

Na temelju članka 58. stavak 2. Zakona o odgoju i obrazovanju u osnovnoj i srednjoj školi („NN“, br. 87/08, 86/09, 92/10, 105/10, 90/11, 5/12, 16/12, 86/12, 126/12, 94/13 i 152/14) i odredbe članka 52. Statuta Tehničke i industrijske škole Ruđera Boškovića u Sinju, a nakon provedene rasprave na Nastavničkom vijeću, Vijeću roditelja i Vijeću učenika Tehničke i industrijske škole Ruđera Boškovića u Sinju, Školski odbor Tehničke i industrijske škole Ruđera Boškovića u Sinju na sjednici održanoj 4. veljače 2016. donosi

K U Ć N I R E D

Članak 1.

Kućni red uređuje se unutarnji red Tehničke i industrijske škole Ruđera Boškovića u Sinju (u daljnjem tekstu: Škola) i regulira svakodnevni život i rad Škole.

Kućnim redom Škole uređuju se:

- pravila i obveze ponašanja u Školi,
- radno vrijeme
- prava i obveze učenika
- organiziranje i provedba dežurstava
- međusobni odnos učenika i odnos prema starijima
- čuvanje zdravlja učenika
- način postupanja prema imovini Škole i
- postupanje u slučaju povrede Kućnog reda.

Članak 2.

Izrazi koji se u ovom Kućnom redu koriste za osobe u muškom rodu su neutralni i odnose se na muške i na ženske osobe.

Članak 3.

Kućni red odnosi se na sve osobe za vrijeme njihova boravaka u Školi i školskom prostoru. S odredbama ovog Kućnog reda razrednici su dužni upoznati učenike i njihove roditelje. Poštivanje utvrđenog kućnog reda rezultira kvalitetnim odgojem i obrazovanjem, što je osnovni cilj Škole kao odgojno obrazovne ustanove.

PRAVILA I OBVEZE PONAŠANJA U ŠKOLI

Članak 4.

Učenici, radnici Škole te druge osobe mogu boraviti u prostoru Škole samo tijekom radnog vremena Škole, osim u slučajevima organiziranih aktivnosti kao i u drugim slučajevima o čemu odlučuje ravnatelj Škole.

Članak 5.

U prostoru Škole zabranjeno je:

- pušenje
- pisanje po zidovima i inventaru Škole
- bacanje izvan koševa za otpatke papira, žvakaćih guma i sl.
- nošenje oružja
- unošenje i konzumiranje alkohola i narkotičnih sredstava
- unošenje sredstava, opreme i uređaja koji mogu izazvati požar i eksploziju
- igranje igara na sreću i sve vrste kartanja
- unošenje tiskovina nepoćudnog sadržaja
- prodaja i promidžba svih proizvoda koji nisu u skladu s ciljevima odgoja i obrazovanja

- svi oblici psihičkog i fizičkog nasilja i drugi oblici neprimjerenog ponašanja
- Učenici ne smiju bez odobrenja ravnatelja dovoditi u Školu strane osobe.

Članak 6.

U svrhu sigurnosti učenika, radnika i ostalih osoba nazočnih u Školi postavljen je video nadzor .

Članak 7.

Radnici i učenici Škole dužni su se kulturno odnositi prema roditeljima i drugim osobama koje borave u Školi.

RADNO VRIJEME

Članak 8.

Radno vrijeme Škole je od 7,00 sati do 15,00 sati.

Članak 9.

Radnici su dužni dolaziti na posao i odlaziti s posla prema rasporedu radnog vremena. Način evidencije nazočnosti na radu određuje ravnatelj u skladu s važećim propisima.

Članak 10.

Roditelji mogu razgovarati s nastavnicima u dane primanja roditelja prema rasporedu informacija o kojemu roditelji moraju biti obaviješteni na roditeljskim sastancima. Raspored informacija objavit će se na oglasnoj ploči i na mrežnoj stranici Škole. Iznimno u opravdanim slučajevima roditelji mogu razgovarati s nastavnicima i u vrijeme koje odredi razrednik odnosno predmetni nastavnik.

PRAVA I OBVEZE UČENIKA

Članak 11.

Učenik je dužan:

- kulturno se ponašati za vrijeme boravka u Školi i izvan nje
- održavati čiste i uredne prostore Škole
- dolaziti uredan u Školu
- nakon dolaska u Školu odjevne predmete i osobne stvari odložiti na mjesto određeno za tu namjenu
- mirno ući u učionicu najmanje pet minuta prije početka nastave i pripremiti se za rad
- pratiti nastavu i ostale oblike neposrednog odgojno obrazovnog rada te savjesno i odgovorno izvršavati sve obveze
- pristojno se odnositi prema nastavnicima i drugim radnicima Škole te ostalim učenicima
- savjesno se odnositi prema imovini Škole.

