**Zahtjev za izdavanje duplikata/prijepisa svjedodžbi**

Duplikat svjedodžbe izdaje se na zahtjev stranke i u skladu sa Zakonom o dokazivanju stečene školske spreme (NN br. 27/76).

Prije izdavanja duplikata svjedodžbe nije potrebna prethodna objava u Narodnim novinama zbog gubitka ili nestanka iste.

Zahtjev za izdavanje duplikata ili prijepisa svjedodžbi podnosi se osobno u adminstraciji Škole ili dostavom  popunjenog Zahtjeva za duplikat na e-mail adresu [tis@ss-rboskovic-sinj.skole.hr](mailto:tis@ss-rboskovic-sinj.skole.hr)

Odlukom Školskog odbora Tehničke i industrijske škole Ruđera Boškovića u Sinju izrada duplikata razredne svjedodžbe naplaćuje se 8 EUR (60,28 kn), a izrada svjedodžbe o završnome radu/ispitu naplaćuje se 15 EUR (113,02 kn).

Navedeni iznos potrebno je uplatiti na račun škole: IBAN: HR6024070001100559518, poziv na broj: OIB podnositelja zahtjeva, opis plaćanja: duplikat svjedodžbe.

Duplikat svjedodžbe izdaje se na obrascu koji je isti kao i obrazac originalne svjedodžbe, a ako škola više ne posjeduje originalni obrazac izdaje se prijepis ocjena na praznom papiru s podacima iz matične knjige učenika, ovjeren od strane ravnatelja.

Sukladno Zakonu o općem upravnom postupku (NN 47/09) duplikat se izdaje najkasnije u roku od 15 dana od dana uredno podnesenog zahtjeva te dokaza o uplati.

Duplikate svjedodžbi i/ili potvrda o položenim ispitima državne mature izdaje Nacionalni centar za vanjsko vrednovanje obrazovanja.

Za dodatne informacije možete nas kontaktirati na  e-mail: [tis@ss-rboskovic-sinj.skole.hr](mailto:tis@ss-rboskovic-sinj.skole.hr)ili telefon **tel: 021 821-522.**

Obrazac zahtjeva možete preuzeti u nastavku

Priloženi dokumenti: