

ZAPISNIK ČETVRTE (4.) SJEDNICE PROSUDBENOG ODBORA U ŠK. GOD. 2023./2024. ODRŽANE 15. TRAVNJA 2024. GODINE U 14:30H, U UČIONICI 55

Ravnateljica Marica Barać otvorila je sjednicu Prosudbenog odbora te utvrdila postojanje kvoruma. Lista nazočnih članova nalazi se u prilogu zapisnika kao njegov sastavni dio. Sjednici je prisustvovala i stručna suradnica pedagoginja Sara Bralić. Iznesen je i usvojen Dnevni red kako slijedi.

Dnevni red:

1. Verifikacija prethodnog zapisnika
2. Verifikacija popisa učenika koji su prijavili obranu završnog rada u ljetnom roku šk.god.2023./2024.
3. Izgled Završnog rada
4. Razno (Imenovanje članova Povjerenstva za provedbu Naučničkog ispita iz redova nastavnika strukovnih predmeta i njihovih zamjenika)

1.Zapisnik prethodne sjednice Prosudbenog odbora jednoglasno usvojen.

2. Popis učenika završnih razreda generacije 2023./2024. koji su pravovremeno prijavili obranu završnog rada u ljetnom roku šk.god. 2023./2024. jednoglasno usvojen. Popis se prilaže zapisniku kao njegov sastavni dio, a iz kojeg je vidljivo da su svi učenici završnih razreda prijavili obranu završnog rada u ljetnom roku.

Obranu završnog rada u ljetnom roku šk.god. 2023./2024. još je prijavio učenik M.B. u zanimanju stolar, generacija 2022./2023.

3. Propisani izgled završnog rada treba biti utvrđen na razini aktiva.

Nakon odabira i prijave odabrane teme za izradbu završnog rada., učenik je dužan javiti se svom mentoru radi definiranja preciznog sadržaja i strukture završnog rada. Mentor je dužan učeniku objasniti što se očekuje od pojedine teme definirati zadatak, predložiti literaturu, dati pojašnjenja, te dogovoriti termine sljedećih konzultacija (mentor te podatke upisuje u konzultacijski list). Opseg i struktura završnog rada učenika razlikuje se ovisno od obrazovnog program. Tijekom izradbe i pisanja rada učenik je dužan

konzultirati se s mentorom koji prati rad učenika i pomaže mu savjetima. Učenik je dužan postupati po uputama mentora, a o svemu se vodi evidencija. Mentor također vodi svoju evidenciju o napredovanju učenika tijekom izradbe završnog rada. Učenik je dužan na vrijeme predati mentoru pisani dio izradbe završnog rada na pregled i prihvaćanje. Nakon pregleda, ako prihvati pisanu izradbu završnog rada, mentor učeniku potpisuje konzultacijski list i daje prijedlog ocjene. Ocjena izradbe je prosječna ocjena praktičnog rada i pisanog dijela izradbe. Konzultacijski list prilaže se, tj. uvezuje na kraju završnog rada.

5. Ravnateljica je upoznala članove s odlukom o imenovanju članova Povjerenstva za provedbu Naučničkog ispita iz redova nastavnika strukovnih predmeta i njihovih zamjenika.

POVJERENSTVO ZA PROVEDBU NAUČNIČKOG ISPITA

Sukladno čl. 3 stv. 5 Pravilnika o postupku i načinu polaganja naučničkog ispita (NN 48/2021.) ravnateljica Tehničke i industrijske škole Ruđera Boškovića u Sinju imenuje članove Povjerenstva i njihove zamjenike. Sukladno čl. 3 stv. 6 predmetnog Pravilnika Predsjednik Povjerenstva je nastavnik strukovnog predmeta ustanove za strukovno obrazovanje. Sukladno čl. 3 stv. 8 članovi Povjerenstva iz redova nastavnika strukovnih predmeta i njihovi zamjenici imenuju se na rok od jedne godine.

AUTOMEHANIČAR:

- 1.Zvonimir Matić, član, predsjednik Povjerenstva
- 2.Marko Buratović, zamjenik

STOLAR:

- 1.Željko Milanović,član, predsjednik Povjerenstva
- 2.Stevo Kozić, zamjenik

AUTOELEKTRIČAR:

- 1.Ivan Vulić,član, predsjednik Povjerenstva
- 2.Ivan Radman, zamjenik

ELEKTROINSTALATER

- 1.Ivan Radman,član, predsjednik Povjerenstva
- 2.Ivan Vulić, zamjenik

ELEKTROMEHANIČAR

- 1.Mirjana Modrić, član, predsjednik Povjerenstva
- 2.Nada Barić, zamjenik

INSTALATER GRIJANJA I KLIMATIZACIJE

- 1.Marko Buratović, član, predsjednik Povjerenstva
- 2.Stipe Poljak, zamjenik

VODOINSTALATER

- 1.Nenad Mećava, član, predsjednik Povjerenstva
- 2.Nela Udovičić, zamjenik

Zapisničar :

Sara Bralić, pedagoginja



Ravnateljica :

Marica Barać, dipl.ing.