Članak 12.

Učenici mogu boraviti u Školi u vrijeme koje je određeno za nastavu i ostale oblike odgojno obrazovnog rada.

Prilikom dolaska, boravka i odlaska iz škole učenici se trebaju pridržavati općih pravila primjerenog i pristojnog ponašanja.

Članak 13.

Učenici su dužni doći u Školu najkasnije pet minuta prije početka nastave, a napustiti Školu najkasnije 15 minuta nakon završetka školskih obveza.

Članak 14.

Učenici ne smiju doći na sat poslije nastavnika kako se ne bi remetio nastavni proces. Učenici koji nisu na vrijeme stigli na nastavu iz opravdanih razloga (zastoju u prometu izazvan tehničkim smetnjama, prometnom nezgodom, elementarnom nepogodom i sl.) uz odobrenje ravnatelja mogu otići na sat.

Ulazak u Školu za učenike je na istočnoj strani školske zgrade, a druge ulaze u školsku zgradu učenici ne mogu koristiti.

Članak 15.

Na znak za početak nastave učenici su obvezni biti na svojim mjestima i pripremiti pribor za rad.

U kabinet odnosno školske radionice učenici ulaze zajedno s nastavnikom.

Članak 16.

Za vrijeme nastave učenici sjede na mjestima koje im je odredio predmetni nastavnik, a što je i ne mogu samoinicijativno mijenjati mjesto za vrijeme izvođenja nastave.

Članak 17.

Tijekom nastave učenici ne smiju razgovarati, šaptati, dovikivati se, prepirati i šetati po razredu.

Učenik koji želi nešto pitati ili priopćiti, treba svoju namjeru pokazati podizanjem ruke.

Učenik kojega je nastavnik prozvao dužan je ustati.

Članak 18.

Učenici ne smiju koristiti mobitel, walkman i druge slične aparate, a u protivnim slučaju isti će im se oduzeti na tjedan dana.

Članak 19.

Nastavnik ne smije za vrijeme nastave slati učenika izvan prostora Škole ili ga kažnjavati udaljavanjem iz učionice.

U slučaju neprimjerenog ponašanja učenika treba uputiti pedagogu.

Članak 20.

Učenici ne smiju bez dopuštenja ulaziti u zbornicu.

Članak 21.

Zvonom se oglašava početak i završetak nastavnog sata i početak odmora.

Učenici ne napuštaju svoje mjesto bez odobrenja predmetnog nastavnika.

Članak 22.

Iza svakog nastavnog sata učenici imaju odmor.

Učenici imaju pravo na veliki odmor i male odmore između nastavnih sati. Mali odmor traje pet minuta, a veliki odmor 15 minuta.

Za vrijeme malih odmora učenici ne smiju napuštati zgradu, a za vrijeme velikog odmora mogu boraviti u okolišu Škole.

Članak 23.

Učenici sa sobom nose svoje stvari kada odlaze u kabinet, učionicu, školsku radionicu ili na nastavu tjelesne i zdravstvene kulture i druge aktivnosti.

Za vrijeme nastave tjelesne i zdravstvene kulture učenici vrijedne stvari i novac ostavljaju kod predmetnog nastavnika.

Škola nije odgovorna za izgubljene i nestale stvari i vrijednosti ukoliko se učenik ponaša suprotno stavku 1. i 2. ovoga članka.

Članak 24.

U razrednom odjelu tjedno se određuju dva redara, a razrednim odjelima s tri zanimanja tri redara.

Redare određuje razrednik prema abecednom redu.

Redari:

- pripremaju učionicu za nastavu, brišu ploču i donose prema potrebi nastavna sredstva i pomagala
- izvješćuju dežurnog učitelja o nenazočnosti učitelja na nastavi
- prijavljuju učiteljima početkom svakog nastavnog sata nenazočne učenike
- izvješćuju učitelja o nađenim predmetima (knjigama, bilježnicama, odjeći i sl.)
- nakon završetka nastave posljednji napuštaju učionicu uz prethodnu provjeru ispravnosti učionice, oštećenja zidova, klupa, stolica i ostaloga inventara te o uočenim oštećenjima izvješćuju dežurnog učitelja, tajnika ili domara škole
- za vrijeme odmora provjetravaju učionicu
- svakog učenika koji se ne pridržava reda, ovlaštenu su prijaviti dežurnom nastavniku.

Članak 25.

Ukoliko se nastavnik ne pojavi u prostoru gdje se izvodi nastavni proces, redar će nakon 10 minuta od početka sata o tome obavijestiti ravnatelja, odnosno pedagoga, kako bi se u slučaju odsustva nastavnika nastava mogla organizirati odgovarajućom zamjenom.

