, koji su izdvojili vrijeme za suradnju pri izradi Plana.

Nadamo se da će očekivana primjena ovog dokumenta doprinijeti odrastanju, odgoju i obrazovanju naših učenika.

KLASA: 602-11/24-01/1

URBROJ: 2181-348-01-24-1



Školski odbor:

Srećan Ugrin, dipl. ing.

Godišnji plan i program škole za školsku godinu 2024./2025. objavljen je na oglasnoj ploči i mrežnim stranicama Škole dana 7. listopada i primjenjuje se od istog dana.



Marica Barać, dipl. inž., ravnateljica