DEŽURSTVA

Članak 26.

U Školi za vrijeme rada dežuraju radnici Škole.

Raspored dežurstva radnika utvrđuje se na način koji odredi ravnatelj.

Članak 27.

Na mjestu dežurstva na vidljivom mjestu moraju biti istaknuti telefonski brojevi policije, hitne pomoći, vatrogasaca, i Državne uprave za zaštitu i spašavanje.

Dežurstvo nastavnika

Članak 28.

Sukladno rješenju o tjednom i godišnjem zaduženju nastavnika, a u cilju očuvanja reda i discipline te imovine i inventara Škole, ravnatelj Škole izrađuje raspored dežurnih pojedinih nastavnika kojeg su dužni obvezno se pridržavati, a u protivnom čine povredu obveza iz radnog odnosa odnosno sklopljenog Ugovora o radu.

Članak 29.

Obveze dežurnih nastavnika su:

- doći u Školu 15 minuta prije početka nastave,
- otići iz Škole 10 minuta nakon što nastava završi,
- za vrijeme odmora voditi brigu o stanju u školskom prostoru i disciplini učenika u dijelu školske zgrade za koju u skladno utvrđenom rasporedu zaduženi,
- obavljati druge poslove po potrebi i nastalim okolnostima, a po nalogu ravnatelja.

Članak 30.

Raspored dežurstva nastavnika po danima i mjestu dežurstva objavljuje se u zbornici i isti obvezuje sve nastavnike koji temeljem rješenja o tjednom i godišnjem zaduženju imaju utvrđeno dežurstvo kao zaduženje i radnu obvezu.

Tehničko osoblje

Članak 31.

Domar je dužan :

- kontrolira ulazak i izlazak učenika, zaposlenih i trećih osoba u školsku zgradu,
- upućivati stranke na mjesto i osobi kojoj se trebaju javiti kako bi se izbjeglo nekontrolirano kretanje školskom zgradom,
- upućivati roditelje i staratelje u prostor gdje se primaju roditelji, održavaju roditeljski sastanci, informacije i sl.,
- ne dozvoljavati za vrijeme nastave učenicima ulazak u školsku zgradu niti izlazak,
- za vrijeme nastave zaključavati uzlazna vrata i ostale sporedne ulaze,
- brinuti o sigurnosti školske zgrade i o svim izvanrednim neuobičajenim događanjima obavijestiti ravnatelja kako bi se pravovremeno interveniralo i otklonile moguće posljedice i spriječili štetni događaji.

U slučaju spriječenosti domara zamjenjuje ga spremačica.

MEĐUSOBNI ODNOS UČENIKA I ODNOS PREMA STARIJIMA

Članak 32.

Međusobni odnos učenika treba se temeljiti na međusobnom poštovanju i uvažavanju, kulturnom ophođenju i uzajamnoj toleranciji te drugim normama prihvatljivog ponašanja.

Članak 33.

Poštovanje prema starijima učenici iskazuju pozdravljanjem s „Dobro jutro“, „Dobar dan“, „Dobra večer“.

Prilikom razgovora s nastavnikom ili drugom starijom osobom učenik stoji, ne drži ruke u džepovima i ne ponaša se neprimjereno.

Članak 34.

U razgovoru s nastavnikom kao i međusobno treba se služiti riječima kao što su „molim“, „hvala“, „gospodin“, „gospođa“, „profesor“, „profesorica“.

Članak 35.

Učenik treba dati prednost starijim osobama prilikom ulaza, izlaza ili prolaza u školskom prostoru i izvan njega te pružiti svaku dugu pomoć koju određena situacija zahtijeva.

Članak 36.

Ako učenik smatra ili osjeća da mu je na bilo koji način povrijeđeno njegovo pravo nanesena uvreda ili povrijeđena njegova osobnost, ima pravo na primjeren način obratiti se predmetnom nastavniku, razredniku, pedagogu, ravnatelju i Vijeću učenika te drugom nadležnom tijelu, kako bi zaštitio svoje pravo.

Članak 37.

Međusobne nesporazume učenici će rješavati mirnim putem, raspravom u razredu, a ako to ne bude moguće zbog prirode problema, obratit će se razredniku, pedagogu ili ravnatelju Škole.

POSTUPANJE PREMA IMOVINI

Članak 38.

Svi radnici, učenici i druge osobe koje borave u Školi dužni su skrbiti se o imovini Škole prema načelu dobrog gospodara.

O svakoj materijalnoj šteti na imovini Škole odnosno osobnoj imovini učenici su dužni izvijestiti dežurnog učitelja odnosno razrednika , a učitelji ravnatelja .

Članak 39.

Učenici i radnici Škole trebaju pronađene stvari za koje nije utvrđeno kome pripadaju predati dežurnom učitelju ili spremačici koji ih do pronalaženja vlasnika privremeno odlaže na određeno mjesto u Školi .

Članak 40.

Radnici Škole moraju se racionalno koristiti sredstvima Škole koja su im stavljena na raspolaganje.

Nakon isteka radnog vremena radnici su dužni uredno pospremiti radne materijale, zatvoriti prozore, isključiti električne aparate i zaključati radne prostorije.

Članak 41.

Svaki uočeni kvar na instalacijama električne struje, plina ili vodovoda, grijanja ili drugi kvar radnici i učenici obvezni su prijaviti dežurnom učitelju ili tajniku, a radnici Škole ravnatelju.

Članak 42.

Učenici su dužni čuvati udžbenike i druga nastavna sredstva te pribor za rad, a posuđene udžbenike i ostala nastavna sredstva pravodobno vratiti neoštećene .

Knjige posuđene u knjižnici učenik je obvezan čuvati i neoštećene pravodobno vratiti.

Članak 43.

Učenici su odgovorni za štetu koju učine na imovini Škole prema općim propisima obveznog prava.

Počinitelje štete i visinu štete nakon zapisničkog utvrđivanja činjenica utvrđuje Povjerenstvo koje imenuje ravnatelj za školsku godinu.

Članak 44.

Radnici Škole za štetu odgovaraju prema općim propisima obveznog prava te propisima radnog zakonodavstva.

POVREDE KUĆNOG REDA

Članak 45.

U Školi su zabranjeni svi oblici fizičkog i psihičkog nasilja, iskazivanja neprijateljstva i svakog drugog oblika neprimjerenog ponašanja.

Članak 46.

U Školi je zabranjen svaki oblik diskriminacije na osnovi rasne ili etničke pripadnosti, boje kože, spola, jezika, vjere, političkog ili drugog uvjerenja, nacionalnog ili socijalnog podrijetla, imovnog stanja, članstva u građanskim udrugama, obrazovanja, društvenog položaja, bračnog ili obiteljskog statusa, dobi, zdravstvenog stanja, invalidnosti, genetskog naslijeđa, rodnog identiteta, izražavanja ili spolne orijentacije.

Članak 47.

Svaki učenik, nastavnik ili druga osoba koja uoči neko od nedozvoljenih ponašanja iz članaka 62. i 63. ovog Kućnog reda obvezna je o tome izvijestiti razrednika ili pedagoga odnosno ravnatelja.

Pedagog odnosno ravnatelj upozorit će osobu koja je počinila neko od nedozvoljenih ponašanja iz članaka 62. i 63. ovog Kućnog reda da prestane s nedozvoljenim ponašanjem jer

će u suprotnom biti udaljena iz prostora Škole dobrovoljno ili putem nadležnog policijskog službenika.

Članak 48.

Postupanje prema odredbama ovog Kućnog reda sastavni je dio radnih obveza radnika i učenika Škole.

Članak 49.

Postupanje radnika suprotno odredbama ovoga Kućnog reda smatra se povredom radne obveze.

Članak 50.

Učeniku se za ponašanja suprotna odredbama ovog Kućnog reda mogu izreći pedagoške mjere sukladno odredbama Zakona o odgoju i obrazovanju u osnovnoj i srednjoj školi, Pravilniku o kriterijima za izricanje pedagoških mjera te odredbama statuta Škole.

Članak 51.

O slučajevima težih neprihvatljivih ponašanja učenika prema drugim učenicima, diskriminacije, nasilničkog ili neprijateljskog ponašanja ravnatelj Škole dužan je izvijestiti nadležna državna tijela te postupiti prema propisanim protokolima.

PRIJELAZNE I ZAVRŠNE ODREDBE

Članak 52.

Kućni red stupa na snagu osmoga dana od dana objave na oglasnoj ploči.
Izmjene i dopune Kućnog reda donosi se po postupku i na način kako se donosi Kućni red.
Autentično tumačenje Kućnog reda daje Školski odbor.

Članak 53.

Stupanjem na snagu ovog Kućnog reda prestaje važiti Odluka o kućnom redu od 26. listopada 2010.

KLASA:003-01/16-01-022
URBROJ: 2175-38-08-16-5
U Sinju, 4. veljače 2016.

Za Školski odbor
Predsjednik:

Ivan Radman, dipl.inž.

Kućni red objavljena je na oglasnoj ploči 8. veljače 2016.

R a v n a t e l j :

Jozo Radić, prof.